

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, SDÜ İlahiyat Fakültesi lisans programında yer alan Öğretmenlik Uygulaması (Bahar Dönemi) dersinin Eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, SDÜ İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin Isparta İl ve Merkez ilçelerindeki okullarda yapacakları “Öğretmenlik Uygulaması” dersine ilişkin çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yasanın 44.maddesine ve SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesini (SDÜİF)
- ÖÜ: Öğretmenlik Uygulamasını,
- Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve İşleyiş

Yönetim organları ve işleyiş

MADDE 5- (1) Öğretmenlik Uygulaması dersinin koordinasyonu, aşağıda tanımlanan, İlahiyat Fakültesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen kurul ve kişilerce yürütülür.

İlahiyat Fakültesi Dekanlığınca Görevlendirilen Kurul ve Kişiler

a) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** SDÜİF-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır. Koordinatör, uygulama öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.

b) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamaları ile ilgili teorik ve uygulamalı faaliyetlerinde rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmaları değerlendiren, alan öğretiminde ve din bilimleri alanında uzmanlaşmış fakülte öğretim elemanıdır.

c) **Öğretmen Adayı:** Öğretmenlik Uygulaması dersiyle ilgili teorik ve uygulamalı öğretim etkinliklerine katılacak olan fakülte öğrencisidir.

(2) İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Görevlendirilen Kurul ve Kişiler

a) **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** SDÜİF ve Uygulama Okulu işbirliği çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.

b) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen Okul Müdürü ve Müdür yardımcısıdır.

c) **Uygulama Öğretmeni:** Öğretmen adayının, alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulamalarda rehberlik eden, çalışmalarını değerlendiren, fakülte uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan ve okul müdürlüğünce belirlenen öğretmendir.

d) **Uygulama Okulu:** Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı, resmi ve özel okullardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmen Adaylarının Uygulama Okullarındaki Görev ve Sorumlulukları

Görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Öğretmen adayları uygulama yaptıkları okulun mevzuatına uymak zorundadır.

Öğretmen adayları,

a) Eğitim -öğretim yarıyılıının ilk haftasında yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılır ve kendisine verilen "Fakülte-Uygulama Okulu İşbirliği Kılavuzu" nu ve diğer belgeleri inceler.

b) Öğretmen adayları, Öğretmenlik uygulaması çalışmalarında:

- 1)Uygulama Okulu ve sınıfının demirbaş listeleri, mali kayıtları ve ihtiyaç formları üzerine bilgi edinir,
- 2) Alanıyla ilgili kullanılan araç gereçleri inceler, kullanımları hakkında bilgi edinir,
- 3) Bir gün sınıf öğretmenliği ve bir gün de nöbetçi öğretmenlik uygulamasını gözlemler ve bu görevlerle ilgili bilgi edinir,
- 4) Dönem planında belirtilen zamanda okul yönetimi çalışmalarını gözlemler ve bu görevle ilgili bilgi edinir,
- 5) Okul yönetiminin izni dâhilinde uygulama okulundaki öğretmenler toplantısı, zümre öğretmenler kurulu ve okul aile birliği toplantılarına katılır,
- 6) Rehberlik hizmetleri hakkında ve kulüp çalışmaları hakkında bilgi alır,
- 7) Sınıf öğretmeni ve ders öğretmeni ile işbirliği yaparak her hafta uygun görülen etkinlikleri yapar, dersleri anlatır.
- 8) Derse başlamadan önce ders için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapar.
- 9) Öğretmen adayı uygulama sonrasında hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Adayın hazırlayacağı uygulama dosyası

MADDE 7- (1) Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı "Uygulama Dosyası"nda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunur.

- a) Öğretmen adayının fotoğraflı özgeçmişi,
- b) Uygulama dönem planı,
- c) Milli Eğitimle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler.

- (1) Anayasanın Eğitimle ilgili maddeleri,
 - (2) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri,
 - (3)1739 Sayılı Milli Eğitim Temel kanunu,
 - (4) MEB Aday Memurları Yetiştirme Yönergesi
 - (5)Okul rehberlik hizmetleri ve kulüp çalışmaları yönetmeliği,
- d) Günlük ders planları, ders gözlem ve değerlendirme formları ile uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi,

Öğretmenlik uygulaması derslerinden başarılı sayılma ve muafiyet,

MADDE 8- (1) Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir:

a) Öğretmen adayı, 14 haftalık toplam ders saatinin, fakültede yapılan teorik ders saatlerinin en az %70'ine (10 hafta), uygulama okulunda yapılan uygulama ders saatlerinin ise en az % 80'ine (11 hafta) devam etmek zorundadır. Öğrencinin devam durumunun teorik ders saatleri ile ilgili kısmı uygulama öğretim elemanı, uygulamalı kısmı ise uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir.

b) Devam ve başarı şartlarını yerine getirmemiş olan öğrenciler, ilgili derslerden başarısız (-1, devamsız) sayılırlar.

c) Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda uygulama çalışmaları uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenin ortak kararlarıyla durdurulur.

d) Öğretmen adayları uygulamanın başladığı tarihten itibaren, bir hafta içinde en az 6 saat olarak belirledikleri dönem uygulama planını uygulama öğretim elemanına teslim eder. Dönem planında, bir öğretmenin yapacağı dersler, derslerin konuları ve zamanları yer alır.

e) Öğretmen adayı, haftada en az bir ders saati ders anlatır. Bu dersler uygulama öğretmeni tarafından, en az iki tanesi de uygulama öğretim elemanı tarafından baştan sona gözlemlenir. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından izlenen her ders için bir gözlem formu düzenlenir. Bu formların bir kopyası öğretmen adayına verilir. Ayrıca öğretmen adayının yaptığı derslerin izlenmesi sonucunda “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu” hem uygulama öğretmeni, hem de uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur. Değerlendirme formları, uygulamanın son haftasında okul uygulama koordinatörü tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğüne “gizli” olarak ulaştırılır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğü de Fakülte uygulama koordinatörlüğüne en geç bir hafta içerisinde ulaştırır.

f) Öğretmen adayının ders başarısı, Uygulama Öğretmeni, Uygulama Öğretim Elemanının raporları ve hazırladığı uygulama dosyasının incelenmesi ile Uygulama Öğretim Elemanı tarafından belirlenir.

(2) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

Ücretler

MADDE 9- (1) Öğretmenlik Uygulaması (6 saat) dersinin yürütülmesinde görev alacak;

- a) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama koordinatörüne haftada 4 saat,
- b) Uygulama okulu koordinatörüne haftada 2 saat,
- c) Uygulama okulu koordinatör yardımcısına haftada 2 saat,
- d) Uygulama öğretmene yaptığı rehberlikten dolayı 'altı öğrenciye kadar her aday öğretmen için haftada 1 saat ücret ödenir' Uygulama Öğretmenine haftada 6 saatten fazla ücret ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

Madde 10-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır

(2) Yönergeyle ilgili düzenleme yapma yetkisi, Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulu'na aittir.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Yönerge Üniversite senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge ; 26.12.2017 tarih ve 484/18 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.