



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi
Öğrenci İşleri Birimi

2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi ile Görevlendirme İş Akış Süreci

Doküman No	İAŞ-23
İlk Yayın Tarihi	08.08.2021
Revizyon Tarihi	08.05.2026
Revizyon No	1
Sayfa No	1

Başlama

Görevlendirme talebine ilişkin dilekçe veya resmî yazı ilgili Dekanlığa iletilir.

Fakülte Yönetim Kurulu'nda talep değerlendirilir.

Evet

Görevlendirme talebi uygun bulundu mu?

Hayır

Talep, Rektörlüğe sevk edilir.

Süreç iptal edilir ve talep eden kuruma bilgi yazısı gönderilir.

Dosya, Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür.

ÜYK kararı olumlu mu?

Hayır

Evet

Başvuru sahibine veya kuruma ret gerekçesi bildirilir.

Görevlendirme onaylanır ve rektörlük tarafından kadronun bulunduğu kuruma yazı yazılır.

Görevlendirilecek kişinin asıl kadrosunun bulunduğu kurumdan (Rektörlük) muvafakat istenir.

İlgili personelin görev yaptığı kurumun olumlu görüşü alındıktan sonra işlem kesinleşir. Nihai görevlendirme yazısı ilgili üniversiteye, birime ve öğretim elemanına tebliğ edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Abdullah TUNÇYÜREK Bilgisayar İşletmeni	Ayşe GÜNEY Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. M. Sadık AKDEMİR Dekan