



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Kurumu	: Süleyman Demirel Üniversitesi
Fakültesi	: İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
Görevi	: Anabilim Dalı Başkanı

Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan ana bilim dalı başkanları, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve dekan tarafından atanırlar. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Görev süreleri üç yıldır.

1. Ana bilim dalı kuruluna başkanlık etmek,
2. Anabilim Dalının ihtiyaçlarını Bölüm Başkanına yazılı olarak rapor eder.
3. Anabilim Dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Anabilim Dalının görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirir.
4. Bölüm Başkanlığı ile Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
5. Anabilim Dalının ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar.
6. Her öğretim yılı sonunda anabilim dalının geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını Bölüm Başkanına sunar.
7. Anabilim Dalında görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
8. Bölümde her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmaların yapılmasını, Anabilim Dalıyla ilgili faaliyetlerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar.
9. Anabilim Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenir.
10. Anabilim Dalı öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik eder ve bu konuda onlara yardımcı olur.
11. Anabilim Dalı dersliklerinin, çalışma odalarının, atölyelerinin, laboratuvarlarının ders araç- gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
12. Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
13. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak anabilim daldaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.

Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.