



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Kurumu	: Süleyman Demirel Üniversitesi
Fakültesi	: İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
Görevi	: Bölüm Sekreterliği

**Yetki ve Sorumlulukları**

(Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanlığı)  
(Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlığı)  
(İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanlığı)  
(İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölüm Başkanlığı)

- 1-Bölüm Kurulu Toplantıları ve Karar İşlemlerinin yapılması
  - 2- Akademik Personel ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
  - 3-Fakültemiz Ders Görevlendirmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
  - 4-Ders Programlarının hazırlanması, duyurulması ve öğretim üyelerine dağıtılması.
  - 5-Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü ile öğrenci mülakat jüri isimlerinin, güz ve bahar mülakat jüri isimlerinin belirlenmesi.
  - 6-Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne ders görevlendirmesinin yapılması
  - 7- Sınav programlarının bilim dalına göre hazırlanması işlemlerini yapmak.
  - 8-Uzmanlık alan dersi ile ilgili iş ve işlemler.
  - 9-Yüksek lisans öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
  - 10-Doktora öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
  - 11-Tez izleme jürisinin oluşturulması
  - 12-Danışmanlıkla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
  - 13-Birimle ilgili her türlü yazışmaları yapmak.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.