



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

Yazan
Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Yürütücü
Dekan
Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi
İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Öz Değerlendirme Raporu (3R)
2025

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	V
1. İletişim Bilgileri.....	V
2. Tarihsel Gelişimi	V
3. Mevcut Durumu.....	VI
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	1
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler	1
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....	6
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	14
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	18
A.2.1. Kalite komisyonu	18
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	23
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....	29
A.3. Paydaş Katılımı.....	32
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	32
A.4. Uluslararasılaşma.....	46
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	46
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	49
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	51
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	53
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	56
B.1. Program Tasarım ve Onayı	56
B.1.1. Program tasarım ve onayı.....	56
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	59
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	61
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları).....	63
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	66
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	69
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	72
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	72
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	75
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	77

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	77
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	80
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	81
B.3.4. Akademik danışmanlık	83
B.4. Öğretim Elemanları	85
B.4.1. Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri	85
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	88
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	90
B.5. Öğrenme Kaynakları	92
B.5.1. Öğrenme kaynakları	92
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	95
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	98
B.5.4. Engelsiz fakülte	102
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	105
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	107
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Bu aynı zamanda yabancı dil hazırlık eğitimini de kapsar.)	107
B.6.2. Mezun izleme sistemi	110
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	113
C.1. Araştırma Stratejisi	113
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	113
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	115
C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	118
C.2. Araştırmanın Kaynakları	120
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	120
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP vb.)	122
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	125
C.2.4. Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programları	127
C.3. Araştırma Yetkinliği	129
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	129
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	131
C.4. Araştırma Performansı	133
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	133
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	135
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	137
D. TOPLUMSAL KATKI	140
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	140

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	140
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	147
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	150
D.2.1. Kaynaklar	150
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	154
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	154
E. YÖNETİM SİSTEMİ	157
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	157
E.1.1. Yönetim modeli ve idarî yapı	157
E.1.2. Süreç yönetimi	161
E.2. Kaynakların Yönetimi	164
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	164
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	168
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	171
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	171
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	175
E.4. Destek Hizmetleri.....	179
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	179
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	182
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	182
E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....	185

GİRİŞ

1. İletişim Bilgileri

Adres	SDÜ İlahiyat Fakültesi Doğu Kampüsü, 32260 Çünür/ISPARTA
Telefon	0246 211 0151
Faks	0246 211 0347
e-posta adresi	ilahiyatf@sdu.edu.tr
Web sitesi	ilahiyat.sdu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 30 Temmuz 1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanun uyarınca kurulmuş, idarî ve akademik altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından 25 Şubat 1993 tarihinde resmî olarak faaliyete geçmiştir. Akademik faaliyetlerine 4 öğretim üyesi, 13 araştırma görevlisi ve 4 okutmanla başlayan fakültemizin I. Öğretim programına 1993-1994 eğitim-öğretim yılında 53 öğrenci kabul edilmiştir. II. Öğretim programına öğrenci kabulü ise 1994-1995 eğitim-öğretim yılında 50 öğrenciyle başlamıştır. Fakültemiz, ilk mezunlarını 1998 yılında vermiştir.

1998-1999 yılına kadar fakültemizde uygulanmakta olan zorunlu Arapça hazırlık programı, ilgili dönemde alınan kararlar neticesinde 2007-2008 eğitim-öğretim yılına kadar kaldırılmıştır. Bu tarihten 2010-2011 eğitim-öğretim yılına kadar zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi uygulanmış, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında ise İngilizce hazırlık eğitimi tercihe bağlı hâle getirilmiştir. 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren ise fakültemizde zorunlu Arapça hazırlık programı uygulanmaya başlanmıştır. 1998 yılındaki kararlar kapsamında kapatılan II. Öğretim programımıza 2009-2010 yılından itibaren yeniden öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2012 yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümlerinin ilahiyat fakülteleri bünyesine dâhil edilmesiyle birlikte fakültemizde de söz konusu programa öğrenci kabulüne başlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda 2017 yılından itibaren programa yeni öğrenci alımı gerçekleştirilmemiş; öğrenimlerine devam eden öğrencilerin mezuniyet süreçlerinin tamamlanmasının ardından programdan son öğrenci 2022 yılında mezun olmuştur.

Kurumsal gelişim ve öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak Fakültemizin fiziki altyapısı da zaman içerisinde gelişim göstermiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine Batı Yerleşkesinde bulunan E-13 binasının üst katında başlayan Fakültemiz, daha sonra E-14 binasına taşınmıştır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda 2005 yılında Doğu Yerleşkesindeki binasına nakledilen

fakültemiz, bu binanın da zamanla yetersiz kalması üzerine 2014 yılında hâlihazırda kullanılmakta olan ve 14.562 m² alana sahip hizmet binasına taşınmıştır.

3. Mevcut Durumu

Kuruluşundan itibaren dört farklı binada hizmet veren fakültemiz, Eylül 2014 tarihinden itibaren SDÜ Doğu Kampüsünde kendi tam donanımlı binasında eğitim – öğretim ve bilimsel faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin fizikî ve sosyal imkanları şu şekildedir:

Tür	Sayı	Kapasite (TOPLAM)
Akademik Ofis	75	
Lisans Derslik	30	64-72-96
Lisansüstü Derslik/seminer odası	5	20
Konferans Salonu (Koltuklu, Amfi)	2	72-144
Toplantı Odası	1	25
Proje Odası	1	25
Ebru Atölyesi	1	50
Kütüphane	1	13.684
Kulüp Odası	1	15
Kantin	1	140
Misafir Dinlenme Odası	1	2
Emekli Öğretim Üyesi Odası	2	2
Lisansüstü Öğrenci Odası	1	3
Mescid (Kadın)	2	20
Mescid (Erkek)	2	20
Otopark	1	100
Otopark (Engelli)	1	5
Ders Çalışma Alanı	2	100
Asansör	2	8

1993 – 1994 eğitim – öğretim yılında 53 öğrenci ile eğitim – öğretim faaliyetlerine başlayan fakültemiz, 2025 yılı sonu itibari ile İlahiyat programından 4520 ve İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programından 260 olmak üzere toplam 4780 mezun vermiştir.

2025-2026 eğitim – öğretim yılı itibariyle fakültemizde 1261 öğrenci eğitimine devam etmektedir. Fakültemizin yıllara göre mezun sayıları şu şekildedir:

İlahiyat Programı			
Mezuniyet Yılı	Kadın	Erkek	Toplam
1998	14	33	47
1999	17	55	72
2000	40	84	124
2001	43	123	166
2002	77	171	248
2003	49	115	164
2004	38	57	95
2005	25	43	68
2006	19	18	37
2007	12	8	20
2008	9	11	20
2009	8	8	16
2010	18	12	30
2011	15	2	17
2012	38	16	54
2013	202	96	298
2014	132	74	206
2015	48	43	91
2016	130	87	217
2017	206	106	312
2018	205	81	286
2019	254	139	393
2020	208	116	324
2021	214	100	314
2022	220	110	330
2023	108	57	165
2024	171	60	231
2025	138	37	175
TOPLAM	2658	1862	4520

İDKAB Programı			
Mezuniyet Yılı	Kadın	Erkek	Toplam
2016	69	59	128
2017	59	51	110
2018	3	11	14
2019	3	2	5
2020	0	2	2
2021	0	0	0
2022	0	1	1
TOPLAM	134	126	260

1993 yılında 4 öğretim üyesi, 13 araştırma görevlisi ve 4 okutman ile eğitim – öğretim faaliyetlerine başlayan fakültemizin 2025 Aralık ayı itibari ile akademik ve idari personel durumu şu şekildedir:

Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	26
Doçent	8
Dr. Öğretim Üyesi	17
Araştırma Görevlisi	11
Öğretim Görevlisi	5
TOPLAM	67

Kadro Ünvanı	Sayı
Fakülte Sekreteri	1
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	8
Tekniker	1
Tek. Yardımcısı	4
Sürekli İşçi	6
TOPLAM	21

Fakültemiz, ERIH PLUS, MLA International Bibliography, Index Islamicus, Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM), İdealonline, Ulrich's Periodicals Direcory, J-Gate ve EBSCO Database tarafından taranan hakemli bir dergi yayımlamaktadır. 1994 yılında yayım hayatına başlayan SDÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi (MAKALE) (ISSN: 1300-9672), altı aylık periyodlarla yılda iki kez yayımlanmaktadır. Aralık 2025'te derginin 55. sayısı yayımlanmıştır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler

Fakültemiz, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak güncellemiştir. Ayrıca kapsayıcı eğitim ortamı sağlamak adına engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik mekân erişimi iyileştirmeleri yapılmış ve Turuncu Bayrak alınmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Engelsiz Bayrak Başvurusunda bulunmuştur.

Misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflere ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fiziksel, teknolojik altyapının ve dezavantajlı öğrencilere yönelik erişilebilirlik çalışmalarının (Engelsiz Üniversite hedefleri) artırılarak sürdürülmesi,
2. Eğitimde kalite, araştırma verimliliği ve toplumsal katkı alanlarındaki stratejik hedeflerin ilgili komisyonlarca uyum içinde izlenmesi,
3. Fakülteye özgü beş yıllık bir stratejik plan hazırlanması.

Misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefler kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçmek üzere stratejik plandaki göstergelerin 6 aylık sonuç verilerinin KİDES'e (Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi) girilmesi (Temmuz 2026).

Fakültemiz misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin tanımlı süreçler Kalite El Kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1 s. 1](#), [Kanıt 2](#)). Fakültemiz [Kalite El Kitabı'nda](#) tanımlanmış olan bu sürece uygun olarak akreditasyon başvurusu döneminde misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini güncellemeye karar vermiştir. Bu bağlamda fakültemizin misyon ve vizyon metinleri ile stratejik amaçları ve hedefleri, iç ve dış paydaş görüşlerine daha geniş yer vermek amacıyla yapılan anketler ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)) neticesinde paydaşların görüşleri de dikkate alınarak üniversitemizin 2021-2025 stratejik planı ([Kanıt 7](#)) ile uyumlu, misyon ve vizyonu ile ([Kanıt 8](#)) örtüşecek şekilde güncellenmesi kararlaştırılmıştır ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)). Mevcut misyonumuz, vizyonumuz, stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz fakültemiz internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır ([Kanıt 11](#)).

Fakültemizin misyonu;

İlahiyat alanında temel bilgi, zihniyet ve yaklaşıma sahip, en üst seviyede bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün, etik ve estetik değerlere sahip, mesleki açıdan yetkin, evrensel değerler ışığında araştıran, sorgulayan, bilimsel verilerden yararlanarak problemlere çözüm üretebilen, insanlığa yararlı olacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık, bilimi, aklı, dinî ve manevi değerleri kendine rehber edinmiş, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere saygı duyan, bilgiyi içselleştirerek erdemli olmaya çaba gösteren, hoşgörü sahibi, evrensel kültüre ve ülkesine katkıda bulunan toplumsal değerlere saygılı, hayat boyu öğrenme alışkanlığını sergileyebilen, donanımlı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir ([Kanıt 12](#)).

Fakültemizin vizyonu;

Başta din eğitimi ve öğretimi olmak üzere ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun bilgi üreten, bu bilgileri doğru ve etkin bir biçimde aktaran, İslamî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan, fakülte - toplum işbirliğini sağlamada öncü, değerlere saygılı, nitelikli, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, sürekli gelişen bir Yükseköğretim Kurumu olmaktır ([Kanıt 13](#)).

Fakültemiz stratejik amaçları ve bu amaçlarla ilişkili hedefleri;

Stratejik Amaç 1: Fiziksel Alt Yapı ve Akademik Eksikliklerinin Giderilmesi.

Hedef 1. Fiziksel ve teknolojik altyapının gerçekleştirilmesi.

Hedef 2. Akademik birimlerdeki alt komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ve birimlerin hedefleri, faaliyetleri arasındaki uyumun sağlanması.

Hedef 3. Akademik ve idari personelin çalıştığı ortamın fiziksel şartlarının geliştirilmesi.

Hedef 4. Fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.

Hedef 5. Engelli ve dezavantajlı bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine erişimini destekleyecek erişilebilir fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Oluşturulması.

Hedef 1. Kurumsal kalite ve kültürün geliştirilmesi.

Hedef 2. Fakültemizin tercih edilebilirliğinin ve ulusal/uluslararası tanınabilirliğinin sağlanması.

Hedef 3. Öğrenci odaklı eğitim yapısının oluşturularak öğrencilere düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme becerisinin kazandırılması.

Hedef 4. Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun şekilde güncelleştirilmesi.

Hedef 5. Ulusal ve Uluslararası Öğrenci-Öğretim Elemanı Değişim Programlarına katılımların yaygınlaştırılması.

Hedef 6. Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine tam, etkin ve eşit katılımını destekleyen kapsayıcı eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması.

Stratejik Amaç 3: Araştırma Kalitesi ve Verimliliğin Arttırılması.

Hedef 1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projeleri alma, yürütme ve tamamlama yeteneklerinin geliştirilmesi.

Hedef 2. Akademik personelin yurtdışı kurumlarda araştırma ve eğitim faaliyetlerinin arttırılması.

Hedef 3. Kamu kurumları ve özel sektör ile ortaklaşa yürütülecek araştırma projelerin sayısının arttırılması.

Hedef 4. Akademik kadronun yurt içi ve yurt dışındaki kongre, fuar veya sempozyumlara katılımının teşvik edilmesi.

Hedef 5. Nitelikli bilimsel araştırmaların arttırılması.

Stratejik Amaç 4: Akademik ve İdari Personel Nitelik, Nicelik ve Motivasyonunun Arttırılması.

Hedef 1. Eğitim öğretim kalite ve kapasitesinin arttırılması.

Hedef 2. Başarılı öğrenci, akademisyen ve personelin teşvik edilmesi.

Hedef 3. Akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi.

Hedef 4. Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi Akademik personel arasında iletişimi güçlendiren sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 5: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarla, Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı Kuran Kursları ile iletişim ve etkileşimin arttırılması, Toplumla olan karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesi.

Hedef 1. Dış, paydaşlarla iş birliğinin arttırılması.

Hedef 2. Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yapılan yayınlarla daha geniş, bir kitleye hitap edilebilmesi.

Hedef 3. Fakülteyle ilgili alanlarında görev yapmakta olan mezunları ile irtibatın sürdürülmesi.

Hedef 4. Öğretim üyesinin halka dönük sağlıklı dinî bilgi aktarımına zemin hazırlanması.

Hedef 5. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlerin desteklenmesi ve toplumsal farkındalığın arttırılması (Kanıt 14).

Belirlenen bu stratejik amaç ve hedeflerin, fiziksel altyapı ve akademik eksikliklerin giderilmesi, eğitim-öğretim stratejileri, araştırma kalitesi ve verimliliğinin arttırılması

stratejileri, akademik ve idari personel stratejileri, dış paydaşlar ve toplumsal katkı stratejileri gibi tüm alanları kapsadığı görülmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerin uygulama ve iyileştirme sürecinde ise fakültemiz; iç ve dış paydaşları ile periyodik toplantılar gerçekleştirmiş, bu toplantılardaki gündem maddeleri ve alınan kararlar tutanaklara geçirilmiştir (Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19). Ayrıca iç paydaşlarımıza yönelik memnuniyet anketleri yapılmış ve bu anketlerden elde edilen sonuçlar raporlanmıştır (Kanıt 20). Stratejik amaç ve hedeflerin uygulama ve iyileştirilmesinde bazı dış paydaşlarımızla çeşitli işbirliği protokolleri ve anlaşmalar yapılmıştır (Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25). Söz konusu stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak fakültemizde faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaya devam etmektedir. Bu faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları her yıl düzenli olarak hazırladığımız fakültemiz birim faaliyet raporları (Kanıt 26) ile üniversitemizin iyileştirme çalışmalarını birim kalite web sayfasında sunmamızı isteyen yazıları ve gönderilen formlar gereği (Kanıt 27) fakültemizin kalite iyileştirme çalışmalarını gösteren bir tablo oluşturulmuş, faaliyetlerimiz ve iyileştirme çalışmalarımız bu tabloya eklenerek internet sitemiz üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 28).

Örneğin; Stratejik amaç 1, 2, 5 ve alt hedeflerimize uygun olarak fakültemiz, kapsayıcı ve erişilebilir bir yükseköğretim ortamı oluşturma anlayışını kalite güvencesi sistemiyle bütünleştirerek dezavantajlı gruplara yönelik politika ve uygulamalarını kurumsal bir yapıya kavuşturmayı hedeflemiştir. Bu doğrultuda fakülte bünyesinde, stratejik amaç ve hedeflerimizde de belirtildiği üzere (Kanıt 14) engelsiz üniversite anlayışının kurumsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla, Dezavantajlı Gruplar Temsilciliği ile Engelli Öğrenci Temsilciliği oluşturulması amacıyla Birim Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar hayata geçirilmiş (Kanıt 29, Kanıt 30) erişilebilirlik, kapsayıcılık ve öğrenci destek süreçlerinin koordineli, sürdürülebilir ve izlenebilir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Fakültemizin stratejik amaçları arasında engelli ve dezavantajlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılımını sağlamak, fiziksel ve dijital erişilebilirliği geliştirmek, akademik süreçlerde fırsat eşitliğini güçlendirmek ve öğrenci odaklı destek mekanizmalarını yaygınlaştırmak yer almıştır. Bu kapsamda öğrencilerin mekâna erişimini kolaylaştırmaya yönelik altyapı çalışmaları ve çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmiş, erişilebilirlik anlayışının yalnızca fiziksel düzenlemelerle sınırlı kalmaması hedeflenmiştir (Kanıt 31).

Akademik süreçlerde erişilebilirliği artırmak amacıyla engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin esaslar düzenlenmiş (Kanıt 32 s. 2); öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri başvuru, talep ve destek süreçlerine yönelik çeşitli form ve dilekçe örnekleri hazırlanarak fakülte web sayfasında yer alan dokümanlara arasına eklenmiş, engelli öğrencilere gerekli

bilgilendirmeler yapılarak ihtiyaç duydukları durumda bunları kullanmaları sağlanmıştır ([Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#)). Böylece öğrencilerin ihtiyaç duydukları destek mekanizmalarına daha hızlı ve sistematik biçimde ulaşabilmeleri amaçlanmıştır. Ayrıca üniversitemiz Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi ile gerekli iletişim ve koordinasyon süreçleri yürütülmüş ([Kanıt 36](#)); gerekli durumlarda ilgili birimlerle iş birliği sağlanarak öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama etkin katılımı desteklenmiştir. Fakültemiz 2023 yılında mekanda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı Turuncu Bayrak almıştır ([Kanıt 37](#)). Ayrıca Fakültemiz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Engelsiz Bayrak Başvurusunda bulunmuştur ([Kanıt 38](#)).

Misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler olgunluk düzeyi (4)

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 1.

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nın Kabulüne İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, Kalite Politikasına İlişkin İç Paydaş Anketi

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi Değerlendirme Raporu

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

[Kanıt 6](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

[Kanıt 7](#): SDÜ 2021 – 2025 Stratejik Planı

[Kanıt 8](#): Süleyman Demirel Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

[Kanıt 9](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 10](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 11](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

[Kanıt 12](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyonu

[Kanıt 13](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Vizyonu

[Kanıt 14](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

[Kanıt 15](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları

[Kanıt 16](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Alt Komisyonlar ve Koordinatörlükler Toplantı Tutanakları

- [Kanıt 17:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 18:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 19:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 20:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İç Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Raporları
- [Kanıt 21:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü
- [Kanıt 22:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında İşbirliği Protokolü
- [Kanıt 23:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü
- [Kanıt 24:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Belediyesi Arasında İşbirliği Protokolü
- [Kanıt 25:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlarla Yapılan Bazı İşbirliği Protokolleri
- [Kanıt 26:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporları
- [Kanıt 27:](#) SDÜ İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Belgeler
- [Kanıt 28:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları
- [Kanıt 29:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 30:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dezavantajlı Gruplar Temsilcisi Görevlendirme Yazısı
- [Kanıt 31:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Engelli ve Dezavantajlı Gruplar İçin İyileştirme Çalışmaları
- [Kanıt 32:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınav Uygulama Esasları
- [Kanıt 33:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Refakatçi Öğrenci Talep Formu
- [Kanıt 34:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilciliği Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 35:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrencilere Yönelik İyileştirme Çalışmaları 1
- [Kanıt 36:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrencilere Yönelik İyileştirme Çalışmaları 2
- [Kanıt 37:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Turuncu Bayrak Belgesi
- [Kanıt 38:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Engelsiz Bayrak Ödülleri İçin Başvuru Yazısı

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Fakültenin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim politikaları, üniversitenin genel politikalarıyla bütünleşik olarak iç ve dış paydaş anketleri neticesinde güncellenmiş ve web sayfasında kamuoyuna ilan edilmiştir. Dezavantajlı gruplara destek,

çoğulculuk, yaşam boyu öğrenme ve şeffaf yönetim gibi ilkeler ana politikalar olarak benimsenmiştir.

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Güncellenen alt politikaların tüm akademik ve idari birimler tarafından eksiksiz bir şekilde uygulanmasının sağlanması.
2. Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki politika çıktılarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek sürekli iyileştirilmesi.

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakültenin güncel politikalarının işleyişini değerlendirmek üzere birim kalite güvencesi sistemi komisyonu toplantısının yapılması (Temmuz 2026).
- Yönetim sistemi geliştirme politikası doğrultusunda yönetim sistemi komisyonu toplantısının yapılması (Temmuz 2026).
- Toplumsal katkı politikası kapsamında iç ve dış paydaşların beklentilerini değerlendirmek üzere toplumsal katkı komisyonu toplantısının yapılması (Eylül 2026).

Fakültemiz kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçler Kalite El Kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1 s. 1-2](#)). Fakültemiz, [Kalite El Kitabı'nda](#) tanımlanmış olan bu sürece uygun olarak akreditasyon başvurusu döneminde kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını güncellemeye karar vermiştir. Bu bağlamda fakültemizin kalite politikası ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)) ile kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarının; Süleyman Demirel Üniversitesinin politikalarıyla ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)) ilişkili bir şekilde iç ve dış paydaş görüşlerine daha geniş yer vermek amacıyla yapılan anketler ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)) neticesinde paydaşların görüşleri de dikkate alınarak fakülte yönetimi ve fakülte içi kurul ve komisyonların iş birliğiyle kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini destekleyecek ve sürekli iyileştirilmelere imkân verecek şekilde güncellenmesi kararlaştırılmıştır ([Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)). Fakültemiz internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılan ([Kanıt 15](#)) mevcut kalite politikamızın ([Kanıt 4](#)) yanı sıra kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarımız şu şekildedir:

a) Kalite Güvencesi Politikamız;

1. Sürekli İyileştirme: Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen tüm faaliyetlerde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenir ve kalite süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir.
2. Paydaş Katılımı: Kalite yönetim süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif katılımı sağlanarak, alınan geri bildirimlerle karar alma ve iyileştirme mekanizmaları desteklenir.
3. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Tüm akademik ve idari süreçlerde şeffaflık esasıyla hareket edilir; paydaşlara karşı hesap verebilirlik ilkesi gözetilir.
4. Veriye Dayalı Yönetim: Stratejik planlama, performans izleme ve karar alma süreçlerinde güvenilir ve güncel veriler temel alınır.
5. İnsana ve Değere Odaklılık: Öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyeti ve gelişimi ön planda tutulur; etik değerler ve toplumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda hizmet sunulur ([Kanıt 16](#)).

Kalite politikamız ve kalite güvencesi politikamıza uygun olarak fakültemizde faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaya devam etmektedir. Bu faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları her yıl düzenli olarak hazırladığımız kuruma özgü performans göstergeleri olan fakültemiz Birim Faaliyet Raporları ([Kanıt 17](#)) ile Öz Değerlendirme Raporları ([Kanıt 18](#)) aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde internet sitemiz üzerinden Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar sekmesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır ([Kanıt 19](#)).

b) Eğitim Öğretim Politikamız;

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini bilimsel yaklaşım, etik değerler, toplumsal sorumluluk ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi temel politika olarak benimsemektedir. Fakültemiz; dinî bilgi birikimini çağın ihtiyaçlarıyla buluşturan, eleştirel düşünme becerisine sahip, toplumsal sorunlara duyarlı ve mesleki yeterlilikleri gelişmiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli, katılımcı ve sürekli gelişimi esas alan bir anlayış benimsenmektedir.

Bu doğrultuda fakültemizin eğitim ve öğretim politikası aşağıdaki temel ilkeler çerçevesinde şekillenmektedir:

1. Dinî Bilgi ve Anlayışta Derinlik: Öğrencilere sağlam ve bilimsel temellere dayanan dinî bilgi kazandırılması hedeflenmektedir. Dinî metinleri tarihsel, kültürel ve toplumsal bağlamlarıyla değerlendirebilen; analitik düşünme becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesi esas alınmaktadır.
2. Toplumsal Sorumluluk ve Din Hizmeti Bilinci: Din görevliliği, öğretmenlik ve ilgili

diğer alanlarda görev alacak bireylerin; toplumsal sorumluluk, empati, etik duyarlılık ve hizmet bilinciyle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı bireyler olarak yetiştirmeleri desteklenmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Yaklaşım: Öğrencilerin bireysel farklılıklarını, ilgi alanlarını ve gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Eğitim süreçlerinde aktif katılımı, eleştirel düşünmeyi ve uygulamalı öğrenmeyi destekleyen yöntem ve tekniklerden yararlanılmaktadır.
4. Program Kalitesinin Güvencesi: Eğitim programları; bilimsel gelişmeler, sektörel ihtiyaçlar ve toplumsal beklentiler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Program geliştirme süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerine önem verilmektedir.
5. Nitelikli ve Etkin Öğretim Kadrosu: Eğitim-öğretim faaliyetleri, alanında uzman, akademik gelişimi desteklenen ve sürekli mesleki gelişimi teşvik edilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Akademik kadronun bilimsel üretkenliği ve eğitim niteliği kurumsal gelişimin önemli bir unsuru olarak değerlendirilmektedir.
6. Çoğulculuk ve Dinî Hoşgörü: Farklı dinî, mezhebî ve kültürel yaklaşımlara saygıyı esas alan çoğulcu bir eğitim anlayışı benimsenmektedir. Toplumsal barışı, birlikte yaşama kültürünü ve yapıcı iletişimi destekleyen bir din dili geliştirilmesi hedeflenmektedir.
7. Evrensel ve Değer Temelli Eğitim: Öğrencilere yalnızca akademik bilgi değil; etik değerler, toplumsal sorumluluk bilinci, kültürel farkındalık ve evrensel insanî değerler doğrultusunda bir bakış açısı kazandırılması amaçlanmaktadır.
8. Yaşam Boyu Öğrenme ve Dijitalleşme: Öğrencilerin bilgiye erişim, dijital okuryazarlık ve teknoloji kullanımı becerilerinin geliştirilmesi desteklenmektedir. Değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen, araştıran ve öğrenmeyi sürdüren bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
9. Medeniyet ve Değer Aktarımı: İslam medeniyetine ait düşünsel, ahlakî ve kültürel mirasın akademik bir perspektifle aktarılması ve çağın ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yorumlanması esas alınmaktadır. Fakültemiz, gelenek ile modern bilgi arasında sağlıklı bir bağ kurmayı hedefleyen bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini kalite güvence sistemiyle bütünleşik biçimde yürütmekte; sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda öğrenci memnuniyetini, akademik başarıyı ve toplumsal katkıyı artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir ([Kanıt 20](#)).

Eğitim-Öğretim politikamızın yanı sıra program amaçları, içeriği, yeterlikleri, ders-program yeterlikleri, İAA program çıktıları ile fakültemiz program çıktılarının matrisi, disipline özgü çıktılar ile İAA çıktılarının matrisi, TYYÇ program yeterlikleri, öğrenci kabulü ve gelişimi, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, yönetmelik ve yönergeler ile eğitim-öğretim PÜKO döngüsü gibi birçok husus fakültemiz internet sayfasında paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde paylaşılmıştır ([Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#)). Eğitim-Öğretim politikamıza uygun olarak fakültemizde faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları her yıl düzenli olarak hazırladığımız kuruma özgü performans göstergeleri olan fakültemiz Birim Faaliyet Raporları ile Öz Değerlendirme Raporları'nın yanı sıra özellikle hazırladığımız Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları ([Kanıt 23](#)) aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde internet sitemiz üzerinden Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar> Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları sekmesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır ([Kanıt 19](#)).

c) Araştırma İzleme ve Yönlendirme Politikamız;

1. Araştırma faaliyetleri, SDÜ'nün stratejik planı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde planlanır ve akademik personelin bu süreçlere aktif katılımı teşvik edilir.
2. Akademik personelin BAP, TÜBİTAK ve Erasmus gibi fonlara proje başvurusunda bulunması desteklenir ve öğrenci araştırma projelerine danışmanlık eşleşmeleri sağlar.
3. Fakültede düzenlenen araştırma temelli seminer, çalıştay ve kongre gibi etkinliklerde koordinasyon ve içerik katkısı sunar.
4. Ar-Ge çıktıları ve performansı dönemsel olarak izlenir, raporlanır ve öz değerlendirme süreçlerine entegre edilir.
5. Akademik yayınların, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin ve araştırma kültürünün geliştirilmesi hedeflenir ([Kanıt 24](#)).

Araştırma İzleme ve Yönlendirme politikamızın yanı sıra araştırma stratejisi ve hedefleri, araştırma yetkinliği, araştırma performansı ve araştırma kaynaklarına ilişkin hususlar fakültemiz internet sayfasında iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde paylaşılmıştır ([Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#)). Araştırma İzleme ve Yönlendirme politikamıza uygun olarak fakültemizde faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları her yıl düzenli olarak hazırladığımız kuruma özgü performans göstergeleri olan fakültemiz Birim Faaliyet Raporları ile Öz Değerlendirme Raporları'nın yanı sıra özellikle hazırladığımız ARGE Raporları ([Kanıt 27](#)) aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde internet sitemiz üzerinden Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar> ARGE Raporları

sekmesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 19). Ayrıca Araştırma İzleme ve Yönlendirme politikamıza uygun olarak fakültemiz akademik personeli tarafından yapılan bazı projeler, bütçeleri ve raporları (Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31) ile uluslararası iş birliklerimiz (Kanıt 32, Kanıt 33, Kanıt 34) ve akademik personelimizin nitelikli indekslerde taranan yayınları için bk. (Kanıt 35).

d) Toplumsal Katkı Politikamız;

1. Dinî ve Ahlakî Değerlerin Topluma Aktarımı: Toplumsal barış, hoşgörü, empati ve adalet gibi değerlerin yaygınlaştırılması amacıyla konferans, seminer ve panel gibi etkinlikler düzenlenir.
2. Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim: Toplumun farklı kesimlerine yönelik din eğitimi, değerler eğitimi ve manevî danışmanlık alanlarında sürekli eğitim programları sunulur.
3. Toplumsal İhtiyaçlara Duyarlılık ve Katılımcılık: Toplumun güncel dinî, kültürel ve sosyal sorunlarına duyarlı olunarak, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda faaliyetler planlanır ve uygulanır.
4. Yerel ve Ulusal İş Birlikleri: Belediyeler, STK'lar, kamu kurumları ve kalkınma ajansları gibi paydaşlarla iş birlikleri kurularak toplumsal fayda sağlayan projeler geliştirilir.
5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Manevi Destek: Kadınlar, göçmenler, engelliler, yaşlılar, mahkumlar ve korunmaya muhtaç çocuklar gibi toplumsal gruplara yönelik manevî rehberlik ve destek hizmetlerinin sunulması teşvik edilir (Kanıt 36).

Toplumsal Katkı politikamızın yanı sıra toplumsal katkı stratejisi, toplumsal katkı kaynakları ve performansına ilişkin hususlar fakültemiz internet sayfasında iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde paylaşılmıştır (Kanıt 37, Kanıt 38). Toplumsal Katkı politikamıza uygun olarak fakültemizde faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları her yıl düzenli olarak hazırladığımız kuruma özgü performans göstergeleri olan fakültemiz Birim Faaliyet Raporları ile Öz Değerlendirme Raporları aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde internet sitemiz üzerinden Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar sekmesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 19). Ayrıca Toplumsal Katkı Politikamız gereği bazı dış paydaşlarımızla çeşitli işbirliği protokolleri ve anlaşmalar yapılmıştır (Kanıt 39, Kanıt 40, Kanıt 41, Kanıt 42, Kanıt 43). Bu işbirlikleri ve anlaşmalar neticesinde toplumsal katkı politikamıza uygun olarak gerçekleştirdiğimiz bazı etkinlikler ve faaliyetler için bk. (Kanıt 44)

e) Yönetim Sistemi Geliştirme Politikamız;

1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim: Tüm paydaşların görüş ve katkılarına açık, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenir.
2. Stratejik ve Veri Temelli Karar Alma: Karar süreçlerinde stratejik hedeflerle uyumlu, ölçülebilir veriye dayalı planlama ve değerlendirme esas alınır.
3. Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim: Akademik ve idari süreçlerin kalitesini artırmak amacıyla düzenli izleme, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları işletilir.
4. Yetkinlik ve Görev Dağılımı: Akademik ve idari personelin yetkinliklerine uygun şekilde görev dağılımı yapılır; liyakat ve sorumluluk esas alınır.
5. Yasal ve Etik Uyum: Tüm yönetim süreçleri, Yükseköğretim Mevzuatı, kurumsal etik ilkeler ve kalite standartlarıyla uyumlu olarak yürütülür ([Kanıt 45](#)).

Yönetim Sistemi Geliştirme politikamızın yönetim ve idari birimlerin yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarımız, bilgi yönetim sistemi, destek hizmetleri, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik gibi birçok husus fakültemiz internet sayfasında iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde paylaşılmıştır ([Kanıt 46](#), [Kanıt 47](#)).

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olgunluk düzeyi (4)

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 1-2.

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası

[Kanıt 5](#): SDÜ Politikaları

[Kanıt 6](#): SDÜ Kalite Politikası

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, Kalite Politikasına İlişkin İç Paydaş Anketi

[Kanıt 8](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

- Kanıt 9:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon Stratejik Amaç ve Hedefler, Kalite Politikasına İlişkin Dış Paydaş Anketi
- Kanıt 10:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- Kanıt 11:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt 12:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt 13:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt 14:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Alt Komisyonların Politikalarına İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- Kanıt 15:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Sayfası
- Kanıt 16:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Güvencesi Politikası
- Kanıt 17:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporları
- Kanıt 18:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Öz Değerlendirme Raporları
- Kanıt 19:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfası
- Kanıt 20:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim Politikası
- Kanıt 21:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim Politikası Web Sayfası
- Kanıt 22:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim Politikasına İlişkin Belgeler
- Kanıt 23:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları
- Kanıt 24:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma İzleme ve Yönlendirme Politikası
- Kanıt 25:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma İzleme ve Yönlendirme Politikası Web Sayfası
- Kanıt 26:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma İzleme ve Yönlendirme Politikasına İlişkin Belgeler
- Kanıt 27:** SDÜ İlahiyat Fakültesi ARGE Raporları
- Kanıt 28:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Proje ve Bütçe Listeleri
- Kanıt 29:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel 1001-1002 Proje Başvuruları
- Kanıt 30:** SDÜ İlahiyat Fakültesi TÜBİTAK 2209 Proje Başvuruları
- Kanıt 31:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Faaliyetleri Sistematiik Değerlendirme Raporu
- Kanıt 32:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Universität zu Köln (Köln Üniversitesi) ile Erasmus+ Anlaşması
- Kanıt 33:** SDÜ İlahiyat Fakültesi University of Jyväskylä ile Yapılan K 131 Erasmus+ Anlaşması
- Kanıt 34:** Leuven Katolik Üniversitesi ile Yapılan K131 Erasmus Anlaşması
- Kanıt 35:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Nitelikli İndekslerde Taranan Yayınlar
- Kanıt 36:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası
- Kanıt 37:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası Web Sayfası

[Kanıt 38:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Politikasına İlişkin Belgeler

[Kanıt 39:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

[Kanıt 40:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında İşbirliği Protokolü

[Kanıt 41:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

[Kanıt 42:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Belediyesi Arasında İşbirliği Protokolü

[Kanıt 43:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlarla Yapılan Bazı İşbirliği Protokolleri

[Kanıt 44:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Faaliyetlerimiz

[Kanıt 45:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Sistemi Geliştirme Politikası

[Kanıt 46:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Sistemi Geliştirme Politikası Web Sayfası

[Kanıt 47:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Sistemi Geliştirme Politikasına İlişkin Belgeler

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

SDÜ İlahiyat Fakültesi, performans yönetimini Dekanlık, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla sağlamakta; Birim Öz Değerlendirme, Eğitim-Öğretim, ARGE ve Faaliyet Raporları düzenli olarak hazırlanarak dijital platformlarda paylaşılmaktadır. Kurum içi değerlendirmeler dışında Çapraz Akran Değerlendirme komisyonları da fakülte performansını izlemektedir.

Kurumsal performans yönetimine ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için dijital sistemlerden (AVESİS, KİDES, OBS vb.) elde edilen verilerin etkin raporlanması.
2. Kurum dışı çapraz değerlendirme raporlarında (ÇAD) belirtilen eksikliklerin bir sonraki yıla kadar giderilmesi ve iyileştirilmesi.

Kurumsal performans yönetimi kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Kurum performans verilerini içeren birim faaliyet raporunun hazırlanması ve web sayfasında yayımlanması (Ocak 2026).
- Fakülte araştırma ve geliştirme hedeflerini yansıtan fakülte Ar-Ge raporunun hazırlanması (Şubat 2026).
- Üniversitenin diğer birimlerince yapılacak olan birim çapraz akran değerlendirme sürecine hazırlanılması ve sürecin takip edilmesi (Kasım 2026).
- Tüm yılın performansının özetlendiği birim öz değerlendirme raporunun hazırlanması (Aralık 2026).

Fakültemiz kurumsal performans yönetimine ilişkin tanımlı süreçler Kalite El Kitabı'nda belirtilmiştir ([Kanıt 1 s. 3](#)). Fakültemiz Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış olan bu süreçte uygun olarak SDÜ İlahiyat Fakültesi kurumsal performans yönetimi; Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Araştırma Geliştirme Komisyonu ile bazı alt Birim Komisyonları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Bu komisyonlar, üyeleri ve görev tanımlarının ne olduğu fakültenin resmi internet sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). Komisyonlar, görev tanımları içerisinde fakültenin performans yönetimini sağlamıştır. Performans yönetiminin yıl içinde düzenli olarak takibi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından icra edilmektedir. Fakültemiz Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün iş takvimi ([Kanıt 6](#)) ile fakültemize özgü hazırlanan iş takvimi ve takvimli eylem planına ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)) bağlı kalarak kurumsal performans yönetiminin görünür kılınması, akademik ve idari personelin performans değerlendirmesi için yıllık Birim Öz Değerlendirme, Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme, Faaliyet ve ARGE Raporları hazırlamıştır. Ayrıca, söz konusu dört temel raporun hazırlanma sürecinde izlenen yöntem ve aşamaları gösteren iş akış şemaları, her bir rapor için ayrı ayrı oluşturulmuş ve kurumumuzun internet sitesi aracılığıyla erişime sunulmuştur ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)). Bu çerçevede 2021-2025 arası yıllar için beş adet Birim Öz Değerlendirme Raporu ([Kanıt 13](#)), 2020-2025 arası yıllar için altı adet ARGE Raporu ([Kanıt 14](#)), 2019-2025 arası yıllar için yedi adet Birim Faaliyet Raporu ([Kanıt 15](#)) ve 2023-2025 arası yıllar için üç adet Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporu ([Kanıt 16](#)) hazırlanmıştır. (Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun bu raporların hazırlanması sürecinde yaptığı bazı toplantılar ve aldığı kararlar için ayrıca bk. [Kanıt 17](#)). Bu raporlar, üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü başta olmak üzere iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde internet sitemiz üzerinden Birim Kalite Çalışmaları>Raporlar sekmesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır ([Kanıt 18](#)).

Fakültemiz kurumsal performans yönetimini daha açık bir şekilde ifade etmek için Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından her yıl düzenli bir şekilde hazırlanan [Faaliyet Raporlarının](#) içeriği hakkında bilgi vermek gerekmektedir. Örneğin; bu raporlardan 2024 yılı için hazırlanan Birim Faaliyet Raporu fakültenin resmi internet sitesinde yayınlanmış, üniversitenin üst birimleriyle paylaşılmıştır ([Kanıt 19](#)). Söz konusu raporda fakültenin fiziki şartları, kütüphane hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetleri gibi faaliyetlerin sayıları performans göstergeleri olarak yer almıştır. Ayrıca akademik personelin, akademik performansını gösteren yıllık akademik yayın ve ulusal uluslararası toplantılara katılım, yürütülen proje sayıları gibi performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu raporda eğitim öğretimle ilgili (mezun öğrenci sayıları, gelen öğrenci sayıları başarı yüzdeleri gibi bilgiler),

araştırma geliştirme ile ilgili (akademik performans bilgileri, proje sayıları, fakülte dergisi yayın indeksleri gibi bilgiler), toplumsal katkı ile ilgili (sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı ile ilgili bilgiler) yönetim sistemi ile ilgili (mali ve yönetsel tablolar) performans göstergelerine yer verilmiştir.

Fakültemizin kurumsal performans yönetimi, Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün iş takviminde (Kanıt 6) belirlenen tarihlerde, üniversitemizin farklı birimlerinde görev yapan çapraz akran kalite değerlendirme komisyonları tarafından hem fiziki ziyaretler hem de web sitesi üzerinden izlenmiştir (Kanıt 20). Bu ziyaretlerin ardından söz konusu komisyonlar, fakültemizin kalite süreçleri ve performans yönetimine ilişkin değerlendirmelerini içeren raporlar hazırlamıştır (Kanıt 21). Hazırlanan raporlar, iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde fakültemizin internet sitesinde Birim Kalite Çalışmaları> Raporlar sekmesi altında kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 18).

Fakültemiz, performansının izlenmesi ve ölçülmesini daha etkili yönetebilmek için dijital altyapı kullanmaktadır. Üniversitemiz, AVESİS, Akademik Bilgi Sistemi, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Proje/Etkinlik Takip Sistemi gibi çeşitli mekanizmalarla kurumsal performansı ölçerek kurum içi değerlendirme raporu hazırlamıştır (Kanıt 22). Ayrıca tüm akademik personelden AHCI, SSCI, ESCI gibi indekslerinde taranan yayınlarının sayılarını bildirmeleri istenmiş, elde edilen veriler analiz edilmiştir (Kanıt 23). Bunlarla birlikte fakültemizde performansların izlenmesi ve ölçülmesi konusunda Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Ödül Komisyonu oluşturulmuş, bu komisyonlar çeşitli toplantılar yapmış, fakültemize özgü ödüllendirme usul ve esaslarına ilişkin bir yönerge hazırlanmıştır (Kanıt 24, Kanıt 25, Kanıt 26).

Kurumsal performanstan memnuniyetin ne derecede olduğu tespit edebilmek, öğrencilerin ve iç paydaşların görüşlerini öğrenebilmek amacıyla fikir ve memnuniyet anketleri hazırlanmış ve bu anketlerin sonuçları raporlanmıştır (Kanıt 27). Bununla birlikte her eğitim-öğretim yılının başlangıcında yapılan Akademik Kurul Toplantısı ile akademik personelin geçmiş yıla dair değerlendirmeleri, önerileri, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alınmış ve gelecek yıla dair beklentiler raporlanmıştır (Kanıt 28). Böylece bu toplantılar yeni döneme ilişkin planlama süreçlerinde işlevsel bir mekanizma olarak önemli katkılar sağlamıştır. İç ve dış paydaşların kurumun performansından memnuniyetini ölçmeye yönelik anket ve toplantılar dışında başka yöntemlerde geliştirilmiştir. Bunun için, hizmet alan kişi ve kuruluşların geri bildirimlerini; memnuniyet, şikâyet ve öneri şeklinde almaya karar verilmiştir. Bu maksatla “idareye ulaşıyorum”, “iyileştirme/öneri formu”, “kurumsal iletişim”, “e-posta”, “Talep Takip ve Destek Sistemi” gibi dijital altyapı mekanizmaları aktif hale getirilmiştir. Fakültemizde çeşitli

alanlarda performansların izlenmesi ve ölçülmesi konusunda Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun yanı sıra fakülte birim komisyonları da büyük bir önem taşımaktadır. Bu komisyonlar yıl içinde gerçekleştirdikleri/gerçekleştirecekleri faaliyetleri ve önlemleri yaptıkları periyodik toplantılar ile izlemiş ve değerlendirmiştir ([Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#)). Tüm komisyonların izleme ve değerlendirme süreçlerinin sonunda kurumun performans yönetimine dair iyileştirme çalışmaları birim kalite web sayfasında Kalite İyileştirme Çalışmalarına ilişkin hazırlanan tabloya işlenerek iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde paylaşılmıştır ([Kanıt 31](#)).

Kurumsal performans yönetimi olgunluk düzeyi (4)

Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 3.

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonlar

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Koordinatörlük ve Temsilcilikleri

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Komisyon, Koordinatör ve Temsilcilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

[Kanıt 6](#): SDÜ Kalite Koordinatörlüğü İş Takvimi

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi İş Takvimi

[Kanıt 8](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

[Kanıt 9](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu İş Akış Süreci

[Kanıt 10](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Araştırma Geliştirme (AR-GE) Raporu İş Akış Süreci

[Kanıt 11](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu İş Akış Süreci

[Kanıt 12](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İş Akış Süreci

[Kanıt 13](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporları

[Kanıt 14](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Araştırma Geliştirme (AR-GE) Raporları

[Kanıt 15](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporları

[Kanıt 16](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları

- [Kanıt 17: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)
- [Kanıt 18: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfası](#)
- [Kanıt 19: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu \(2024\)](#)
- [Kanıt 20: SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün Çapraz Akran Değerlendirme Programına İlişkin Yazıları](#)
- [Kanıt 21: SDÜ İlahiyat Fakültesi Çapraz Akran Değerlendirme Raporları](#)
- [Kanıt 22: SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Faaliyetleri Sistematiik Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 23: SDÜ İlahiyat Fakültesi Nitelikli Yayın Talebi](#)
- [Kanıt 24: SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonlar](#)
- [Kanıt 25: SDÜ İlahiyat Fakültesi Ödül Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 26: SDÜ İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Usul ve Esasları](#)
- [Kanıt 27: SDÜ İlahiyat Fakültesi İç Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Raporları](#)
- [Kanıt 28: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantıları ve Raporları](#)
- [Kanıt 29: SDÜ İlahiyat Fakültesi Alt Komisyonlar ve Koordinatörlükler Toplantı Tutanakları](#)
- [Kanıt 30: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)
- [Kanıt 31: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite İyileştirme Çalışmaları](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite komisyonu

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, fakültenin iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinde en temel yapıdır. Alt çalışma komisyonları ile entegre çalışan bu komisyon, düzenli toplantılarla iyileştirme kararları almakta ve sürece öğrencilerin, idari ve akademik personelin katılımını sağlamaktadır.

Kalite komisyonuna ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Kalite kültürünün birim içerisinde daha geniş kitlelere yayılması için düzenli toplantı takvimine tam uyum sağlanması.
2. Alınan iyileştirme kararlarının hızla eyleme dönüştürülmesi ve web sayfası üzerinden şeffaf şekilde kamuoyuna duyurulması.

Kalite komisyonu kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 1. Dönem Toplantısının Yapılması (Şubat 2026).
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 2. Dönem Toplantısının Yapılması (Temmuz 2026).

- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 3. Dönem Toplantısının Yapılması (Eylül 2026).
- Birim Öz Değerlendirme Raporlarına ve Yılsonuna Dair Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması (Aralık 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna ilişkin tanımlı süreç kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 3](#)). Buna göre: “Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü”, yükseköğretim kurumlarında kalite güvence sisteminin kurulmasına yönelik olarak yaşanan güncel gelişmeler doğrultusunda, sürecin daha etkin ve verimli yönetilmesi, planlı olarak izlenmesi ve raporlanması amacıyla kalite süreçlerinin tamamının organizasyonu, planlanması, izlenmesi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmek üzere kurulmuştur”. Koordinatörlüğün kalite tanımı doğrultusunda fakültemiz de iç kalite yönetimini, Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ([Kanıt 2](#)) çerçevesinde oluşturmuş, kendine özgü kalite politikasını ([Kanıt 3](#)) belirlemiş ve görevlerine ilişkin iş akış şemalarını hazırlamıştır ([Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9](#)). Aynı doğrultuda birimimizdeki kalite süreçleri de “SDÜ 2021-2025 Stratejik Plan’ı” ile uyum içerisinde meydana getirilmiştir ([Kanıt 10](#)). Fakültenin kalite güvence sistemi, üniversite karar ağacına uygun oluşturulmuştur ([Kanıt 11](#)).

Birimimiz iç kalite güvencesi sürecini oluşturulan takvimli eylem planı doğrultusunda icra etmek üzere planlamıştır ([Kanıt 12](#)).

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi “Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” Fakülte Yönetim Kurulunun ilgili tarih ve sayılı kararı ile kurulmuştur ([Kanıt 13](#)). Fakültemizin kalite yönetiminden sorumlu olan bu komisyon, kalite bilincinin artırılması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları kapsamında ilgili eğitimi almış ([Kanıt 14, Kanıt 15](#)) idari hizmetlere ilişkin iç kalite güvencesi sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla görevine devam etmektedir. Komisyon, “biri araştırma görevlisi olmak üzere en az üç öğretim elemanı, birim öğrenci temsilcisi ve birim idari personellerini temsilen birim sekreteri olmak üzere en az beş kişiden oluşur” esası gereği, altısı öğretim üyesi, üçü araştırma görevlisi olmak üzere 9 öğretim elemanı, fakülte sekreteri ve bir öğrenci temsilcisinden müteşekkildir ([Kanıt 16, Kanıt 17](#)). Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt 18, s. 4](#)).

Kalite komisyonu, fakültenin kalite süreçleri kapsamında öz değerlendirme yaparak, kalite kültürünün geliştirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmiştir. Gerçekleştirilen bu koordinasyon sürecinde kalite komisyonunun gerçekleştirdiği komisyon toplantıları önemli bir yer tutmuştur. Tüm komisyon üyelerinin katılımının sağlanmasına gayret gösterilen ve yılda

en az üç kez gerçekleştirilmeye çalışılan bu toplantılarda, daha önceden belirlenen gündem maddeleri masaya yatırılmış ve komisyon üyelerinin görüşlerine sunulmuştur. Yapılan toplantılar, oluşturulan toplantı tutanağı ile kayda alınıp birim kalite web sayfasında>Toplantı Tutanakları sekmesinde paylaşılmıştır (Kanıt 19). Örnek toplantı tutanakları için bk. (Kanıt 20, ve Kanıt 21, Kanıt 22). Ayrıca yine bu toplantılarda alınan bazı kararlar, iyileştirme çalışmaları başlığı ile birim kalite sayfasında ilan edilmiştir. (Kanıt 23. Sıra No: 39, 40, 41). Sürecin ilgili ve gerekli kısımlarında fakültemiz iç ve dış paydaşlarının görüş, öneri ve tavsiyeleri dikkate alınarak etkin katılımları sağlanmaya çalışılmış, elde edilen veriler raporlanmıştır. (Kanıt 24, Kanıt 25 ve Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28). Kalite geliştirme süreciyle ilgili mevzuat, rapor, tutanaklar vb. dokümanlar fakültenin web sitesinde bulunan “Birim Kalite Çalışmaları” sayfasında şeffaf bir şekilde tüm paydaşlarıyla paylaşarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmıştır.

Birimimizde, kurumun kalitesini geliştirmek için Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun yanında çeşitli komisyonlar, koordinatörlükler ve kurullar da faaliyet yürütmektedir. Söz konusu birimler fakültenin kalite sayfasında kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanıt 29). Fakültede bulunan komisyonlar, koordinatörlükler ve kurullar şunlardır:

1. Kalite Güvencesi Komisyonu
2. Toplumsal Katkı Komisyonu
3. Eğitim ve Öğretim Komisyonu
4. Araştırma, İzleme, Yönlendirme Komisyonu
5. Araştırma-Geliştirme (AR&GE) Komisyonu
6. Yönetim Sistemi Geliştirme Komisyonu
7. Birim Uluslararasılaşma Komisyonu
8. İnovasyon Komisyonu
9. Bologna Eşgüdüm Birim Komisyonu
10. Farabi Fakülte ve Bölüm Koordinatörlüğü
11. AKTS Koordinatörlüğü
12. Muafiyet, İntibak ve Yatay –Dikey Geçiş Komisyonu
13. Mezuniyet Komisyonu
14. Ders ve Sınav Komisyonu
15. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Komisyonu
16. Kısmi Zamanlı Öğrenci, Beslenme Yardımı ve Burslarla İlgili Seçici Komisyon
17. Beslenme Yardımı ve Burslarla İlgili Seçici Komisyon

18. Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü
19. Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü
20. Fakülte İnovasyon Komisyonu
21. Webinar Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Komisyonu
22. Uzaktan Öğretim İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
23. Kütüphane Ayırıştırma İnceleme Komisyonu
24. Kariyer Temsilcileri
25. Fakülte Dergisi Yayın Kurulu
26. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
27. Fakülte Web Sayfası Düzenleme-Güncelleme Komisyonu
28. Kantin Denetleme Komisyonu
29. Oryantasyon Komisyonu
30. Taşınır Muayene Komisyonu
31. Taşınır Sayım Komisyonu
32. Taşınır Düşüm Komisyonu
33. Değer Tespit Komisyonu
34. Birim Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu
35. Ayıklama ve İmha Komisyonu
36. Ödül Komisyonu
37. Bitirme Çalışması Komisyonu

Yukarıda bahsi geçen komisyonlar birimimizin iç paydaşları olarak birim düzeyinde tüm akademik ve idari süreçleri yürütmüştür. Söz konusu komisyon üyelerinin görevlendirilmesinde, kişinin bilgi, beceri ve uzmanlığı göz önünde bulundurulmuştur. Komisyonlar, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir ([Kanıt 30](#)). Ayrıca söz konusu komisyonlar, komisyonun tanım ve işlevine göre belirli aralıklarla toplanmıştır. Yapılan toplantılar, usulüne uygun şekilde icra edilip, uygun formatta kayıt altına alınmıştır. Bu kayıtlar kamuoyuna, mevzuata aykırı olmayacak şekilde birim web sayfamızda yer alan kalite çalışmaları kısmındaki “Toplantı Tutanakları” kısmında yayımlanmıştır ([Kanıt 31](#), [Kanıt 32](#)). Örnek toplantı tutanakları için bk. ([Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#) ve [Kanıt 36](#)) Hem komisyon bazında hem de bireysel bazda iç paydaşlardan gelen talep, öneri veya şikayetler birimin yetkilileri tarafından değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler, yine birimimizin kalite sayfasında yer alan iyileştirme çalışmaları altında kamuoyuna ilan edilmiştir ([Kanıt 37](#)).

Kalite ve akreditasyon komisyonu farklı paydaşların katılımıyla çalışmalarını yürütmüştür. Komisyonun yapısı içerisinde fakülte sekreteri idari süreçlerin etkinliği ve kurumsal işleyişin

koordinasyonu açısında önemli bir görev üstlenmiştir. Fakülte öğrenci temsilcisi ise, öğrenci geri bildirimlerinin doğrudan sürece yansıtılması ve öğrenci odaklı kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla komisyona dahil edilmiş ve toplantılara bizzat katılımı sağlanmıştır (Kanıt 16, Kanıt 17 ve Kanıt 38, Kanıt 39, Kanıt 40).

Kalite komisyonu olgunluk düzeyi (4)

Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular hem kalite komisyonlarınca hem de akademik birimlerce izlenmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 3

Kanıt 2: SDÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akreditasyona Başvuru Öncesi İşlemleri İş Akış Süreci

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı Hazırlama İş Akış Süreci

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu İş Akış Süreci

Kanıt 7: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Araştırma Geliştirme (AR-GE) Raporu İş Akış Süreci

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu İş Akış Süreci

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim- Öğretim Öz Değerlendirme Raporu İş Akış Süreci

Kanıt 10: SDÜ 2021-2025 Stratejik Plan

Kanıt 11: SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

Kanıt 13: SDÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 14: SDÜ Birim Kalite Komisyonları Eğitimi

Kanıt 15: Kalite Temel Eğitimi Sertifikası

Kanıt 16: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Kanıt 17: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyelerinin Güncellenmesine İlişkin FYK Kararı

Kanıt 18: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumluluklar, s. 4.

Kanıt 19: Toplantı Tutanakları Sayfa Görüntüsü (Erişim İçin:

<https://ilahiyat.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-calismalari-13719s.html>

Kanıt 20: 25.10.2024 Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı

- [Kanıt 21:](#) 30.05.2022 Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 22:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 23:](#) SDÜ Web Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası (Sıra No: 39, 40, 41)
- [Kanıt 24:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)
- [Kanıt 25:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- [Kanıt 26:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)
- [Kanıt 27:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- [Kanıt 28:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları vd. Belgeler
- [Kanıt 29:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyon, Koordinatörlük ve Kurullar
- [Kanıt 30:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun Güncellenmesi
- [Kanıt 31:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfası
- [Kanıt 32:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonları Tutanakları
- [Kanıt 33:](#) Birim Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 34:](#) Mezun Takip Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 35:](#) Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 36:](#) Ders ve Sınav Komisyonu Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 37:](#) SDÜ Web Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası (Sıra No: 17)
- [Kanıt 38:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği
- [Kanıt 39:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İç Paydaş Toplantı Tutanağı Örneği
- [Kanıt 40 :](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Fakülte'deki karar alma ve uygulama süreçleri Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde işlemekte; süreçler OBS, Öğrenme Yönetim Sistemi, EBYS ve Akademik Bilgi Sistemi gibi güçlü dijital altyapılarla izlenmektedir. "İdareye Ulaşıyorum" platformu ile paydaş geri bildirimleri doğrudan yönetime aktarılmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmalarına (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı) ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Akademik ve idari birimlerin kurumsal veri yönetim sistemlerini (EBYS, OBS, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi vb.) tam kapasite ile kullanması.
2. "İdareye Ulaşıyorum" platformundan gelen bildirimlerin PUKÖ döngüsünün "Önlem Al" aşamasında hızlı iyileştirmelere dönüştürülmesi.

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı) kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- PUKÖ döngüsünün değerlendirilmesi ve akademik kararların istişare edilmesi için Akademik Genel Kurul Toplantısının Yapılması (Ekim 2026).
- Eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirildiği Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantılarının Yapılması (Ağustos 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin tanımlı süreç kalite el kitabında belirtilmiştir. (Kanıt 1, s. 4) Kurumun iç kalite güvence sistemi, idari yönetim süreçlerinden sorumlu Fakülte Yönetim Kurulu (Kanıt 2 ve Kanıt 3, s.12) ile akademik karar organı niteliğindeki Fakülte Kurulu (Kanıt 4 ve Kanıt 5, s.11) koordinasyonunda yürütülmüştür. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri ve kalite süreçlerini destekleyici nitelikte faaliyet yürüten komisyonlar aracılığıyla sistematik biçimde sürdürülmüştür (Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8). Kalite mekanizmalarının tüm alt birimlerde eş güdümlü bir şekilde işletilmesi adına fakülte'deki tüm unsurların görev tanımları belirlenmiş (Kanıt 9); istişare kültürünü tüm birim genelinde yaygın hale getirmek adına gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında akademik görüş ve öneriler titizlikle değerlendirilmiştir (Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13).

İç kalite güvence sisteminin verimli ve kesintisiz çalışmasını temin etmek amacıyla planlama süreçleri takvimli eylem planı doğrultusunda planlanmış; kalite odaklı faaliyetler kurumun kalite politikası ile bütünleştirilmiştir (Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16). Bu bağlamda, organizasyonel yapıyı güçlendirmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bağlı alt çalışma grupları (komisyonlar) teşkil edilmiştir. Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu ve Yönetim Sistemi Komisyonu ismiyle kurulan bu komisyonların kendilerine özgü politikaları, strateji ve hedefleri, yetkinliği ve kaynakları belirlenmiştir (Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21).

Süleyman Demirel Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nın (Kanıt 22) yanında fakültemizin kendine özgü stratejik amaç ve hedefleri kalite süreçleri için fakültemize bir dayanak ve güvence oluşturmuştur (Kanıt 23). Stratejik amaçlarımız, birimimizin kurumsal kapasitesini geliştirmeyi hedeflemekte olup, operasyonel süreçlerde etkinlik ve verimliliği artıracak teşvik edici politikaları esas almaktadır. Misyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik orta vadeli hedeflerimiz ve temel önceliklerimiz, mevcut faaliyetlerimizle, iç ve dış paydaş beklentileriyle koordineli olarak yürütülmeye çalışılmıştır. Fakültemizin stratejik yönelimi, eğitim-öğretim

faaliyetlerinin çıktı odaklı bir yaklaşımla nitelikli sonuçlara dönüştürülmesini kapsayan bütüncül bir çerçeve sunmaktadır.

Fakültemiz, akreditasyon hedefi doğrultusunda iç kalite güvence mekanizmalarını akademik personelimizin ve dış paydaşlarımızın aktif katılımıyla görev, yetki ve sorumlulukları belirlenerek yapılandırılmıştır (Kanıt 24, Kanıt 25, Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28 ve Kanıt 29). İç kalite güvence sistemimiz, sadece formel bir zorunluluk değil, aynı zamanda tüm mensuplarımızın kalite kültürünü içselleştirmesini amaçlayan bütüncül bir süreçtir. Bu bağlamda, akademik ve idari personelimizin sürece katkısı ve sürece olan bağlılığı, kalite yönetim sistemimizin yapı taşı olarak görülmüştür. Mezkûr sistem, birim web sayfamızda yer alan “İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Personel Teşkilat Şemaları” ile kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanıt 30).

Fakültenin iç kalite güvencesi mekanizmalarını daha verimli etkin kullanması adına her eğitim-öğretim döneminin başında fakültede görev yapan tüm akademik personelin katılım sağladığı akademik genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantılar, fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda akademik faaliyetlerin planlanması, ders programlarının oluşturulması ve kalite güvence süreçlerinin geliştirilmesine yönelik karar alma ve istişare mekanizması olarak işlev görmüştür. Bölümler arası akademik koordinasyonun sağlanması ve eğitim-öğretim süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi kurulun temel sorumlulukları arasında yer almıştır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışı çerçevesinde karşılaşılan sorunlar ve iyileştirme önerileri kurul gündeminde ele alınarak karara bağlanmıştır (Kanıt 31, Kanıt 32, Kanıt 33 ve Kanıt 34). Yine iç kalite mekanizmalarına paydaş katılımının sağlanması amacıyla her yıl ekim ayı içerisinde fakültenin dış paydaşlarından olan Birim Danışma Kurulu ile toplantılar yapılmıştır. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinden araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, toplumsal katkı planlamalarında kalite ve akreditasyon süreçlerine dair pek çok hususun ele alındığı bu toplantılarda dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmış, fakülteye katkı sağlamaları amaçlanmıştır (Kanıt 35, Kanıt 36, Kanıt 37 ve Kanıt 38).

İç kalite güvencesi mekanizmaları, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde kalite kültürünü tesis etmek, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve sürekli iyileşmeyi sağlamak amacıyla oluşturulmuş sistematik yapıları ifade etmiştir. Bu mekanizmalar, PUKÖ çevrimi (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) ilkeleri doğrultusunda işlemiştir. Süreçler, belirlenen yıllık ve dönemlik kalite takvimleri çerçevesinde planlanmış, uygulanmış, izlenmiş ve sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Fakültemiz söz konusu döngüyü, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun faaliyetleri ile yürütmüştür. Söz gelimi, kalite güvencesi kapsamına

alınabilecek herhangi bir uygulama, fakültenin birim kalite komisyonu tarafından incelenip planlanmış, üniversitenin akademik takvimi ve fakültenin iş takvimi göz önünde bulundurularak uygulanmıştır. Nihayetinde elde edilen çıktılar kontrol edilmiştir. Söz konusu süreç iyileştirme çalışmaları başlığı altında fakültenin web sayfasında yayımlanmıştır. (Kanıt 39).

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bilgi Yönetim Sistemi bağlamında bünyesinde yer aldığı üniversitenin temel yönetim sistemlerinden faydalanarak, akademik ve idari tüm süreçleri planlayabileceği, kontrol edebileceği, uygulayabileceği ve önlem alabileceği altyapıya sahiptir. Eğitim-öğretim, araştırma, idari süreçler ve kalite güvencesi faaliyetlerine ilişkin verilerin bütüncül biçimde toplanmasını, analiz edilmesini ve karar alma süreçlerinde kullanılmasını sağlayan kurumsal bir yönetim altyapısı olarak işlev görmektedir. Bu bağlamda fakültede:

-Öğrencilerin ders kayıtları, not bilgileri, transkript işlemleri, akademik takvim takibi ve çeşitli öğrenci işleri süreçlerini çevrim içi olarak gerçekleştirmelerine imkân sağlayan “Öğrenci Bilgi Sistemi” (Kanıt 40)

-Uzaktan eğitim faaliyetlerinin, ders materyallerinin, ödevlerin, çevrim içi sınavların ve ders içi etkileşimlerin yürütüldüğü “Öğrenme Yönetim Sistemi” (Kanıt 41),

-Fakülte bünyesinde üretilen ve birime gelen tüm resmi yazışma ve belgelerin elektronik ortamda oluşturulmasını, kayıt altına alınmasını, dolaşıma sokulmasını, onaylanmasını ve arşivlenmesini sağlayan “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (Kanıt 42),

-Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine ilişkin yayın, proje, atıf, eğitim-öğretim ve benzeri bilimsel çıktılarının sistematik biçimde kaydedildiği, güncellendiği ve raporlanabildiği; üniversitenin araştırma ve akademik performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine olanak tanıyan “Akademik Bilgi Sistemi” (Kanıt 43),

-Fakülte bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, onay, yürütme, bütçe takibi, raporlama ve sonuçlandırma süreçlerinin dijital ortamda bütüncül biçimde yönetilmesini sağlayan “Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)” (Kanıt 44),

-Fakülte öğrencileri ve personelinin bilgi işlem, idari ve teknik konulardaki talep, arıza ve destek başvurularını çevrim içi olarak iletebildiği; bu başvuruların ilgili birimlerce kayıt altına alınarak izlenebilir biçimde değerlendirilip sonuçlandırılmasını sağlayan “Talep Takip Sistemi” (Kanıt 45),

-Fakülte personelinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlerin planlanması, duyurulması, katılım kayıtlarının tutulması ve eğitim süreçlerinin

izlenmesine imkân veren; kurumsal insan kaynağı gelişimini destekleyen “Hizmet İçi Eğitim Modülü” kullanılmaktadır ([Kanıt 46](#)).

Fakültemiz bünyesinde hayata geçirilen "İdareye Ulaşıyorum" adlı dijital platform; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, fiziki altyapı, idari işleyiş ve sosyo-kültürel faaliyetlere yönelik öneri, talep ve şikayetlerini doğrudan, şeffaf ve hızlı bir şekilde yönetim kademesine iletmelerini sağlamak amacıyla yapılandırılmış bir kurumsal geri bildirim sistemi olarak planlanmış ve uygulamaya konmuştur ([Kanıt 47](#)).

İç kalite güvencesi mekanizmaları olgunluk düzeyi (4)

Fakültede tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 4

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Görev, Yetki ve Sorumluluklar, s. 12.

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu Görev, Yetki ve Sorumluluklar, s.11.

[Kanıt 6](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

[Kanıt 8](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi İslam Sanatları ve Tarihi bölümü

[Kanıt 9](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Görev, Yetki ve Sorumluluklar

[Kanıt 10](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları Toplantı Çağrıları ve Kararları

[Kanıt 11](#): İslam Tarihi ve Sanatları ABD Başkanlığı'nın Yazısı

[Kanıt 12](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı “Lisansüstü Seminer Sunumları” Etkinliği Gerçekleştirildi

[Kanıt 13](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı Lisansüstü Seminer Sunumları Fakültemizde Gerçekleştirildi

[Kanıt 14](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

[Kanıt 15](#): SDÜ İlahiyat Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 17 No'lu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 16](#): SDÜ İlahiyat Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 17/1 No'lu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 17](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Eğitim ve Öğretim Sayfası

- [Kanıt 18:](#) SDÜ İlahiyat Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 19:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma ve Geliştirme Sayfası
- [Kanıt 20:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Sayfası
- [Kanıt 21:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Yönetim Sistemi Sayfası
- [Kanıt 22:](#) SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı
- [Kanıt 23:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefler
- [Kanıt 24:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)
- [Kanıt 25:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- [Kanıt 26:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)
- [Kanıt 27:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- [Kanıt 28:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- [Kanıt 29:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İdari Personel Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- [Kanıt 30:](#) İlahiyat Fakültesi Akademi ve İdari Personel Teşkilat Şemaları
- [Kanıt 31:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı (2020-2021)
- [Kanıt 32:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı (2023-2024)
- [Kanıt 33:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı (2024-2025)
- [Kanıt 34:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı (2025-2026)
- [Kanıt 35:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Üyeleri
- [Kanıt 36:](#) Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Personel Daire Başkanlığı İle Yapılan Yazışmalar (Birleşik Belge)
- [Kanıt 37:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (2025)
- [Kanıt 38:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (2024)
- [Kanıt 39:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası
- [Kanıt 40:](#) SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (Akademisyen Sayfa Görüntüsü, Birleşik Belge)
- [Kanıt 41:](#) SDÜ Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) (Akademisyen Sayfa Görüntüsü, Birleşik Belge)
- [Kanıt 42:](#) SDÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sayfa Görüntüsü (Birleşik Resim)
- [Kanıt 43:](#) SDÜ Akademik Bilgi Sistemi (ABS)
- [Kanıt 44:](#) SDÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Sayfa Görüntüsü (Birleşik Resim)
- [Kanıt 45:](#) SDÜ Talep Takip Sistemi (Öğrenci Sayfası Ekran Görüntüsü, Birleşik Resim)
- [Kanıt 46:](#) SDÜ Hizmet İçi Eğitim Modülü (HİEM) Sayfa Görüntüsü (Birleşik Resim)
- [Kanıt 47:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İdareye Ulaşıyorum Adlı Platform

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Fakülte yönetimi, SDÜ Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanan eğitimlere (Liderlik Eğitimleri, Mali Yönetim vb.) katılarak liderlik yetkinliklerini artırmaktadır. Ayrıca yerel paydaşlarla (İl Müftülüğü, MEB, Belediye) oluşturulan protokoller sayesinde kalite kültürü kurumsallaştırılmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Yöneticilerin ve süreç liderlerinin, yeni atanan personellerin kurumsal uyumunu kolaylaştırması ve yetki devrini dengeli biçimde yönetmesi.
2. Liderlik anlayışının kurum içi dış paydaş işbirlikleriyle desteklenerek toplumsal katkı projelerine dönüştürülmesi.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Stratejik tavsiyeler almak ve dış paydaş odaklı liderlik adımlarını planlamak için Birim Danışma Kurulu Toplantısının Planlanması ve Gerçekleştirilmesi (Ekim 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi liderlik ve kalite güvencesi kültürüne ilişkin tanımlı süreç kalite el kitabında belirtilmiştir (Kanıt 1, s. 5). Birim yöneticilerinin ve süreç liderlerinin görev tanımları ve iş/akış şemaları belirlenmiştir (Kanıt 2 ve Kanıt 3, Kanıt 4). Bu açıdan birimde yönetim modeli ve idari yapı sistematik olarak tanımlı ve yerleşmiştir. Organizasyon şeması ve teşkilat şeması tanımlanmıştır (Kanıt 5, Kanıt 6). Bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış şemaları belirlenmiştir. Bunlar SDÜ İlahiyat Fakültesi internet sitesi Birim Kalite Web Çalışmaları sayfasında İş Akış Süreçleri sekmesinde yayınlanmıştır (Kanıt 7). Birim ve süreç liderlerinin; kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında daha etkin rol almaları planlanmıştır. Birimde kalite kültürünün tanınması, benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başta olmak üzere fakültede pek çok komisyon, kurul ve koordinatörlük oluşturulmuştur (Kanıt 8).

Fakülte yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar, SDÜ Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile SDÜ Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün ortaklaşa planladıkları eğitim programları aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları; "Liderlik Eğitimleri" (Kanıt 9), "Liderlik Yetkinliklerinin Geliştirilmesi" (Kanıt 10), "Lider ve Yönetici İçin Protokol Ve Davranış Kuralları" (Kanıt 11), "Yöneticilik Süreçlerinde Teknolojiyi Aktif Kullanma" (Kanıt 12), "Yöneticilik ve Liderlik Sürecinde Karar Vermek ve İkna Sanatı" (Kanıt

13), "Yönetici İçin Mali Yönetim Alanındaki Problemler Alanları" (Kanıt 14) ve "Yeni Atanan Yöneticiler İçin Oryantasyon (2025)" (Kanıt 15) eğitimlerine aktif katılım sağlamıştır. Örnek sertifika için bkz. (Kanıt 16).

Fakültenin liderlik yaklaşımı, bünyesinde bulunduğu üniversitenin ve kendi belirlediği misyon ve vizyonlarını temel alan, erişilebilir, içselleştirilmiş kalite güvencesi kültürü bağlamında yürütülmüştür. Paydaş katılımını esas alan anketler vasıtası ile iç dış paydaşların liderlik ve kalite güvencesi kültürüne dair görüş, öneri ve tavsiyeleri alınmıştır (Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20).

Birim düzeyinde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün kurumsallaşması ve yaygınlaştırılması adına yerel çapta önemli kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri ve protokoller geliştirilmiştir. Isparta İl Müftülüğü (Kanıt 21 ve Kanıt 22), Isparta İl Milli eğitim Müdürlüğü (Kanıt 23), Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü (Kanıt 24), Isparta Belediyesi (Kanıt 25) ve Isparta Hacı Ahmet Ersöz Anadolu İmam Hatip Lisesi (Kanıt 26) ile yapılan protokoller vasıtası ile çeşitli akademik, sosyal ve kültürel faaliyetler organize edilmiştir.

Fakültenin Birim Kalite Komisyonu, çalışma alanları ile ilgili olarak fakültede yürütülen faaliyetlere yönelik performans değerlendirmeleri yapmıştır. Fakülte liderleri yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stres yönetimini etkin ve dengeli biçimde yönetmiş ve belirli sorumluluklar üstlenmiştir. Fakültemiz kalite çalışmalarını Rektörlük bünyesinde yer alan Kalite Güvence Ofisi yönlendirmeleriyle gerçekleştirmiş olup, kalite güvence sistemini kurumsallaştırmak ve sürdürülebilir kılmak adına her yıl "Birim Öz Değerlendirme Raporu" (Kanıt 27, Kanıt 28), "Faaliyet Raporu" (Kanıt 29, Kanıt 30), "AR-GE Raporu" (Kanıt 31, Kanıt 32), "Eğitim - Öğretim Öz Değerlendirme Raporu" (Kanıt 33, Kanıt 34) ve "Çapraz Akran Değerlendirme Raporu" (Kanıt 35, Kanıt 36) hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmıştır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü olgunluk düzeyi (3)

Fakültede yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile fakültedeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, fakültedeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 5

- Kanıt 2:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Kanıt 3:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları İş Akış Süreci
- Kanıt 4:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu Üye Seçimi İşlemi İş Akış Süreci
- Kanıt 5:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması
- Kanıt 6:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Personel Teşkilat Şemaları
- Kanıt 7:** SDÜ İlahiyat Fakültesi İş Akış Süreçleri
- Kanıt 8:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
- Kanıt 9:** SDÜ “Liderlik Eğitimleri”
- Kanıt 10:** SDÜ "Liderlik Yetkinliklerinin Geliştirilmesi"
- Kanıt 11:** SDÜ “Lider ve Yönetici İçin Protokol ve Davranış Kuralları”
- Kanıt 12:** SDÜ “Yöneticilik Süreçlerinde Teknolojiyi Aktif Kullanma”
- Kanıt 13:** SDÜ “Yöneticilik ve Liderlik Sürecinde Karar Vermek ve İkna Sanatı”
- Kanıt 14:** SDÜ "Yönetici İçin Mali Yönetim Alanındaki Problemler Alanları"
- Kanıt 15:** SDÜ "Yeni Atanan Yöneticiler İçin Oryantasyon Eğitimi”
- Kanıt 16:** Liderlik Eğitimleri Sonucu Alınan Sertifika Örneği
- Kanıt 17:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)
- Kanıt 18:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- Kanıt 19:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)
- Kanıt 20:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- Kanıt 21:** SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında İş Birliği Protokolü
- Kanıt 22:** SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında Hafız Yetiştirme ve Akademik İş Birliği Protokolü
- Kanıt 23:** SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü
- Kanıt 24:** SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü
- Kanıt 25:** SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Belediyesi Arasında İş Birliği Protokolü
- Kanıt 26:** İlahiyat Fakültemiz ile Isparta Hacı Ahmet Ersöz İmam Hatip Lisesi Arasında İş Birliği Protokolü
- Kanıt 27:** SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu
- Kanıt 28:** SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Öncesi Öz Değerlendirme Raporları
- Kanıt 29:** SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu
- Kanıt 30:** SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Öncesi Faaliyet Raporları

[Kanıt 31: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı AR-GE Raporu](#)

[Kanıt 32: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Öncesi AR-GE Raporları](#)

[Kanıt 33: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 34: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Öncesi Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları](#)

[Kanıt 35: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Çapraz Akran Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 36: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Öncesi Çapraz Akran Değerlendirme Raporları](#)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Fakülte, idareye ulaşıyorum”, “iyileştirme/öneri formu”, “kurumsal iletişim”, “e-posta”, “Talep Takip Sistemi” gibi dijital altyapı mekanizmaları, bölüm ve komisyon toplantıları, anket sistemleri, öğrenci kulüplerinin talepleri, öğrenci danışmanlık sistemi ara aracılığıyla iç paydaşlarını süreçlere dâhil etmiştir. Dış paydaşlar olarak belirlenen kurumlar karşılıklı ziyaretler neticesinde gerçekleştirilen protokoller ve iş birlikleri, toplantılar ve yine anket sistemleri ile karar alma ve kalite güvencesi süreçlerine dâhil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımına ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Akademik personelin karar alma ve kalite güvencesi süreçlerine daha etkin bir biçimde katılımını ve kalite kültürünü benimsemelerini sağlamak amacıyla toplantılar ve anketlerin yapılması,
2. Hem idari personelin (örneğin görevde yükselme talepleri gibi) hem de öğrencilerin memnuniyet oranlarının ölçülmesi ve geri bildirimlere göre iyileştirme yapılması,
3. Mezun izleme sistemine kayıtlı (2793 öğrenci) mezun öğrenci sayısının artırılması ve Danışma kurulu toplantılarının etkinliğinin sürdürülmesi
4. Mezun öğrencilerin ve kalite güvencesi süreçlerine dâhil edilmesi,
5. Dış paydaşlarla karşılıklı ziyaretler ve toplantıların artırılması.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Eğitim ve öğretim komisyonu tarafından akademik danışmanlığa dair süreçlerin değerlendirilme toplantısı (Nisan 2026).
- Birim genelinde akademik ve idari personeller ile fakülte öğrencilerine yönelik anket çalışmalarının yapılması, raporlanması (Mayıs 2026).
- Birim mezun takip komisyonu toplantısının yapılması (Temmuz 2026).
- Fakülte öğrencilerine yönelik oryantasyon programı yapılması (Ekim 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi, karar alma süreçlerinde ve bütün işleyişlerinde paydaş katılımını sağlamayı esas almıştır. Fakültemizin paydaş katılımına ilişkin süreçleri nasıl yönettiği ve paydaşları karar alma süreçlerine nasıl dahil ettiği Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır (Kanıt 1, s. 5-6). Fakültenin belirlediği kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesi politikalarının (Kanıt 2) ve SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Politikasının (Kanıt 3) kontrol, uygulama, izleme ve iyileştirmelerin yapılmasında paydaş görüşleri ve katkılarını dikkate almayı hedeflemiştir. Fakülte, bu bağlamda paydaşların sürece/karar mekanizmasına dahil edilmesini desteklemiş, izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla zaman zaman çeşitli iyileştirmeler yapmıştır.

SDÜ İlahiyat Fakültesi, fakülteye özgü birim kalite politikalarını uygulayabilmek, eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarıya ulaşmak ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla tüm paydaşlarıyla görüş alışverişinde bulunmayı ve iş birliği halinde olmayı önemsemiştir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımlarını desteklemek, PUKÖ süreçlerine dair görüşlerini ve paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak amacıyla fakülte resmi web sayfasında “idareye ulaşıyorum”, “iyileştirme/öneri formu”, “kurumsal iletişim”, “Talep Takip Sistemi” gibi dijital altyapı mekanizmaları aktif hale getirilmiş (Kanıt 4), çeşitli toplantılar düzenlenmiş (Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8), memnuniyet anketleri uygulanmış (Kanıt 9), bazı dış paydaşlarımızla çeşitli işbirliği protokolleri ve anlaşmalar yapılmıştır (Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14). Fakültemiz, hangi paydaşlara öncelik vermesi gerektiğini net şekilde görünür kılabilmek, öncelikli olarak hangi paydaşlarla daha yoğun iletişim kurulması gerektiğini belirlemek, kaynakları doğru paydaşlara yönlendirmek, riskleri ve fırsatları daha iyi yönetmek amacıyla etki/önem matrisi hazırlayarak birim kalite web sayfasında paylaşmıştır (Kanıt 15).

Fakültemiz Akademik ve İdari Personel ile Öğrencileri doğrudan iç paydaş olarak tanımlamıştır. SDÜ Rektörlüğü ve SDÜ Kalite Güvence Ofisi fakültemizce doğal iç paydaş olarak kabul edilmiştir. Bunun yanı sıra SDÜ İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrencileri, Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Diyanet İşleri Başkanlığı İl Müftülüğü ve

Diyanet Vakfı, Yeşilay, Kızılay, Afad İl Müdürlüğü, Belediye, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü dış paydaş olarak belirlenmiştir. Fakültemiz iç ve dış paydaşların listesi birim kalite web sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt 16](#)). Ayrıca fakültemiz iç paydaşlarından Akademik ve İdari Personele ait teşkilat ve organizasyon şemaları da kalite web sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)).

1. İç Paydaşlar

Fakülte, akademik ve idari personeli ve öğrencilerini iç paydaş olarak benimsemiştir. Bunlar kurumda üretilen her türlü hizmet ve faaliyetten doğrudan doğruya etkilenen kişilerdir.

A. Akademik ve İdari Personel

Fakültemiz akademik ve idari personelin; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerin yürütülmesi ve PUKÖ döngüsünün işleyişinde yer almaları hususunda görüş ve katkı sunmalarını esas almış, fakültenin çalışanlarının çeşitli mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamıştır. Bu mekanizmalardan ilki Akademik Genel Kurul Toplantılarıdır. Dekanlık iç paydaşların sürece katılımlarını sağlamak ve kurumsal başarıya katkısını temin etmek amacıyla akademik personel ile eğitim-öğretim yılı başında akademik genel kurul toplantıları düzenlemiştir. Toplantıya tüm akademik personelin katılım sağlamasına önem verilmiştir ([Kanıt 19](#)). Ayrıca SDÜ İlahiyat Fakültesi'nin iç paydaşlarından olan SDÜ Rektörlüğü birim akademik kurul toplantılarına davet edilerek paydaş görüşü önemsenmiştir. Bu bağlamda Fakültemiz 2023-2024 eğitim-öğretim yılı akademik genel kurulu üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mehmet SALTAN, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Nihat AYYILDIZ ile Prof. Dr. Alim KOŞAR ve Genel Sekreter Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Vahdettin AYDIN'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#)).

Akademik personelin fakültenin karar alma süreçlerine dâhil edildiği bir diğer mekanizma ise bölüm kurulu toplantılarıdır. Bölüm Başkanı'nın çağrısıyla yapılan toplantılara Bölüm Başkanı başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ve bölümdeki tüm akademik personel katılımı hedeflenmiştir. Toplantıda görüşülen konularla ilgili alınan kararlar, görüş ve öneriler bölüm sekreterliği aracılığıyla Dekanlığa bildirilmiştir ([Kanıt 22](#)). (Fakültemizdeki 3 bölüm başkanlığı ve bu bölümlerdeki akademik personel için bk. [Kanıt 23](#))

Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başta olmak üzere diğer alt kurullar, komisyonlar, koordinatörlükler ve temsilcilikler aracılığı ile de akademik personeli karar alma süreçlerine dâhil etmiştir. Bu komisyonların bazılarında sadece akademik personel değil idari personel ve öğrenci temsilcisi de üye olarak yer almış, (Komisyonlar ve üyeleri için bk. [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#)) böylece iç paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmıştır. Söz konusu

komisyonlar belli zamanlarda bir araya gelerek kalite yönetim sistemi, eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi gibi hususlara dair gündem maddeleri oluşturup kararlar alarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla dekanlık birimine iletmiştir (Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28). Örneğin; Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 14.04.2025 Tarihli ve No:17 ve 17/1 Sayılı Toplantı Tutanaklarındaki (Kanıt 29, Kanıt 30) gündem maddeleri ve alınan kararlar üzerine iç ve dış paydaşlarımızla yapılan fikir anketleri (Kanıt 31, Kanıt 32, Kanıt 33, Kanıt 34) neticesinde fakültemiz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikalarımız güncellenmiş, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmiştir (Kanıt 35, SDÜ İlahiyat Fakültesi güncel politikaları için bk. Kanıt 36). Fakültemiz Uluslararasılaşma Komisyonu'nun 14.05.2025 Tarihli ve No: 1 Sayılı Toplantı Tutanağında (Kanıt 37) K-131 Erasmus anlaşmalarının artırılmasına ve gerekli planlamanın yapılmasına karar verilmiş, bu hedefe ulaşmak için Universitat zu Köln, University of Jyväskylä ve Katholieke Universiteit Leuven üniversiteleri ile K-131 Erasmus anlaşmaları yapılmıştır (Kanıt 38).

Fakültemiz; birim alt komisyonlarının yaptıkları toplantılara ilişkin tutanakların dışında bu komisyonların zaman zaman Dekanlık makamına ilettikleri yazılı dilekçeler ile de akademik ve idari personelini karar alma süreçlerine dahil etmiş, kalite yönetim sistemi, eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi alanlarında zaman zaman toplantılar ve iyileştirme çalışmaları yapmıştır. Örneğin; Muafiyet ve İntibak Komisyon'unun 829091 kayıt nolu dilekçesi (Kanıt 39) üzerine eğitim ve öğretim alanı ile ilgili olarak bazı derslerin intibak süreçlerinde güncellemeler yapılmıştır (Kanıt 40, Sıra No:17). Bazen de Fakülte Dekanlığı'nın doğrudan iç paydaş görüşlerine başvurduğu olmuştur. Örneğin; İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'nın talebiyle 10.09.2023 tarihinde İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı 2023-2024 akademik yılı koordinasyon toplantısı yapılmış, Dekan yardımcıları ve Arap Dili ve Belağatı anabilim dalı başkanının konuşmaları ile başlayan toplantıda hazırlık eğitimi ile ilgili bilgiler paylaşılarak paydaş görüşlerine başvurulmuştur (Kanıt 41). Fakülte Dekanlığı'nın bizzat talebi ya da fakülte alt komisyonlarının tutanakları ve dilekçelerine istinaden yapılan birçok iyileştirme çalışmaları birim kalite web sayfasında Kalite İyileştirme Çalışmalarına ilişkin hazırlanan tabloya işlenerek iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde paylaşılmıştır (Kanıt 42).

Akademik personelin karar alma süreçlerine katıldığı mekanizmalardan biri de Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur. Fakülte Yönetim Kurulu'nda dekan, bölüm başkanları ve farklı unvanları temsilen toplamda 7 öğretim üyesi yer almakla birlikte fakülte sekreteri ve öğrenci temsilcisi de bulunmuştur (Kanıt 43). (Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri, üye

seçimi ve karar alma işlemlerine ilişkin iş akış şemaları, yönergeler ve görev tanımları için bk. [Kanıt 43](#), [Kanıt 44](#), [Kanıt 45](#)) Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları SDÜ Mevzuat ve Karar Sistemi üzerinden Kişisel Verilerin Korunması Kanuna bağlı kalınarak belli aralıklarda güncellenip yayınlanmıştır. Bu kararlara ulaşabilmek için kalite web sayfasında bir bağlantı sekmesi yer almaktadır ([Kanıt 46](#), [Kanıt 47](#)). Fakülte sekreteri ve öğrenci temsilcisinin katıldığı bazı Fakülte Yönetim Kurulu kararları için bk. [Kanıt 48](#)).

Fakültenin çalışanları; birim düzeyinde oluşturulan iç paydaş fikir ve memnuniyet anketlerine katılım sağlayarak süreçlerle ilgili görüşlerini ve memnuniyetlerini iletebilmiş; talep, şikâyet, öneri ve dilekleri raporlanarak dikkate alınmıştır ([Kanıt 49](#)). Ayrıca bu anket sonuçları bağlamında birtakım iyileştirme çalışmaları da yapılmıştır. Örneğin; 2025 yılında fakültemiz idari personelinin memnuniyetini ölçmek amacıyla yapılan anket ([Kanıt 50](#), soru: 23-24) incelenmiş ve idaremizce değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda idari personelin içinde görevde yükselme talep edenlerin bulunduğu ve fakültemiz de açıkta bulunan kadroların görevde yükselmeye açılması gerektiği tespit edilmiştir. İlgili anket gereğince fakültemizde açık bulunan şef ve memur kadrolarının görevde yükselmeye açılması Personel Dairesi Başkanlığına teklif edilmiştir ([Kanıt 51](#)).

Fakültemiz iç paydaşlarını oluşturan akademik ve idari personel ile kurumsal aidiyeti güçlendirmek, karşılıklı vefa, sevgi ve saygı duygularını pekiştirmek için geleneksel iftar programlarına akademik ve idari personelin katılımı teşvik edilmiş, bayramlaşma ve kurumdan emeklilik veya nakil sebebiyle ayrılan personel ile veda yemekleri düzenlenerek yaptıkları hizmetler için teşekkür edilmiştir ([Kanıt 52](#)). Son olarak SDÜ İlahiyat Fakültesi çalışanlarının Yazılı Görüş Talebi/Dilekçe yoluyla görüş ve dilekte bulunması veya alınması için belirlenmiş planlı bir takvim yoktur. Ayrıca fakültenin tüm çalışanları, gerek dijital altyapı mekanizmalarını kullanarak gerekse de istedikleri zaman doğrudan Dekan veya Dekan Yardımcıları ile iletişime geçerek istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilir, bilgi talebinde bulunabilirler.

B. Öğrenciler

Fakülte çalışanları dışındaki iç paydaşlardan biri de şüphesiz öğrencilerdir. Fakültemiz, öğrenci sayısı açısından ülkemizdeki ilahiyat fakülteleri arasında önemli bir yere sahiptir. Dekanlık, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi alanlarında öğrencilerin karar alma süreçlerine dahil olabilmeleri için birtakım mekanizmalar geliştirmiştir. Bu mekanizmalardan ilki tüm öğrencilerin kullanımına açık olan mekanizmalardır. Nitekim fakültemiz resmi web sayfasında idareye ulaşıyorum, iyileştirme/öneri formu, kurumsal iletişim, e-posta ya da SDÜNET üzerinden talep takip modülü gibi dijital altyapı mekanizmalarını aktif hale getirmiştir. Bunun yanı sıra fakültemizin

bütün öğrencileri; SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün birim düzeyinde gerçekleştirdiği öğrenci genel, eğitim, hizmet ve iletişim olanaklarına dair memnuniyet anketlerine katılma imkanına sahip kılınarak fakültemizle ilgili görüş ve önerilerini iletebilmişlerdir. Bu anketlerin sonuçları SDÜ Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 53, SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün birim düzeyinde gerçekleştirdiği öğrenci memnuniyet anketleri için ayrıca bk. Kanıt 54).

Fakültemiz SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün yaptığı anketlerle yetinmeyerek öğrencilerinin memnuniyetini birim bazında da ölçmek istemiştir. Bu bağlamda Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanaklarında birim genelinde anket çalışmalarının yapılması kararlaştırılmıştır (Kanıt 55). Bu kapsamda öğrencilerimizin fakültemize olan yaklaşımları, gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile değerlendirilmeye çalışılmış, anketler sayesinde fakülte iç paydaşını teşkil eden öğrencilerin eleştiri ve tekliflerinin dikkate alınması hedeflenmiş ve onların fakülte iş ve işleyiş sürecinin her aşamasına dahil olması planlanmıştır (Kanıt 56).

Fakültemiz öğrencilerinin karar alma süreçlerine dâhil olabilmeleri için geliştirilen bir diğer mekanizma ise kurul ve komisyonlarda fakülte öğrenci temsilcisinin üye olarak yer almasıdır. Fakülte Öğrenci Temsilcisi; Fakülte Yönetim Kurulu (Kanıt 57), Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Birim Komisyonu, Ders Planı Komisyonu, Kantin Denetleme Komisyonu ve Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilciliği'nde üye olarak yer almış (Kanıt 58, Kanıt 59) ve toplantılara katılmıştır (Fakülte Öğrenci Temsilcisinin katıldığı bazı kurul ve komisyon toplantıları için bk. Kanıt 60). Bununla birlikte fakültemizin kurumsal performans yönetiminin izlendiği bir mekanizma olan ve fiziki olarak gerçekleştirilen çapraz akran değerlendirme ziyaretlerine katılmıştır (Kanıt 61). Fakülte Öğrenci Temsilcisi ile irtibatlı olmak üzere her bir şubeden öğrenci temsilcileri seçilmiş ve bu öğrenci temsilcileriyle toplantılar yapılarak dilek, istek ve şikâyetler dekanlık makamına iletebilmiştir (Kanıt 62, Kanıt 63). Ayrıca Birim Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilciliği toplantılarına fakültemizde öğrenim gören ilgili öğrenciler refakatçileri ile birlikte davet edilerek görüş ve istekleri dinlenmiş, yazılı dilekçeyle ilettikleri taleplerine ilişkin önlemler alınmıştır (Kanıt 64). Öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edilebilmesi ve memnuniyetlerinin ölçülebilmesi için geliştirilen bir diğer mekanizma ise öğrenci danışmanlık faaliyetleridir. SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü'nün yazıları gereği (Kanıt 65) Hazırlık sınıfları, I. ve II. Öğretim lisans sınıflarına fakültemizdeki öğretim üyelerinden danışmanlar görevlendirilmiştir (Kanıt 66). Danışmanlar periyodik aralıklarla öğrenciler ile bir araya gelerek mevcut eğitim öğretim yılından beklentileri ve değerlendirmesini yaparak dilek, öneri ve

şikâyetleri dinlemiştir (Kanıt 67, Kanıt 68, Kanıt 69). Böylece danışmanlık sistemi mekanizması ile öğrencilerin karar alma süreçlerinde özellikle eğitim ve öğretim ile ilgili alanlarda fikirlerine başvurulmuştur. Öğrencilere e-mail veya SMS üzerinden bilgi verilerek planlanan danışmanlık görüşme saatleri ve faaliyet raporları danışmanlar tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi>Danışmanlık İşlemleri> sekmesine girilerek (Kanıt 70) hem üniversitenin ilgili birimi hem de fakülte dekanlığı ile paylaşılmıştır (Öğrencilerimizle yapılan danışmanlık görüşmeleri, toplantılar ve tutanaklar için bk. Kanıt 71). Danışmanlık faaliyetlerine ilişkin dekanlık tarafından danışmanlık raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 72). Bunun yanı sıra, fakültemizde hem danışmanlık görevini yürüten öğretim üyelerimizin hem de diğer öğretim üyelerimizin odalarının kapılarına panolar yerleştirilmiştir. Söz konusu panolarda, öğretim üyelerimiz danışmanlık ve öğrenci görüşme saatlerini açıkça belirtmişlerdir (Kanıt 73).

Fakültemiz öğrenci kulüpleri ile koordineli çalışabilen onlardan gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirerek iyileştirme çalışmalarında bulunmaktan çekinmeyen bir yapıya sahiptir. Öğrenci kulüplerinden Yazılı Görüş Talebi aracılığıyla gelen dilekçeler ilgili alt birimler tarafından incelenerek işleme alınmıştır. Örneğin; Genç Düşünce Topluluğu’nun 857924 kayıt numaralı dilekçesi gereği (Kanıt 74) 10.10.2024 tarihinde “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” hakkında Doç. Dr. Muhammet YURTSEVEN ve Dr. Öğr. Üyesi İsa KOÇ tarafından fakültemiz konferans salonunda seminer gerçekleştirilmiştir. “Genç Düşünce Öğrenci Topluluğu”nun katkılarıyla düzenlenen seminerde, hâlihazırda proje danışmanlığı yapan Sayın Yurtseven ve Sayın Koç, programa başvuru sürecinden projenin onay sürecine kadar geçen tüm aşamaları ayrıntılı bir şekilde aktarmıştır. Ayrıca programın avantajları, kazanımları ve çıktılarının anlatıldığı seminerde, fakültemiz öğrencilerinin projeye akademik danışmanları vasıtası ile teşvik edilmesi telkin edilmiştir (Kanıt 75). Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğu’nun 594241 kayıt numaralı dilekçesi üzerine (Kanıt 76) Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ertan BECEREN tarafından Fakültemiz konferans salonunda, 3 Aralık 2024 tarihinde “Kariyer Gelişimi” başlıklı bir konferans gerçekleştirilmiştir (Kanıt 77). İlgili örneklerden de anlaşılacağı üzere dekanlık ve ilgili alt komisyonlar öğrencilerin eğitim-öğretim alanındaki karar alma ve faaliyet süreçlerindeki taleplerini değerlendirerek iyileştirme çalışmaları yapmıştır.

C. SDÜ Rektörlüğü ve SDÜ Kalite Güvence Ofisi

SDÜ Rektörlüğü ve SDÜ Kalite Güvence Ofisi fakültemizce doğal iç paydaş olarak kabul edilmiştir. Daha önce de ifade ettiğimiz üzere SDÜ Rektörlüğü birim akademik kurul

toplantılarına davet edilerek paydaş görüşü önemsenmiştir. (Kanıt 20, Kanıt 21). Toplantıda Sayın Rektör Saltan'ın kalite güvencesi politikalarına dikkat çekmesi ve öğretim üyelerimizle bu hususta görüş alışverişi, dilek ve önerileri dikkate alması fakültemizin hem iç hem de dış paydaşlarının karar alma süreçlerinde etkili olmalarını sağlamıştır. SDÜ Kalite Koordinatörlüğü ile fakültemiz birim kalite çalışmaları çerçevesinde görüş alışverişinde bulunmuş ve SDÜ Kalite Koordinatörlüğünden gelen yazılı talepleri işleme alarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Örneğin; SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nin iyileştirme çalışmalarını birim kalite web sayfasında sunmamızı isteyen yazıları ve gönderilen formlar gereği (Kanıt 78) fakültemizin kalite iyileştirme çalışmalarını gösteren bir tablo oluşturulmuş, faaliyetlerimiz ve iyileştirme çalışmalarımız bu tabloya eklenerek internet sitemiz üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 79). SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün 990216 kayıt numaralı dilekçesi (Kanıt 80) üzerine fakültenin 2025 yılı iş takvimi güncellenmiş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt 81, 2026 yılı iş takvimi ve takvimli eylem planı için bk. Kanıt 82, Kanıt 83). Fakültemiz, yalnızca SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nden iletilen talepler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının ötesinde, üniversitemizin diğer birimlerinden gelen talepler kapsamında da çeşitli faaliyetler ve iyileştirme girişimlerinde bulunmuştur. Bu sayede, paydaş katılımına ilişkin olarak üniversitemizin farklı birimlerinden iletilen talepler de iyileştirme sürecine dâhil edilmiştir. Mesela, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü'nün 02.03.2022 tarihli ve 226680 sayılı bağımlılıkla mücadele kampanya çalışmaları ve toplantısının yapılmasına dair yazısı (Kanıt 84) üzerine fakültemizde farklı tarihlerde öğrencilerimize yönelik bir oryantasyon eğitimi, iki seminer programının (Kanıt 85, Kanıt 86, Kanıt 87) yanı sıra bir de ÜNİDES programı kapsamında çalıştay gerçekleştirilmiştir (Kanıt 88).

Fakültemiz, Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün iş takviminde belirlenen tarihlerde, üniversitemizin farklı birimlerinde görev yapan çapraz akran kalite değerlendirme komisyonları ve dış gözlemciler tarafından hem fiziki ziyaretler hem de web sitesi üzerinden izlenmiştir (Kanıt 89). Bu ziyaretlerin ardından söz konusu komisyonlar, fakültemizin zayıf ve güçlü yönleri ile kalite güvencesine bağlı alt hedeflerdeki eksiklerini içeren raporlar hazırlamıştır (Kanıt 90). Hazırlanan raporlar, iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde fakültemizin internet sitesinde Birim Kalite Çalışmaları> Raporlar sekmesi altında kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 91). Fakültemiz bu raporları sadece kamuoyuyla paylaşmakla kalmamış, çapraz akran değerlendirme raporlarında belirtilen eksiklikleri gidermek, iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak için çeşitli iyileştirme çalışmaları da gerçekleştirmiştir. Örneğin; 08.11.2024 tarihinde Sağlık

Bilimleri Fakültesi'nden fakültemize fiziki bir ziyaret gerçekleştiren çapraz akran kalite değerlendirme komisyonu üyeleri ile birim danışma kurulu üyelerimiz hakkında yapılan değerlendirme toplantısında birim danışma kurulunda en az bir üyenin sivil toplum kuruluşlarında görev yapıyor olması gerektiği vurgulanmıştır ([Kanıt 92](#)). Söz konusu husus fakültemiz birim kalite ve akreditasyon toplantısında da ele alınmıştır ([Kanıt 93](#)). Neticede Yeşilay Isparta Şube Başkanı Fatih Hakkı MEYDAN'ın Birim Danışma Kurulumuza kurul üyesi olarak görevlendirilmesi Personel Daire Başkanlığından 901665 nolu dilekçe ile talep edilmiş ve görevlendirmesi yapılmıştır ([Kanıt 94](#), [Kanıt 16](#)).

2. Dış Paydaşlar

Fakültemiz tarafından SDÜ İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrencileri, Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Diyanet İşleri Başkanlığı İl Müftülüğü ve Diyanet Vakfı, Yeşilay, Kızılay, Afad İl Müdürlüğü, Belediye, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü dış paydaş olarak belirlenmiştir.

Fakültemiz, dış paydaşlarımız arasında yer alan mezun öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayabilmeleri amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu mezun öğrencilerle iletişimin kesintisiz sürdürülmesi, mezuniyet sonrası dış paydaş olarak mezunların durum analizlerinin yapılması ve mezunlarla fakülte arasındaki etkileşimin devam ettirilmesi için fakültemiz internet sitesine SDÜ “Mezun Bilgi Sistemi” bağlantısının eklenmesine karar vermiştir ([Kanıt 95](#)). İlgili bağlantı fakültemiz internet sitesine eklenmiş ([Kanıt 96](#)) ve mezun öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde Mezun İzleme Komisyonu tarafından çalışmalar gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 97](#)). Sonuç olarak, fakültemizden mezun olan kamu personeli veya özel sektörde istihdam edilen 2793 öğrencimiz söz konusu bağlantı üzerinden sisteme kayıt işlemini tamamlamıştır ([Kanıt 98](#), yıllara göre mezun öğrenci sayımız için ayrıca bk. [Kanıt 99](#)).

Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarındaki politikalarında karar alma, izleme ve iyileştirme çalışmalarında görüş alışverişinde bulunduğu bir diğer mekanizma ise Birim Danışma Kurulu Toplantılarıdır. Fakültemiz; Danışma Kurulu'nun yapısını, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını, SDÜ Danışma Kurulu Yönergesine göre belirlemiştir ([Kanıt 100](#)). Fakültemiz Birim Danışma Kurulu, dekanımız Prof. Dr. Muhammet Sadık Akdemir'in de dahil olduğu toplam 9 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 5'i çevre üniversitelerin İlahiyat Fakültelerinde görev yapan dekan ve akademik personel öğretim üyesi iken, diğerleri Isparta İl Müftüsü, Isparta İl Milli Eğitim Müdürü ve Isparta Yeşilay Müdürü olmak üzeri farklı kurum ve kuruluşlardan seçilmiştir ([Kanıt 94](#), [Kanıt 16](#)), Bu bağlamda

bulunduğu il ile bölgedeki kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerini almak isteyen ve fikir alışverişinin yelpazesini geniş tutan fakültemiz birim danışma kurulu ile periyodik aralıklarla toplantılar gerçekleştirmiş, kalite ve akreditasyon, eğitim ve öğretim süreçlerine dair gündem maddeleri oluşturmuştur (Kanıt 101). Böylece kurulun süreçlere katılımı sağlanmıştır.

Birim Danışma Kurulu dışında fakültemiz dış paydaşlarının süreçlere katılım sağladıkları diğer bir mekanizma ise SDÜ İlahiyat Fakültesi'nin stratejik amaç ve hedefleri açısından dış paydaş olarak belirlediği Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı İl Müftülüğü, Isparta Belediyesi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile yaptığı toplantılar ve iş birlikleridir. Fakültemizle söz konusu kurum ve kuruluşlar arasında zaman zaman karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiş (Kanıt 102) bu ziyaretlerin akabinde toplantılar yapılarak (Kanıt 103) ikili protokoller ve iş birlikleri imzalanmıştır (Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14).

Fakültemiz ile söz konusu dış paydaşlar arasında kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarındaki politikalarımız ile stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik geçmiş yıllardan beri yapılan faaliyetlerimiz ve iyileştirme çalışmalarımız (Dış paydaşlarımızla/katkılarıyla gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları için bk. Kanıt 104) bu protokoller ve iş birlikleri ile dayanağı olan yazılı bir metne dönüştürülmüştür.

Fakültemiz bu protokoller ve iş birliklerinin dışında kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarındaki politikalarımız ile misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize ilişkin süreçlerde dış paydaşlarının görüşlerine anketler vasıtasıyla da başvurmuştur. Nitekim söz konusu alanlara dair hazırlanan anket soruları dış paydaşlarımıza yöneltilerek onların fikir ve görüşlerine başvurulmuş, bu anketlerin sonuç raporları hazırlanmıştır (Kanıt 105, Kanıt 106).

Fakültemiz sadece belirlediği dış paydaşlarla değil ilimizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile de görüşmeler gerçekleştirmiş, karşılıklı toplantılar yaparak iş birliklerine imza atmış ve fakültemizde etkinlikler yapılmasını sağlamıştır. Örneğin; İlimizde uzun yıllar hizmet veren ve değer katan ticari işletmelerden Isparta Yatırım A.Ş (IYAŞ) ile toplantı yapılmış, üniversite-şehir ilişkileri ve Isparta'nın sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek ortak projelerin yürütülmesi için işbirliğine imza atılmıştır (Kanıt 107, Kanıt 108, Kanıt 109).

Sonuç olarak, iç ve dış paydaşlarımız yukarıda belirtilen beş alanın tümüne ilişkin öneri, talep, şikâyet, memnuniyet ve bilgi ihtiyaçlarını; fakültemiz resmi web sayfasında aktif hale getirilen “idareye ulaşıyorum”, “iyileştirme/öneri formu”, “kurumsal iletişim”, “e-posta” gibi dijital altyapı mekanizmalarını kullanarak iletebilirler. Ayrıca fakültemiz web sayfasında bağlantıları

bulunan fakültemize ait sosyal medya hesaplarından bizi takip edebilir ve görüşlerini paylaşabilirler.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı olgunluk düzeyi (4)

Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s.10-11.

Kanıt 2: SDÜ İlahiyat Fakültesi Politikaları

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Paydaş Geri Bildirimine İlişkin Oluşturulmuş Mekanizmalar

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanakları

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Danışmanlıkları, Sınıf Temsilcilikleri Toplantı Tutanakları

Kanıt 7: SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantıları ve Üst Yazıları

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Toplantı Tutanakları

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi İç ve Dış Paydaşlar Memnuniyet ve Fikir Anketleri ve Raporları

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 11: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 13: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Belediyesi Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 14: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlarla Yapılan Bazı İşbirliği Protokolleri

Kanıt 15: SDÜ İlahiyat Fakültesi İç/Dış Paydaş Matrisi

Kanıt 16: SDÜ İlahiyat Fakültesi İç ve Dış Paydaşlar Listesi

Kanıt 17: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Personel Teşkilat Şeması

Kanıt 18: SDÜ İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması

Kanıt 19: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanakları

Kanıt 20: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı

- Kanıt 21:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Kurul Toplantısının Rektörlük Katılımıyla Gerçekleştirildiğine İlişkin Haber
- Kanıt 22:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Bölüm Kurulu Çağrılar, Toplantıları ve Kararları
- Kanıt 23:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Bölümleri
- Kanıt 24:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonlar
- Kanıt 25:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Koordinatörlük ve Temsilcilikleri
- Kanıt 26:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Alt Komisyonlar, Koordinatörlükler ve Temsilcilikler Toplantı Tutanakları
- Kanıt 27:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Toplantı Tutanakları
- Kanıt 28:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Danışmanlıkları, Sınıf Temsilcilikleri Toplantı Tutanakları
- Kanıt 29:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt 30:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt 31:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, Kalite Politikasına İlişkin İç Paydaş Anketi
- Kanıt 32:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- Kanıt 33:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon Stratejik Amaç ve Hedefler, Kalite Politikasına İlişkin Dış Paydaş Anketi
- Kanıt 34:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- Kanıt 35:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Alt Komisyonların Politikalarına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
- Kanıt 36:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Politikaları
- Kanıt 37:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt 38:** SDÜ İlahiyat Fakültesi K-131 Erasmus Anlaşmaları
- Kanıt 39:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Muafiyet ve İntibak Komisyon'nun Dilekçesi
- Kanıt 40:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları, Sıra No: 17
- Kanıt 41:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı 2023-2024 Akademik Yılı Koordinasyon Toplantısı Haberi
- Kanıt 42:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları
- Kanıt 43:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri
- Kanıt 44:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu
- Kanıt 45:** Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Kanıt 46:** SDÜ Mevzuat ve Karar Sistemi Üzerinden SDÜ İlahiyat Fakültesi FKY Kararlarına Erişim

- [Kanıt 47:](#) SDÜ Mevzuat ve Karar Sistemi
- [Kanıt 48:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Temsilcisinin Katılımını Gösteren Bazı FKY Kararları
- [Kanıt 49:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri
- [Kanıt 50:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi
- [Kanıt 51:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Kadro Taleplerine İlişkin Personel Daire Başkanlığına Gönderilen Yazı
- [Kanıt 52:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Veda Yemekleri, Bayramlaşma ve İftar Programları
- [Kanıt 53:](#) SDÜ Kalite Koordinatörlüğü Anket Sayfası
- [Kanıt 54:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- [Kanıt 55:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Memnuniyet Anketleri Yapılmasına İlişkin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 56:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Raporları
- [Kanıt 57:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri
- [Kanıt 58:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonlar
- [Kanıt 59:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Koordinatörlük ve Temsilcilikleri
- [Kanıt 60:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı Bazı FYK ve Komisyon Toplantıları
- [Kanıt 61:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Çapraz Akran Değerlendirme Raporları
- [Kanıt 62:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı 1
- [Kanıt 63:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınıf Temsilcileri Toplantı Tutanağı 2
- [Kanıt 64:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilciliği Toplantı Tutanakları ve Alınan Önlemler
- [Kanıt 65:](#) Danışmanlık Faaliyetlerine İlişkin Üst Yazılar
- [Kanıt 66:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışmanlık Görevlendirmesi ve Danışman Listesi
- [Kanıt 67:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışmanlık Toplantıları
- [Kanıt 68:](#) Lisans 2. Sınıf Danışmanlık Toplantısı
- [Kanıt 69:](#) Lisans 3. Sınıf Danışmanlık Toplantısı
- [Kanıt 70:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışmanlık Faaliyetlerinin OBS'ye Girilmesi
- [Kanıt 71:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışmanlık Faaliyetleri ve Raporları
- [Kanıt 72:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışmanlık Faaliyet Raporu
- [Kanıt 73:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışmanlık ve Öğrenci Görüşmeleri İçin Hazırlanan Panolar
- [Kanıt 74:](#) Genç Düşünce Topluluğu'nun 857924 Kayıt Numaralı Dilekçesi

- [Kanıt 75:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Etkinliği
- [Kanıt 76:](#) Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğu'nun 594241 Nolu Dilekçesi
- [Kanıt 77:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kariyer Gelişimi Konferansı
- [Kanıt 78:](#) SDÜ İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Belgeler
- [Kanıt 79:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları
- [Kanıt 80:](#) SDÜ Kalite Koordinatörlüğü 990216 Kayıt Numaralı Yazısı
- [Kanıt 81:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı İş Takvimi
- [Kanıt 82:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi 2026 Yılı İş Takvimi
- [Kanıt 83:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı
- [Kanıt 84:](#) Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü'nün 02.03.2022 Tarihli ve 226680 Sayılı Yazısı
- [Kanıt 85:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Bağımlılıkla Mücadele Semineri
- [Kanıt 86:](#) Fakültede gerçekleştirilen “Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi” Haberi
- [Kanıt 87:](#) Fakültede gerçekleştirilen “Bağımlılıkla Mücadele Oryantasyon Eğitimi” Haberi
- [Kanıt 88:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Ruh Sağlığı ve Bağımlılıklarla Mücadele Çalıştayı Sonuç Raporu
- [Kanıt 89:](#) SDÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün Çapraz Akran Değerlendirme Programına İlişkin Yazıları
- [Kanıt 90:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Çapraz Akran Değerlendirme Raporları
- [Kanıt 91:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfası
- [Kanıt 92:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi 2024 Çapraz Akran Değerlendirme Raporu
- [Kanıt 93:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 94:](#) Yeşilay Isparta Şube Başkanı'nın SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu'na Üye Olarak Görevlendirilmesi
- [Kanıt 95:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 96:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Web Sayfası Mezun İzleme Sistemi Ekran Görüntüsü (Birleşik Resim)
- [Kanıt 97:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Mezun Takip Komisyonu Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 98:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Sayısı
- [Kanıt 99:](#) Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayılarımıza İlişkin İstatistik
- [Kanıt 100:](#) SDÜ Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- [Kanıt 101:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
- [Kanıt 102:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İle Dış Paydaşlar Arasında Karşılıklı Ziyaretler
- [Kanıt 103:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Toplantı Tutanakları

Kanıt 104: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlarımızla/Katkılarıyla Yapılan Faaliyetler

Kanıt 105: SDÜ İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon Stratejik Amaç ve Hedefler, Kalite Politikasına İlişkin Dış Paydaş Anketi (2025)

Kanıt 106: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

Kanıt 107: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş (Özel Sektör) İşbirliği Protokolü

Kanıt 108: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş (Özel Sektör) İle Toplantı Tutanağı

Kanıt 109: Özel Sektör Kuruluşu İle Yapılan Protokole İlişkin Haber

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

SDÜ İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma politikası, YÖK Strateji Belgesine uygun olarak eğitim, araştırma ve toplumsal katkıyı küresel standartlara taşımayı amaçlamaktadır. K-131 Erasmus anlaşmaları (Köln, Jyväskylä, Leuven) ve uluslararası öğrenci akademileri bu vizyonla yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma politikasına ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Mevcut Erasmus+ ve Mevlâna değişim anlaşmalarının sayısının artırılarak hareketlilik hedeflerine ulaşılması,
2. Uluslararası öğrencilerin sadece akademik gelişimlerinin değil, kültürel ve sosyal entegrasyonlarının da desteklenmesi.

Uluslararasılaşma politikası kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakültenin uluslararasılaşma hedeflerini gözden geçirmek üzere Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması (Aralık 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi uluslararasılaşma politikasına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabında belirtilmiştir (**Kanıt 1, s. 6-7**). Birim, uluslararası tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmak üzere Yükseköğretim Kurulu'nun Uluslararası Strateji Belgesi'ne (**Kanıt 2**), SDÜ Uluslararasılaşma Politikasına (**Kanıt 3**) ve Fakülte Kalite El Kitabı'nda (**Kanıt 4, s. 6-7**) zikredilen esaslara göre uluslararasılaşma politikasını belirlemiştir (**Kanıt 5**). Söz konusu politika, 17 numaralı Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonun toplantısında alınan kararla fakülte yönetimine sunulmuş, Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe konmuştur. (**Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8**).

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin **uluslararasılaşma politikası**; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini küresel standartlara taşımayı amaçlayan kapsamlı bir vizyon sunmaktadır. Fakültenin tüm birimlerini ve paydaşlarını içine

alan bu politika, fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri ve kalite politikasıyla tam bir entegrasyon içinde yürütülmektedir (Kanıt 9, Kanıt 10).

Uygulama sürecinde "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü esas alınarak sistematik bir izleme yöntemi takip edilmiştir. Uluslararası öğrenci (Kanıt 11, s. 23-26), Akademik personel uluslararası indekslerde taranan yayınları (Kanıt 12), değişim programlarına katılım sayısı (Kanıt 13, s.23-26) ve yapılan ikili anlaşmalar gibi somut performans göstergeleri, politikanın etkinliğini ölçmek için düzenli olarak raporlanmıştır (Kanıt 14, s. 25-26). Fakülte yönetimi, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Uluslararasılaşma Komisyonu'nun koordinasyonunda yürütülen bu süreçte, elde edilen veriler ışığında aksayan yönler için iyileştirme çalışmaları yapılmış; iç ve dış paydaşların katılımıyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsallaşması ve sürekliliği sağlanmaya çalışılmıştır (Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18). Bu bağlamda fakülte, uluslararasılaşma hedeflerine veriye dayalı, denetlenebilir ve dinamik bir yaklaşımla ilerlemeyi sürdürme gayreti içerisinde (Kanıt 19, Sıra No: 36).

Birim genelinde uluslararasılaşma süreci, sadece Uluslararasılaşma Komisyonu'nun faaliyetleri ile sınırlı kalmamıştır. Birim Erasmus+Değişim Programı Koordinatörlüğü de Uluslararasılaşma Komisyonu'nu ile eşgüdüm içerisinde çalışmaktadır. Böylece fakülte ölçeğindeki faaliyetler, üniversitenin ve fakültenin bütüncül uluslararasılaşma vizyonuna entegre edilebilmiştir. (Kanıt 20)

Uluslararasılaşma politikaları ve hedefleri doğrultusunda yurt dışında bazı iş birlikleri ve protokoller gerçekleştirilmiştir. Finlandiya'da bulunan Jyväskylä Üniversitesi (Kanıt 21), Belçika'da eğitim veren Leuven Katolik Üniversitesi (Kanıt 22), Almanya'da yer alan Köln Üniversitesi (Kanıt 23) ile Erasmus+KA131 kapsamında öğrenci değişim anlaşması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca uluslararasılaşma politikası kapsamında akademik personelimizin de yurt dışı eğitim verme ve eğitim alma olanaklarından yararlanmaları sağlanmıştır (Kanıt 24). Fakültemiz, uluslararasılaşma stratejileri kapsamında uluslararası öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel entegrasyonlarına da önem vermiştir. Öğrencilerin yaşadıkları ülkeyi, kültürü ve şehri daha yakından tanınması, eğitim aldıkları ya da ilgi duydukları alanlarda üniversite ortamı dışında kişisel yeteneklerini ortaya çıkarabilmesi amacıyla kurumsal ve dış destekli projeler sistematik bir şekilde yürütülmüştür (Kanıt 25).

Uluslararasılaşma politikası olgunluk düzeyi (4)

Fakültenin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve fakültenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 6-7

Kanıt 2: YÖK Uluslararasılaşma Strateji Belgesi

Kanıt 3: SDÜ Uluslararasılaşma Politikası

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 11.

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Politikası

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 17 Numaralı Toplantı Tutanağı

Kanıt 7: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 17/1 Numaralı Toplantı Tutanağı

Kanıt 8: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Altında Görev Yapacak İzleme ve Yönlendirme Komisyonlarının Politikalarına İlişkin FYK Kararı

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefleri (SA 2/H. 2 ve H. 5; SA3/ H. 1, H.2, H. 3)

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası

Kanıt 11: SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim Özdeğerlendirme Raporu s. 23-26.

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Uluslararası Yayın Listesi

Kanıt 13: SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim Özdeğerlendirme Raporu s. 23-26.

Kanıt 14: SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu s. 25-26.

Kanıt 15: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

Kanıt 16: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

Kanıt 17: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

Kanıt 18: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

Kanıt 19: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları, Sıra No: 36

Kanıt 20: SDÜ İlahiyat Fakültesi Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

Kanıt 21: University of Jyväskylä ile Yapılan K 131 Erasmus+ Anlaşması

Kanıt 22: Leuven Katolik Üniversitesi ile Yapılan K131 Erasmus Anlaşması

Kanıt 23: Universitat zu Köln (Köln Üniversitesi) ile Erasmus+ Anlaşması

Kanıt 24: SDÜ İlahiyat Fakültesinde Görevli Akademik Personelin Yurtdışı Öğrenim Hareketliliği

Kanıt 25: “Isparta Uluslararası Öğrenci Akademisi 2025” ve “2024 Uluslararası Öğrenci Akademisi Isparta”

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Süreçlerin planlanması ve yürütülmesi için bir başkan ve üç üyeden oluşan Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuştur. Fakültede Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlükleri, üniversite dış ofisleri ile eşgüdümlü çalışarak süreçleri sistematik bir takvim içerisinde yönetmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Bölüm koordinatörleri arasındaki işbirliğinin güçlendirilerek değişim programı süreçlerinin pürüzsüz işlemesinin sağlanması.
2. Öğrenci ve akademik personel hareketlilik başvuru süreçlerinin şeffaf bir şekilde organize edilmesi.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Değişim programlarına ilişkin eylem planlarını geliştirmek için Erasmus, Mevlânâ Koordinatörlükleri Toplantısının Yapılması (Temmuz 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ilişkin tanımlı süreç kalite el kitabında belirtilmiştir (**Kanıt 1, s.7**). Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının planlanması ve sürdürülmesi adına uluslararasılaşma komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt 2, Kanıt 3**). Bir başkan ve üç üyeden oluşan ilgili komisyonun üyelerinin atanması ve organizasyon yapısı dekanlık tarafından belirlenmiştir. Komisyon, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından oluşturulan takvimli eylem planı doğrultusunda toplantılar gerçekleştirmiş, fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini bu toplantılar aracılığıyla yürütmüştür (**Kanıt 4 ve Kanıt 5**). Bu süreçte SDÜ Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (**Kanıt 6**) ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü (**Kanıt 7**) ile ortaklaşa hareket edilmiş, mezkûr koordinatörlüklerin görüş ve tavsiyeleri dikkate alınmıştır.

Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler kapsamında, lisans ve lisansüstü düzeyinde Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışı

değişim programlarına katılımlarını sağlamak için çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmaların başında söz konusu sürecin yürütülebilmesi adına, yukarıda da bahsedilen komisyonunun dışında iki adet komisyon daha görevlendirilmiştir. Erasmus+Değişim Programı Koordinatörlüğü (Kanıt 8 ve Kanıt 9) ve Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü (Kanıt 10 ve Kanıt 11) vasıtası ile uluslararasılaşma politikalarımız yürütülmeye çalışılmış; lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim hareketliliğinin sağlıklı ve sürdürülebilir şartlarda devam etmesi sağlanmıştır. Mezkûr komisyonların her biri, biri genel koordinatör, diğer üçü ise fakültemiz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren üç ana bölüm olan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin koordinatörleri olarak görev yapmaktadır. Komisyonların görevi, fakültenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, eylem planlarını geliştirmek, ilgili paydaşlar arasında iş birliğini sağlamak ve uygulama süreçlerini izlemektir. Söz konusu süreçlerin planlanmasında, yürütülmesinde ve sonuçların izlenmesinde fakülte takvimli eylem planı baz alınmakta, ilgili organizasyonel süreçler takvimli eylem planına sadık kalınarak gerçekleştirilmiştir (Kanıt 12). İç ve dış paydaşların katılımıyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsallaşması ve sürekliliği sağlanmaya çalışılmıştır (Kanıt 13, Kanıt 14).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı olgunluk düzeyi (3)

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 7

Kanıt 2: İlahiyat Fakültesi Birim Uluslararasılaşma Komisyonu

Kanıt 3: Birim Kalite Komisyonu 17 no'lu Toplantı Tutanağı

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı 2026

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı 2025

Kanıt 6: SDÜ Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Kanıt 7: SDÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi Erasmus+ Koordinatörlüğü

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Erasmus+ Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat Fakültesi Mevlâna Koordinatörlüğü

Kanıt 11: SDÜ İlahiyat Fakültesi Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

Kanıt 13: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

Kanıt 14: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetleri; Türkiye Ulusal Ajansı (Erasmus+), YÖK (Mevlâna), TÜBİTAK ve BAP destekleri ile finanse edilmektedir. Fakülte kütüphanesinin uluslararası veri tabanlarına erişimi, proje odasının aktif kullanımı ve yabancı dil yetkinliğine sahip akademisyen kadrosu en önemli öz kaynaklardır.

Uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin fakültemiz 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Öğretim üyelerinin TÜBİTAK ve AB Çerçeve Programları gibi rekabetçi fonlardan destek alan uluslararası proje sayılarının artırılması.
2. Web of Science ve Scopus indeksli dergilerde yapılan akademik yayınların artırılması için akademisyenlerin teşvik edilmesi.

Uluslararasılaşma kaynakları kapsamında çeşitli konularda iyileştirmeler gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Akademik başarıları ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklemek üzere Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafından Değerlendirme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin tanımlı süreç kalite el kitabında belirtilmiştir (**Kanıt 1, s. 8**). Fakültemizin uluslararasılaşma stratejisi ve politikası doğrultusunda dış kaynaklar kapsamında en temel finansman kalemini, öğrenci ve personel hareketliliği için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından koordine edilen Erasmus+ hibeleri (**Kanıt 2**) ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından desteklenen Mevlâna Değişim Programı bütçeleri oluşturmuştur (**Kanıt 3**). Ayrıca, öğretim elemanlarımızın uluslararası araştırma ekosistemine entegrasyonu ve nitelikli yayın kapasitesinin artırılması amacıyla, TÜBİTAK'ın uluslararası iş birliği destekleri ve Avrupa Birliği Çerçeve Programları gibi rekabetçi dış fonlardan aktif olarak yararlanılmıştır (**Kanıt 4, s.34**). Ayrıca, yurt dışından gelen uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerinin desteklenmesi ile uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlayan Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) tarafından yürütülen proje ve destek programlarından da yararlanılmıştır. Bu kapsamda sağlanan kaynaklar, uluslararası öğrenci hareketliliğinin desteklenmesine, kültürlerarası

etkileşimin güçlendirilmesine ve fakültenin uluslararası görünürlüğünün artırılmasına katkı sunmuştur (Kanıt 5).

Öz kaynaklar tarafında ise üniversite ve fakülte bütçesinden sağlanan paylar; öğretim üyelerimizin yurt dışı bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum vb.) katılımını destekleyen akademik teşvik kalemleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü üzerinden aktarılan hareketlilik destekleri olarak yapılandırılmıştır. Bu mali kaynakların tamamı, stratejik plandaki uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu bir şekilde, "performans odaklı bütçeleme" anlayışı ve kamu ihale/muhasebe mevzuatına uygun olarak yönetilmektedir. (SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Bütçeleri ve Raporları için bk. Kanıt 6, Kanıt 7).

Mali kaynakların dışında Fakültemizin uluslararasılaşma kaynaklarının temelini, kurumsal olarak yapılandırılmış fakültemiz personeli oluşturmaktadır. Yönetim mekanizması kapsamında, uluslararasılaşma politikasının takibi ve iyileştirilmesi süreçlerinden Uluslararasılaşma Komisyonu sorumludur. Hareketlilik süreçlerinin teknik ve idari yönetimi ise Erasmus ve Mevlâna Koordinatörlükleri ile eşgüdümlü çalışan bölüm koordinatörleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu hiyerarşik yapı, değişim programlarının şeffaf ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

Akademik kadromuz, yabancı dilde eğitim verme yetkinliğine sahip ve uluslararası araştırma projelerinde (Erasmus+, TÜBİTAK vb.) deneyimli öğretim üyelerinden oluşmaktadır (Kanıt 8). Bu kapasite, fakültemizde tam zamanlı görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sağladığı katkılarla desteklenmiştir (Kanıt 9, s. 17-20).

Fakültemizin fiziksel ve teknolojik altyapısı, uluslararasılaşma faaliyetlerinin gerektirdiği akademik ve idari standartları karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu bağlamda, araştırmacıların ve öğrencilerin kullanımına açık, zengin basılı ve dijital kaynaklara sahip bir fakülte kütüphanesi ile uluslararası proje hazırlık süreçlerinin yürütülmesine imkân tanıyabilecek kapasiteye sahip bir proje odası mevcuttur (Kanıt 10). Akademik personelin ve öğrencilerin küresel literatüre erişimini sağlamak amacıyla, kütüphane üzerinden uluslararası bilimsel veri tabanlarına kesintisiz uzaktan erişim imkânı sunulmuştur (Kanıt 11).

Uluslararası kitap ve Web of Science ve Scopus (Elsevier) gibi uluslararası saygın indekslerde taranan dergilerdeki bilimsel yayın sayısının ve niteliğinin artırılması temel önceliklerimiz arasındadır (Kanıt 12).

Uluslararasılaşma kaynakları olgunluk düzeyi (4)

Fakültede fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular,

sistematiik olarak izlenmekte ve izlem sonuları paydařlarla birlikte deęerlendirilerek nlemler alınmakta ve ihtiyalar/talepler doęrultusunda kaynaklar eřitlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakóltesi Kalite El Kitabı, s. 8.

Kanıt 2: SDÜ Üniversitesi Erasmus Yönergesi

Kanıt 3: SDÜ Üniversitesi Mevlâna Deęiřim Programına Dair Esas ve Usuller

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakóltesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu s. 34.

Kanıt 5: YTB Tarafından Desteklenen 2024 Uluslararası Öğrenci Akademisi Isparta Bařlıklı Projeye İliřkin Destek Sözleşmesi

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakóltesi Proje Büteleri

Kanıt 7: SDÜ İlahiyat Fakóltesi Proje Faaliyetleri Sistematiik Deęerlendirme Raporu

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakóltesi Proje Bařvuruları

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakóltesi Eęitim-Öęretim Özdeęerlendirme Raporu (2025), s. 17-20.

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat Fakóltesi Proje Ofisi

Kanıt 11: SDÜ Uluslararası Veri Tabanları Eriřim Linki

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakóltesi Öğretim Üyelerinin Uluslararası Yayın Örnekleri

A.4.4. Uluslararasılařma performansının izlenmesi ve iyileřtirilmesi

Fakóltenin hareketlilik performansları komisyonlarca izlenmektedir. Uluslararasılařma performansındaki en önemli iyileřtirme adımlarından biri, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakóltesi Dergisi'nin kalitesinin artırılarak ProQuest (Ulrich's Periodicals Directory) gibi uluslararası saygın indekslere kabul edilmesidir.

Uluslararasılařma performansının izlenmesi ve iyileřtirilmesine iliřkin fakóltemiz 2026 yılı hedefleri řunlardır:

1. İlahiyat Fakóltesi Dergisi'nin daha fazla uluslararası yüksek etkili indekslerde taranması için giriřimlerin sürdürölmesi.
2. Yurtdıřı öğrenim hareketlilięinden faydalanan akademik personel ve öğrenci anketlerinden elde edilecek verilerle süreç iyileřtirmelerinin yapılması.

Uluslararasılařma performansının izlenmesi ve iyileřtirilmesi kapsamında eřitli konularda iyileřtirmeler gerekleřtirmek ve hedeflerimize ulařmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı řöyledir:

- Fakóltenin uluslararasılařma ve arařtırma görünürlüğünü artırmak için hazırlanan AR-GE Komisyonu Toplantısının Yapılması (Haziran 2026).

- Yıl sonu performans analizi için Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantısının gerçekleştirilerek performans göstergelerinin değerlendirilmesi (Aralık 2026).

SDÜ İlahiyat Fakültesi uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi ilişkin tanımlı süreç kalite el kitabında belirtilmiştir (Kanıt 1, s. 8-9). Birimimizin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması oluşturulan koordinatörlükler ve çeşitli anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda hem iç hem de dış paydaşlara yönelik yapılan anketler aracılığıyla birimin uluslararası faaliyetlere yönelik süreçleri katılımcılık ilkesi ile sürdürülmektedir (Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5). Ayrıca, Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Mevlâna Değişim Koordinatörlüğü (Kanıt 6) vasıtası ile fakültemizde görev yapan akademik personelin ve eğitim-öğretim öğrencilerin yurtdışı öğrenim hareketlilikleri izlenmiş, yapılan ikili anlaşmalarla yeni eğitim olanakları oluşturulmuştur (Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12).

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren MAKALE (SDÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi) de yine uluslararasılaşma hedeflerimizin odak noktalarından birisini oluşturmuştur. Uluslararası indekslerde taranarak akademik anlamda bilinirliğini ve güvenilirliğini artırmaya çalışan Makale Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi son olarak 2024 yılı 53. Sayısı itibari ile ProQuest'e ait uluslararası saygın veri platformlarından "Ulrich's Periodicals Directory" tarafından kabul almıştır. Dergi; MLA Dicitary Bibliografy ile MLA Master List of Periodicals'a kayıt olup MLA International Bibliography tarafından taranmaktadır (Kanıt 13). Derginin uluslararası akademik geçerliliğe ulaşması ile fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması bir fırsat olarak görülmektedir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi olgunluk düzeyi (3)

Fakültede uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 8-9

Kanıt 2: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Erasmus ve Mevlana Koordinatörlükleri

Kanıt 7: SDÜ İlahiyat Fakültesinde Görev Yapan Akademik Personelin Yurtdışı Öğrenim Hareketliliği

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları 36 Numaralı İyileştirme

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

Kanıt 10: University of Jyväskylä ile Yapılan K 131 Erasmus+ Anlaşması

Kanıt 11: Leuven Katolik Üniversitesi ile Yapılan K131 Erasmus Anlaşması

Kanıt 12: Universitat zu Köln (Köln Üniversitesi) ile Erasmus+ Anlaşması

Kanıt 13: MAKALE- Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi -

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program tasarım ve onayı

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki matrisini güncelleyerek uyum oranını gözden geçirmek.
2. Tüm ders bilgi paketlerinin güncelliğini korumak ve %100 doluluk oranının sürdürülebilirliğini sağlamak.
3. Fakülte Danışma Kurulunun program geliştirme süreçlerine aktif katılımını sağlayarak yılda en az bir müfredat değerlendirme toplantısı gerçekleştirmek.
4. Seçmeli ders havuzunu güncel toplumsal ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek.
5. Program tasarım ve güncelleme süreçlerinde veri temelli karar verme kültürünü güçlendirmek ve tüm iyileştirme çalışmalarını PUKÖ döngüsü kapsamında belgelendirmek.
6. İç ve dış paydaş memnuniyet düzeylerini düzenli olarak ölçmek ve program geliştirme süreçlerinde kullanmak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Ders Programlarının Yapılarak OBS'ye Girilmesi (Eylül 2026)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarının Yapılması ve Tutanaklarının Yayımlanması (Şubat, Temmuz, Eylül ve Aralık 2026)

Program tasarım ve onayına ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında açık bir şekilde belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 10](#)). Fakültenin yürüttüğü dini yükseköğretim programı Süleyman Demirel Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde güvence altına alınmıştır ([Kanıt 2](#)). Fakülte, yürüttüğü yükseköğretim programının tasarımını, program öğretim amaçlarına, program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara uygun olarak tasarlamış, hazırlanan programın yeterlilikleri belirlenirken, öncelikle programın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur ([Kanıt 3, Kanıt 25](#)). Programın tasarımında Fakülte, SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerini ([Kanıt 4, s.65](#)), fakültenin misyon ([Kanıt 18](#)),

vizyon (Kanıt 19), stratejik amaç ve hedeflerini (Kanıt 20), eğitim politikalarını (Kanıt 21) ve İAA çıktılarını dikkate almıştır (Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7). Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri (Kanıt 22) belirlenmiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planları (Kanıt 23) SDÜ Eğitim Bilgi Sistemi'ne işlenmiş ve bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açılmıştır (Kanıt 8; Kanıt 9). SDÜ tarafından tüm öğretim elemanlarımıza rehberlik edeceği düşünülen “Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” başlığı altında bir doküman hazırlanmıştır (Kanıt 10). Bu doküman fakülte tarafından kullanılmıştır. Eğitim müfredatında yer alan tüm dersler söz konusu kılavuza göre hazırlanarak ders bilgi paketleri tamamlanmıştır. Ders bilgi paketlerine ilişkin süreç öğrenci bilgi sistemi üzerinden birim AKTS koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmiş, Ders Bilgi Paketlerinin doluluk oranlarını gösteren birimimize ait liste iç paydaşlarımızın geri bildirimi neticesinde tespit edilmiş ve söz konusu eksikler tamamlanarak ders bilgi paketlerinde %100'lük doluluk oranlarına ulaşılmıştır (Kanıt 24; Kanıt 11; Kanıt 12, Kanıt 26). Süleyman Demirel Üniversitesi Anabilim/Anasanat Dalı-Bölüm/Program Açma, Gözden Geçirilme ve Güncellenmesine İlişkin İlke ve Esaslar" Üniversitemiz Senatosunun 23.02.2022 tarihli ve 595/1-a sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. Söz konusu İlke ve Esasların 8 inci maddesi ile, öğrenci alımına açık olan programların ve ders planlarının en fazla beş yıl ara ile gözden geçirilmesi gerektiği karara bağlanmıştır (Kanıt 13). Ders planlarına ilişkin süreç Program Açma, Gözden Geçirilme ve Güncellenmesine İlişkin İlke ve Esaslara bağlı kalınarak yapılmış ve yıllık ders planları senato kararı ile uygulamaya alınmıştır (Kanıt 14; Kanıt 15; Kanıt 16). Bu çerçevede fakültemiz ihtiyaç duyması halinde yıllık ders planlarının güncel halini fakülte yönetim kurulu kararı ile rektörlüğe iletmektedir (Kanıt 17).

Program tasarım ve onayı olgunluk düzeyi (4)

Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 10

Kanıt 2: Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: SDÜ İF TYYÇ Program Yeterlilikleri

Kanıt 4: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı s. 65

- [Kanıt 5:](#) İAA Çıktıları ile Program Çıktıları Matrisi
- [Kanıt 6:](#) SDÜ İF İlahiyat Programı Amaçları
- [Kanıt 7:](#) SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli
- [Kanıt 8:](#) SDÜ İF Ders İçerikleri (Açılan sayfanın sol kısmında yeralan menüden “Dersler”i seçiniz. SDÜ İlahiyat müfredatında yer alan her bir dersin ders kodundan önce bulunan (İ) tıklanarak ders bilgi paketlerine erişilmektedir.)
- [Kanıt 9:](#) SDÜ İF Ders & Program Yeterlilikleri
- [Kanıt 10:](#) SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu 2020
- [Kanıt 11:](#) Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarının ders bilgi paketlerinin ve ders içeriklerinin tamamlanması ilişkin geri bildirim yazısı
- [Kanıt 12:](#) Ders bilgi paketleri doluluk oranları (Öğretim üyesi sisteminden bir örneği); Bilgi Paketi Kontrol Listesinin Fakültemiz tarafından kontrolü yapıldığına ilişkin yazısı; Program Bilgi Paketi Kontrol Listesi
- [Kanıt 13:](#) Ders Planları (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)
- [Kanıt 14:](#) Ders Planları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı)
- [Kanıt 15:](#) SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yeni Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu
- [Kanıt 16:](#) DERS BİLGİ PAKETİ FORMU
- [Kanıt 17:](#) Fakültemiz Ders Bilgi Paketinin Güncellenmesi Hakkında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- [Kanıt 18:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi misyonu
- [Kanıt 19:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi vizyonu
- [Kanıt 20:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefleri
- [Kanıt 21:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim - Öğretim Politikaları
- [Kanıt 22:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
- [Kanıt 23:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İlahiyat programında yer alan bir dersin içeriğini gösterir belge. SDÜ İlahiyat Fakültesi Ders İçerikleri için bakınız: (Açılan sayfanın sol kısmında yeralan menüden “Dersler”i seçiniz. SDÜ İlahiyat müfredatında yer alan her bir dersin ders kodundan önce bulunan (İ) tıklanarak ders bilgi paketlerine erişilmektedir.)
- [Kanıt 24:](#) AKTS kontrol tutanakları
- [Kanıt 25:](#) SDÜ İF Program Yeterlilikleri
- [Kanıt 26:](#) Bilgi Paketi Kontrol Listesinin Fakültemiz tarafından kontrolü yapıldığına ilişkin yazısı; Program Bilgi Paketi Kontrol Listesi

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. İAA ölçütleri ile program çıktıları arasındaki uyum matrislerini güncel tutmak ve yıllık olarak değerlendirmek.
2. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki matrislerini güncelleyerek uyum analizlerini gerçekleştirmek.
3. Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin ölçülmesine yönelik performans göstergeleri geliştirmek.
4. Program amaçları ve çıktılarının ulusal akreditasyon kuruluşlarının güncel ölçütleriyle uyumunu düzenli olarak analiz etmek.
5. İAA akreditasyon süreçlerinde elde edilen geri bildirimleri program geliştirme çalışmalarına sistematik biçimde yansıtmak.
6. Program amaçları ve çıktılarının sürdürülebilir iyileştirilmesini sağlayacak bütünlük bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturmak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2025)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2025)
- Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması ve İlan Edilmesi (Şubat 2025)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarının Yapılması ve Tutanaklarının Yayımlanması (Şubat, Temmuz, Eylül ve Aralık 2025)

Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumuna ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 11](#)). Fakülte, İAA'ya akreditasyon başvuru süreci sebebiyle İlahiyat program amaç ve çıktılarının, programa özgü ölçütlerin ve ders kazanımlarının SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda PUKÖ esaslı olarak yürütülmesini sağlamak ([Kanıt 12](#)) üzere SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modelinde belirtilen yol haritasına uygun bir şekilde hareket etmiş ve bu süreçteki eylem planını yıllık olarak belirlemiştir (Kanıt 2; Kanıt 3; Kanıt 4). Fakülte, program çıktılarını TYYÇ ve SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlemiştir. Fakülte program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumunu gösteren matrisler

SDÜ bilgi paketinde paylaşılmıştır. Öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen yetkinliklerden oluşan program çıktıları, SDÜ web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 5, Kanıt 13, Kanıt 6). Fakültenin program amaçları, programdan mezun olanların mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenmiş ve fakültenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 7). Fakültede uygulanan lisans programının yeterlilikleri, TYYÇ dikkate alınarak SDÜ ve SDÜ İlahiyat Fakültesi vizyon ve misyonları doğrultusunda öğrencilerin gerekli yetkinlikleri edinmelerini sağlayacak ölçüde belirlenmiştir (Kanıt 8; Kanıt 9). Program amaçları İAA tanımı ile uyumlu bir şekilde ele alınmış, program çıktıları İAA çıktılarını kapsayacak düzeyde belirlenmiş, program disipline özgü çıktılarının İAA disipline özgü çıktıları ile uyumu ele alınmış ve matrisler ile gösterilmiştir (Kanıt 10; Kanıt 11).

Program amaçları, çıktıları ve İAA ölçütleri ile uyumu olgunluk düzeyi (4)

Programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarına ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 11.

Kanıt 2: SDÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

Kanıt 5: SDÜ İF Program Yeterlikleri; SDÜ İF Ders&Program Yeterlikleri;

Kanıt 6: SDÜ İF TYYÇ-Program Yeterlikleri

Kanıt 7: SDÜ İF Program Amaçları

Kanıt 8: SDÜ Misyon & Vizyon

Kanıt 9: SDÜ İF Misyon & Vizyon

Kanıt 10: İAA program çıktıları ile Fakültemiz program çıktıları matrisi

Kanıt 11: Disipline Özgü Çıktılar ve İAA Çıktıları Matrisi

Kanıt 12: Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

Kanıt 13: SDÜ İF Ders&Program Yeterlikleri.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. 2026 yılı sonuna kadar tüm derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki matrisleri gözden geçirilerek güncellenecektir.
2. 2026 yılı sonuna kadar ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla uyumu değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
3. 2027 yılı sonuna kadar sınav akreditasyon modülünden elde edilen veriler kullanılarak ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak analiz edilecektir.
4. 2028 yılı sonuna kadar ders öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeylerini gösteren yıllık değerlendirme raporları hazırlanacak ve ilgili kurullarda değerlendirilecektir.
5. 2029 yılı sonuna kadar ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirmelerin etkinliğini izleyen sistematik bir değerlendirme ve geri bildirim mekanizması oluşturulacaktır.
6. 2030 yılına kadar ders kazanımları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılar arasındaki uyuma yönelik gerçekleştirilen tüm iyileştirme faaliyetleri PUKÖ döngüsü kapsamında izlenecek, değerlendirilecek ve sürdürülebilir hale getirilecektir.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısının Yapılması (Dört Yılda Bir) (Temmuz)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2026)
- Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması ve İlan Edilmesi (Şubat 2026)
- Birim Mezun Takip Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)

Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesine ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 12](#)). Fakültede program amaçları, program çıktıları ve ders kazanımları (öğrenme çıktıları) SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen esaslar ve SDÜ 2021-2025 Stratejik Planında yer alan hedeflere uygun bir şekilde tespit edilerek SDÜ bilgi sistemine işlenmiştir.

SDÜ İlahiyat Fakültesi ilahiyat programına ilişkin detaylı bilgiler söz konusu bilgi sisteminde kurum iç ve dış paydaşlarına ve kamuya açık bir şekilde ulaşılabilir durumdadır (Kanıt 2; Kanıt 3, s.65; Kanıt 4; Kanıt 5). Programı oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. İlahiyat lisans programındaki mevcut derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi 1-5 arasında bir derecelendirme ile yapılmıştır. Bu derecelendirmelere SDÜ Bilgi Paketi'nin "Dersler" kısmında yer alan bütün zorunlu ve seçmeli derslerin gösterildiği menüden herhangi bir ders seçilerek ulaşılabilir. Bu bağlamda ilahiyat programında yer alan derslere ilişkin; Dersin Ayrıntıları, Dersin Detayları, Ders Kaynakları, Ders Yapısı, Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları, Değerlendirme Ölçütleri, AKTS Hesaplama İçeriği, Dersin Öğrenme Çıktıları, Ders Konuları ve Dersin Program Çıktılarına Katkısı her bir ders için müstakil olarak hazırlanmış ve ilgili paydaşların erişimine açılmıştır (Kanıt 6, [Kanıt 11](#)). Ders&Program Yeterlikleri, İlişki Düzeyi (Sayısal) (İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir), İlişki Düzeyi (Sözel) (Y: Yok [0], A: Az [1], O: Orta [2,3], Ç: Çok [4,5]), İlişki Varlığı (En az 1 düzeyinde ilişkili olan alanlar X işareti ile belirtilmiştir) şeklinde ayrıca tablo olarak hazırlanmış ve zorunlu ve seçmeli derslerin tamamını gösterir bir biçimde ilan edilmiştir (Kanıt 7, [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#)). 2023 ve 2024 YKS ile Üniversitemize kayıt yaptıran ve bu tarihten sonra kayıt yaptıracak (yatay geçiş, DGS dahil) olan tüm önlisans ve lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirilecek olan vize, final ve bütünleme sınavlarında "Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü"nün zorunlu, lisansüstü programlarda ise isteğe bağlı olacak şekilde kullanılmasının uygunluğu Üniversitemiz Senatosunun 12.09.2024 tarihli ve 641/7 sayılı kararı ile bildirilmiştir (Kanıt 9). Buna göre ilgili yazıda yer alan Sınav Akreditasyon Modülü Ders Değerlendirme Sistemi Raporları Kullanım Kılavuzu birimde görev yapan ilgili öğretim elemanlarına duyurulmuştur (Kanıt 8). Ders kazanımları ile program çıktılarının takibi vize, final ve bütünleme sınavları aracılığıyla yapılmıştır. Öğretim elemanları da buna uygun olarak sınav evraklarında gerekli düzenlemeleri yapmakta ve sınav sonuçlarını ders kazanımları ile ilişkilendirmiştir ([Kanıt 14](#)). Sınav akreditasyon işlem sonuçları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından izlenmiştir. (Kanıt 10).

Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi olgunluk düzeyi (4)

Programın ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktıların eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi

sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 12

Kanıt 2: SDÜi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı s. 65.

Kanıt 4: SDÜ İF Program Amaçları

Kanıt 5: SDÜ Bilgi Paketi

Kanıt 6: SDÜ Bilgi Paketi-Akademik Birimler-Lisans-İlahiyat-Dersler

Kanıt 7: SDÜ Bilgi Paketi-Akademik Birimler-Lisans-İlahiyat- Ders&Program Yeterlikleri

Kanıt 8: SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi Sınav Akreditasyon Modülü Ders Değerlendirme Sistemi Raporları Kullanım Kılavuzu

Kanıt 9: Sınav Akreditasyon Modülü Ders Değerlendirme Sistemi Raporları Kullanım Kılavuzuna ilişkin resmi duyuru yazısı

Kanıt 10: SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi Sınav Akreditasyon İşlemleri Pilot Uygulama Raporu

Kanıt 11: Ders içerik örneği

Kanıt 12: Ders program yeterlilikleri ilişki düzeyi_sözel

Kanıt 13: Ders program yeterlilikleri ilişki düzeyi_ilişki varlığı

Kanıt 14: Sınav akreditasyon sayfası ekran görüntüsü

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Ders planlarında zorunlu-seçmeli ders ve alan/genel kültür dengesi oranlarının güncel veriyle yeniden analiz edilmesi
2. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda seçmeli ders havuzunun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi
3. Disiplinlerarası seçmeli ders sayısının artırılması ve farklı fakültelerle ortak ders havuzunun genişletilmesi
4. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları uyumunun sistematik ölçümüne yönelik izleme mekanizmasının geliştirilmesi

5. Müfredatın ulusal ve uluslararası ilahiyat programlarıyla karşılaştırmalı olarak sürekli güncellenebilir bir yapıya kavuşturulması
6. Öğrenci merkezli ve esnek öğrenme yollarını (mikro-yeterlilikler, dijital dersler vb.) destekleyen hibrit müfredat modeline geçiş yapılması

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısının Yapılması (Dört Yılda Bir) (Temmuz)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Fakülte Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programının Yapılması (Ekim 2026)

Programın yapısı ve ders dağılım dengesine (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) yönelik tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 13](#)). Fakülte, SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almış ve uygulamıştır (Kanıt 2). Fakültenin öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı SDÜ Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. İlahiyat programında yer alan derslere ilişkin; Dersin Ayrıntıları, Dersin Detayları, Ders Kaynakları, Ders Yapısı, Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları, Değerlendirme Ölçütleri, AKTS Hesaplama İçeriği, Dersin Öğrenme Çıktıları, Ders Konuları ve Dersin Program Çıktılarına Katkısı her bir ders için ayrı bölümler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir ([Kanıt 13](#)). Fakültenin program çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir ([Kanıt 14](#)). SDÜ İlâhiyat lisans programı 8 yarıyılıktır. Program ders geçme ve kredi tamamlama esasına göre işlemektedir. Programdan mezun olabilmek için tamamlanması gereken kredi miktarı 240, genel ağırlıklı not ortalaması da 4 üzerinden en az 2'dir. Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Lisans Programında, ilahiyat alanına ilişkin temel bilgileri sağlayacak zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda tercih edebilecekleri seçmeli dersler bulunmaktadır ([Kanıt 10](#)). Programda isteğe bağlı olarak pedagojik formasyon imkânı mevcut olup, formasyon almak isteyen öğrenciler için Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi ([Kanıt 15](#)) hazırlanmış ve Öğretmenlik Uygulama dersi müfredata dahil edilmiştir. Ayrıca Üniversite ortak seçmeli

dersleri ile fakültemiz öğrencileri diğer fakültelerden; diğer fakültelerin öğrencileri de fakültemizden ders alabilmektedir ([Kanıt 11](#)). İlahiyat programında yer alan derslerin Ders Kodu, Ders Adı, Zorunlu/Seçmeli olması, Grup Kodu, Formasyon(Frm) veya Üniversite Ortak Seçmeli (UOS) ders olması detaylı bir şekilde SDÜ bilgi sisteminde yer almaktadır. İlahiyat Programında her bir yarıyıl için ayrı olacak şekilde toplam sekiz yarıyılın Ders Planı müstakil olarak hazırlanmış ve her bir yarıyılın Zorunlu/Seçmeli, Formasyon (Frm) veya Üniversite Ortak Seçmeli (UOS) dersleri açık bir şekilde belirtilmiştir. (Kanıt 3, [Kanıt 12](#), Kanıt 4) Mesleki uygulama eğitimlerine esas olması amacıyla Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi oluşturulmuştur (Kanıt 5). Bu çerçevede öğrencilere alan uygulama deneyimi ve dinî hizmetler ile ilgili eğitim verilmiştir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmaları amacıyla Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergeye bağlı kalınarak uygulama süreçlerinin koordinasyonu kolaylaştırmak için Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu hazırlanmıştır (Kanıt 6). Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulaması Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde yapılmıştır. Bu işlemlerin resmi yazışmaları idari personel tarafından yürütülmüştür. Yine Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin dönemsel bilgilendirmeler ve uygulama okullarının listesi yıllık olarak Fakülte web sitesinde yayımlanmıştır (Kanıt 7; Kanıt 8; Kanıt 9). Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan içi/alan dışı ders dengesi gözetilmiştir. Fakültemizin eğitim müfredatı, belirlenen amaç, hedef ve yeterlilikler (çıktılar) doğrultusunda geliştirilmiş ve açık erişim olarak paylaşılmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin sosyal etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi olgunluk düzeyi (4)

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 13.

[Kanıt 2](#): Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: SDÜ Bilgi Sistemi Dersler (Güncel) (Açılan sayfanın sol kısmında yeralan menüden “Dersler”i seçiniz. SDÜ İlahiyat müfredatında yer alan her bir dersin ders kodundan önce bulunan (İ) tıklanarak ders bilgi paketlerine erişilmektedir.)

Kanıt 4: 2024-2025 Ders Planı

Kanıt 5: SDÜ İF Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

Kanıt 6: SDÜ İF 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenlik Uygulamasına Yönelik Öğretimin Planlanması

Kanıt 7: SDÜ İF Öğretmenlik Uygulaması Dersi (Staj) Hakkında Bilgilendirme

Kanıt 8: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğrenci ve Öğretim Elemanı Listesi

Kanıt 9: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğrenci ve Öğretim Elemanı Listesi

Kanıt 10: Dönem ders listesi

Kanıt 11: UOS uzaktan eğitim uygulama örneği fotoğrafı

Kanıt 12: Seçmeli derslere ve ders kodlarına işaret eder ekran görüntüsü

Kanıt 13: SDÜ İlahiyat Fakültesi İlahiyat programında yer alan bir dersin içeriğini gösterir belge. SDÜ İlahiyat Fakültesi Ders İçerikleri için bakınız: (Açılan sayfanın sol kısmında yeralan menüden “Dersler”i seçiniz. SDÜ İlahiyat müfredatında yer alan her bir dersin ders kodundan önce bulunan (İ) tıklanarak ders bilgi paketlerine erişilmektedir.)

Kanıt 14: Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Kanıt 15: Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Ders bazlı AKTS iş yükü hesaplamalarının öğrenci geri bildirimleriyle yeniden kontrol edilmesi ve güncellenmesi
2. Tüm derslerin iş yükü dağılımının (ders içi/ders dışı etkinlikler) sistematik olarak gözden geçirilmesi
3. Öğrenci iş yükü verilerinin dijital anket ve öğrenme analitiği ile düzenli olarak izlenmesi sisteminin kurulması
4. Uygulamalı derslerde (özellikle Öğretmenlik Uygulaması) iş yükü ile öğrenme çıktıları arasındaki uyumun güçlendirilmesi
5. AKTS iş yükü hesaplamalarının otomatik veri analizi (öğrenme yönetim sistemi entegrasyonu) ile desteklenmesi

6. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın ulusal/uluslararası akreditasyon standartlarıyla tam uyumlu hale getirilmesi

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısının Yapılması (Dört Yılda Bir) (Temmuz)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması ve İlan Edilmesi (Şubat 2026)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarıma ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 14](#)). AKTS iş yüklerinin hazırlanması sürecinde bu yüklerin doğru ve pratikte uygulanabilir olmasına özen gösterilmiştir. Yine fakülte ders kazanımlarını dikkate alarak ve dersin bütününe gözeterek iş yüklerini hazırlamıştır. Müfredattan alınan bir ders üzerinden anlatırsak, örneğin Kelam Tarihi Dersi AKTS hesaplama içeriği aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi SDÜ Bilgi Sistemine işlenmiştir. Diğer derslere ilişkin de AKTS hesaplama içerikleri ve öğrenci iş yükleri ilgili dersin bilgi paketinde gösterilmiştir.

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	9	9
Sunum/Seminer Hazırlama	1	9	9
Ara Sınavlar	1	9	9
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	9	9
Toplam İş Yükü		AKTS	Kredisi:4(120)

Tabloda görüldüğü üzere iş yükleri farklı ölçme mekanizmaları ile ilişkilendirilmiş olup her birinin değeri öğrencinin uygulama esnasında harcayacağı zamana göre ayarlanmıştır. Dersin koordinatörü, belirlenmiş olan ders kazanımları çerçevesinde ders içi ve ders dışı uygulama ve

süreçlerinin tamamını gözeterek bu iş yüklerini hazırlamış ve oranlarını belirlemiştir. Toplam iş yükünün 30 saate bölünmesi ile nihai iş yükünün hesaplandığı bu sistemde iş yükü ile dersin AKTS kredisi arasında maksimum (+-) 0,5 fark kabul edilebilir seviye olarak tanımlanmıştır. Bu örnekte olduğu gibi fakülte müfredatında yer alan tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Derslerin AKTS kredilerinin hesaplanmasında; sınıf içi dersler, sınıf dışı çalışmalar, ödevler, sunumlar, projeler, ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları gibi etkinliklerin sayısı ve bu etkinliklere harcanan süre dikkate alınmıştır. Müfredatta lisans bitirme ödevi de yer almıştır. Derslere ilişkin aktivitelerin iş yüküne göre belirlenmiş AKTS kredileri hesaplanarak toplam AKTS miktarına dahil edilmiştir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmış, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmıştır (Kanıt 2). Fakültede öğrenci iş yükü (Kanıt 12) ve kredi çerçevesinde mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Mesleki uygulama eğitimlerine esas olması amacıyla SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi oluşturulmuştur. Uygulama süreçlerinin koordinasyonu kolaylaştırmak için Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu hazırlanmıştır (Kanıt 3; Kanıt 4). Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları bağlamında Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin dönemsel bilgilendirmeler ve uygulama okullarının listesi yıllık olarak Fakülte web sitesinde yayımlanmıştır (Kanıt 5; Kanıt 6; Kanıt 7). Ortaöğretim ve liselerde öğretmenlik uygulamasına katılan öğrenciler 12 hafta boyunca uygulama öğretmeni rehberliğinde derslere girmiş, öğretmen ve akademik danışman tarafından dönem sonunda uod.mev.gov.tr üzerinden öğretmenlik uygulaması dersi değerlendirilmiştir (Kanıt 11). Fakültede AKTS hesaplaması yapılırken önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmiş (Kanıt 8, s. 12-14), derslerin işlenmesinde, başarıyı ölçme ve değerlendirmede farklı teknikler uygulanmıştır (Kanıt 9). Erasmus ve Mevlâna programlarıyla yurt içinde ve dışında eğitim gören öğrencilerin buradaki öğrenmeleri de AKTS yüküne dâhil edilmiştir (Kanıt 10). Bu uygulamalar fakülte web sayfasında ilan edilen ilgili koordinatörlük ve komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım olgunluk düzeyi (4)

Programda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 14.

Kanıt 2: Öğrenci iş yüklerini gösterir ders içerik görseli. Diğer dersler için bakınız: (Açılan sayfanın sol kısmında yeralan menüden “Dersler”i seçiniz. SDÜ İlahiyat müfredatında yer alan her bir dersin ders kodundan önce bulunan (İ) tıklanarak ders bilgi paketlerine erişilmektedir.)

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

Kanıt 4: SDÜ İF 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenlik Uygulamasına Yönelik Öğretimin Planlanması

Kanıt 5: SDÜ İF Öğretmenlik Uygulaması Dersi (Staj) Hakkında Bilgilendirme

Kanıt 6: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğrenci ve Öğretim Elemanı Listesi

Kanıt 7: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğrenci ve Öğretim Elemanı Listesi

Kanıt 10: Önceki öğrenmelerin tanındığına dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 11: Öğretmenlik Uygulama Dersi Değerlendirme Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 12: Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Ders bazlı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin program çıktılarıyla uyumunun düzenli olarak gözden geçirilmesi
2. Sınav, ödev ve proje gibi ölçme araçlarına ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması
3. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde dijital analiz (ÖYS/OBS verileri) temelli raporlama sisteminin geliştirilmesi
4. Alternatif ölçme yöntemlerinin (portfolyo, performans değerlendirme vb.) kullanımının yaygınlaştırılması
5. Ölçme ve değerlendirme sisteminin öğrenme analitiği ve yapay zekâ destekli izleme araçlarıyla güçlendirilmesi
6. Ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterleriyle tam uyumlu standart bir ölçme-değerlendirme modelinin kurumsallaştırılması

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Güz Yarıyılı Sonu Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Ocak 2026)
- Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Ocak 2026)

- Tek Ders Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Şubat ve Temmuz 2026)
- Bahar Yarıyılı Ara Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Mart 2026)
- Bahar Yarıyılı Ara Sınav Mazeret Sınavları Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Mart 2026)

Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir (Kanıt 1, s. 14-15). İlahiyat programında ölçme değerlendirme faaliyetleri Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür (Kanıt 2). Ders bazında hangi ölçme ve değerlendirme araçlarının kullanılacağı Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer alan ders bilgi paketleri üzerinden paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde yapılacak ölçme değerlendirme faaliyetleri fakülte bünyesinde oluşturulan Uzaktan Öğretim İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca üniversitenin belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür (Kanıt 6). Lisans programlarımıza ilişkin, Ders bilgi paketinde her ders için hazırlanmış bilgi paketleri içerisinde değerlendirme ölçütlerine yer verilmiştir (Kanıt 3). Lisans programlarımızda ara sınav ve yılsonu sınavlarının yanı sıra proje, seminer hazırlama; gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları da yürütülmüştür (Kanıt 7). Sınavlarla ilgili hükümler, yukarıda bahsedilen yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir. Fakültemiz ilahiyat programı da bu yönetmelik doğrultusunda hareket etmiştir. Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçütleri ve ağırlıkları, dersin kazanımları (öğrenme çıktıları) ve ilgili programın yeterlilikleri (çıktıları) dikkate alınarak, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanıp/güncellenip OBS ve AKTS sistemlerinde paylaşılmıştır. Yıllık olarak hazırlanan Oryantasyon Broşüründe de ölçme ve değerlendirmeye ilişkin SDÜ öğrencilerine ve kamuya açık bilgilendirmeler yapılmıştır (Kanıt 4). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmış ve uygulanmıştır. Sınav uygulama ve güvenliği, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmıştır. Sınav esnasında uyulması gereken kurallar öğrencilere sınav programıyla beraber ilan edilmiştir (Kanıt 8). Sınav tarihi, sınav yeri, sınav saati gibi sınava dair bilgiler fakülte web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt 9). Sınav sonuçları OBS sistemi üzerinden ilan edilmiştir. Sınav sonuçlarına yapılacak itirazlar ise sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren dekanlığa dilekçe ile yapılmıştır (Kanıt 10). SDÜ ÖYS, fakültemizin ölçme ve değerlendirme süreçlerini dijital bir ekosistemde yapılandırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin teknik altyapısını ve izlenebilirliğini sağlamıştır. Sistem; sınav, ödev ve proje gibi farklı ölçme araçlarını bünyesinde toplayarak öğrenme çıktılarının çok boyutlu ve nesnel bir biçimde değerlendirilmesine imkân

tanımıştır. Değerlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde paylaşılması ve akademik geri bildirimlerin sistem üzerinden düzenli iletilmesi, öğrenci merkezli yaklaşımı ve kurum içi hesap verebilirlik ilkesini pekiştirmiştir. Elde edilen istatistiksel veriler ise kurumsal performans analizlerine veri sunarak PUKÖ döngüsü kapsamında eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine temel teşkil etmiştir (Kanıt 11). Fakültemizde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yürütme adına kullanılan bir diğer sistem ders öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin eşleştirilmesini sağlayan ve kalite süreçlerinin bir parçası olan sınav akreditasyon işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmüştür (Kanıt 12; Kanıt 13). Akreditasyon süreçleri kapsamında yürütülen sınav işlemleri, eğitim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumunu tescil edecek şekilde sistematik bir yapıda gerçekleştirilmiştir. Ölçme araçları, program çıktıları ve öğrenci yetkinlikleriyle doğrudan ilişkilendirilerek kazanımların somut ve doğrulanabilir verilerle ölçülmesine imkan tanımıştır. Sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamaları, kurumsal şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş standart protokoller eşliğinde yürütülmüştür. Süreç sonunda elde edilen kanıta dayalı raporlar, dış değerlendirme denetimleri için temel teşkil ederken; sınav sonuçlarının analizi yoluyla müfredatın güncellenmesi sağlanarak kalite güvence sistemindeki PUKÖ döngüsü etkin bir biçimde işletilmiştir (Kanıt 5).

Ölçme ve değerlendirme olgunluk düzeyi (4)

Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 14-15

Kanıt 2: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönergesi

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Ders Değerlendirme Ölçütlerini gösterir ekran görüntüsü

Kanıt 4: Süleyman Demirel Üniversitesi 2024 Oryantasyon Broşürü

Kanıt 5: Ders Bazlı Şube-Öğrenme Çıktısı Karşılama Raporu (Örnek-1)

Kanıt 6: Uzaktan Öğrenime Yönelik Öneri Rehberi

Kanıt 7: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları örneği

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınav Uygulama Esasları

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınav Programı örneği

Kanıt 10: Not düzeltme işlemine ilişkin uygulama örneği

[Kanıt 11](#): ÖYS sınav ölçme – değerlendirme analiz örneği

[Kanıt 12](#): OBS sınav akreditasyon ekran görüntüsü

[Kanıt 13](#): OBS sınav akreditasyon rapor örneği

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla başvuru ve değerlendirme süreçlerini düzenli olarak izlemek ve iyileştirmek.
2. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin öğrenci farkındalığını artırmak için bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
3. Muafiyet ve intibak başvurularının değerlendirilmesinde şeffaflık, tutarlılık ve standartlaşmayı güçlendirmek.
4. Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında yapılan başvurulara ilişkin istatistiksel verileri düzenli olarak analiz etmek ve karar alma süreçlerinde kullanmak.
5. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerde iç ve dış paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınmasını sağlamak.
6. Öğrenci kabulü, muafiyet ve kredilendirme uygulamalarına ilişkin tüm iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ döngüsü kapsamında kayıt altına almak ve sürdürülebilir hale getirmek.
7. 2026 yılı sonuna kadar önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerine yönelik öğrenci bilgilendirme faaliyetleri en az %25 artırmak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Fakülte Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programının Yapılması (Ekim 2026)
- Ders Programlarının Hazırlanarak OBS'ye Girilmesi
- Bahar Dönemi Ders Görevlendirmelerinin Yapılması ve OBS'ye Girilmesi (Şubat 2026)
- Güz Dönemi Ders Görevlendirmelerinin Yapılması ve Sisteme Girilmesi (Ağustos 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1](#), s. 16-17). Süleyman Demirel Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması işlemleri senato tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt 2, s. 8; Kanıt 22, Kanıt 23). Buna göre SDÜ Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi oluşturulmuş ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci yönergeye uygun bir şekilde işletilmiştir (Kanıt 3, Kanıt 15). Öğrencilerin yükseköğretim kurumlarından edindikleri yetkinlikler dışında, farklı öğrenim deneyimlerinden kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı sürecinin başlangıcına ilişkin bilgilendirme fakülte tarafından yıllık olarak ilan edilmiş (Kanıt 13), başvuru yapmak isteyen öğrencilerin belirlenen tarihlerde belirtilen usule uygun hareket planı ve öğrencilerin takip etmeleri gereken işlemler dizini yukarıdaki yönetmelik ve yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Buna göre öğrencilerin fakültemiz Öğrenci İşleri Birimine ilgili başvuru formunu (Kanıt 14) doldurarak müracat etmeleri gerekmektedir. Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılmıştır. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüklerinde idari personellerce yürütülmüştür. Süleyman Demirel Üniversitesi'nde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yürütülmüştür. Formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne (Kanıt 5) uygun olarak yürütülmüştür. Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları öğretim yılı başlamadan, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kabul edilmiştir (Kanıt 4). Öğrencilerin kendi bölümlerinden ayrı olarak farklı bölümlerde de öğrenim görmelerine fırsat veren çift anadal ve yandal programları mevcuttur (Kanıt 24). Yine öğrencilerin dikey ve yatay geçişlerinde öğrenci kabul sistemine göre Muafiyet ve İntibakları İşlemleri (Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 6) sağlanarak eğitimlerini sürdürmeleri sağlanmıştır (Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21). Süleyman Demirel Üniversitesi'nde öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya kamu kurumlarının bünyesinde organize edilen sosyal faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların tanınması ve sistemsal olarak kayıt altına alınması ile ilgili süreçler sosyal transkript kapsamındadır. Öğrencilerimizin katıldıkları sosyal etkinlikler resmi olarak gerekli başvuru şartlarını sağladığı takdirde öğrencinin Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Transkript Takip Sistemi'ne (Kanıt 7, Kanıt 18) işlenir. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) konusunda

fakültenin gerçekleştirdiği uygulama örnekleri kanıt olarak sunulmuştur (Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12).

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi olgunluk düzeyi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) (3)

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 16-17

Kanıt 2: SDÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: SDÜ önceki öğrenmenin tanınması yönergesi

Kanıt 4: 2025-2026 Eğitim – Öğretim Yılında Ders Muafiyet İşlemlerine İlişkin Takvim Duyurusu

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıt 6: Süleyman Demirel Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

Kanıt 7: Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Transkript Takip Sistemi

Kanıt 8: Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu Raporu Hakkında. (Geçmiş uygulama örneklerine ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu kararları)

Kanıt 9: Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu Raporu Hakkında. (Geçmiş uygulama örneklerine ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu kararları)

Kanıt 10: Muafiyet Komisyon Görüşleri

Kanıt 11: İntibak/Muafiyet Formuna İlişkin Bölüm Kararı Örneği

Kanıt 12: Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu Raporu Hakkında. (Geçmiş uygulama örneklerine ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu kararları)

Kanıt 13: Önceki öğrenmenin tanınması için yapılacak başvurular hakkında duyuru

Kanıt 14: Önceki öğrenmenin tanınması için dilekçe örneği

Kanıt 15: Önceki Öğrenmenin tanınmasına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 16: SDÜ Yandal Programı Yönergesi

Kanıt 17: SDÜ Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıt 18: Öğrenci Sosyal Transkript Örneği

Kanıt 19: Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci

Kanıt 20: Yan Dal Başvuru İşlemleri İş Akış Süreci

[Kanıt 21](#): Çift Ana Dal İşlemleri İş Akış Süreci

[Kanıt 22](#): Yeni Öğrenci Kayıt İşlemi İş Akış Süreci

[Kanıt 23](#): Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemleri İş Akış Süreci

[Kanıt 24](#): Yandal ve Çift Ana Dal Yapan öğrenci istatistiği

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Diploma, diploma eki, transkript ve diğer mezuniyet belgelerine ilişkin süreçlerin etkinliğini ve doğruluğunu düzenli olarak izlemek.
2. Mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerinde öğrenci memnuniyet düzeyini artırmak ve geri bildirimleri iyileştirme çalışmalarında kullanmak.
3. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına ilişkin iş akışlarını dijital ortamda daha etkin izlenebilir hale getirmek.
4. Mezuniyet işlemlerinin tamamlanma sürelerini azaltarak hizmet kalitesini artırmak.
5. Sosyal Transkript uygulamasının öğrenci katılımını ve görünürlüğünü artırmak.
6. Diploma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin tüm iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik olarak kayıt altına almak.
7. Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Mezun Takip Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayınlanması (Temmuz 2026)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarının Yapılması ve Tutanaklarının Yayınlanması (Şubat, Temmuz, Eylül ve Aralık 2026)
- Birim Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayınlanması (Şubat 2026)

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 17-18](#)). Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne istinaden ([Kanıt 9](#)) fakültede, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerde Süleyman Demirel Üniversitesi Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge esas alınmıştır (Kanıt 2). Mezun olacak öğrenciler için Arapça hazırlık sınıfını başarılı olarak bitirip, dört yıllık lisans eğitiminde aldığı derslerini geçerek 240 AKTS'yi tamamlamalarına ilişkin duyurular yapılmıştır (Kanıt 3). Öğretim programlarındaki

öğrenimini tamamlayan öğrencilere, birim ve bölüm adı açıklanmak suretiyle lisans diploması verilmektedir. Bu süreçle ilişkin bilgilendirmeler ‘online ilişik kesme ve diploma talebi işlemleri’ adı altında sistematik olarak yapılmıştır (Kanıt 10). OBS sistemi üzerinden öğrencilerin mezuniyetleri için gerekli olan kredileri danışman öğretim elemanları ve idari personel tarafından kontrol edilmiş ve mezun öğrencilere verilecek belge ve diploma ekleri (Kanıt 12; Kanıt 13, Kanıt 14) tespit edilerek yönergeye uygun bir şekilde iş akış şeması esas alınmıştır (Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 11). Öğrencilerimiz ilişik kesme işlemlerini SDUNET sistemi üzerinden gerçekleştirmiştir (Kanıt 6). Kurum 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Sosyal Transkript uygulamasına geçmiştir (Kanıt 7, Kanıt 8).

Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması Olgunluk Düzeyi (3)

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Kalite el kitabı s. 17-18.

Kanıt 2: Süleyman Demirel Üniversitesi Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge

Kanıt 3: Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezun Olacak Öğrenciler İçin Önemli Duyuru

Kanıt 4: Süleyman Demirel Üniversitesi Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi İşlemleri

Kanıt 5: Süleyman Demirel Üniversitesi Mezunlara Verilecek Belge

Kanıt 6: SDUNET Online İlişik Kesme Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 7: Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Transkript Takip Sistemi

Kanıt 8: Öğrenci Sosyal Transkript Örneği

Kanıt 9: Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 10: SDUNET Online İlişik Kesme Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 11: Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci

Kanıt 12: Diploma Ekleri_Diploma

Kanıt 13: Diploma Ekleri_Transkript örneği

Kanıt 14: Diploma Ekleri_Supplement

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Aktif öğrenme, öğrenci merkezli öğretim ve uygulamalı eğitim yöntemlerinin tüm derslerde yaygınlaştırılmasını sağlamak.
2. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiğini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
3. Disiplinlerarası çalışma ve araştırma temelli öğrenme uygulamalarını artırmak.
4. Öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma yapma ve sunum becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamaları güçlendirmek.
5. Öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemleri ve dijital öğrenme araçlarını kullanma yeterliliklerini artırmak.
6. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin tüm iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik olarak yürütmek.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Nisan ve Ekim 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısının Yapılması (Dört Yılda Bir) (Temmuz)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2026)
- Fakülte Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programının Yapılması (Ekim 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)

Öğretim yöntem ve tekniklerine (aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında belirtilmiştir ([Kant 1, s. 18](#)). Fakültede öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda aktif öğrenme, uygulamalı eğitim, araştırma temelli öğrenme ve etkileşimli öğretim yöntemleri kullanılmıştır. Derslerde öğrencilerin kendi kendine öğrenme, takım çalışması, araştırma yapma, gözlem yapma, proje geliştirme, sunum hazırlama ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme araçlarından yararlanılmıştır ([Kant 2](#)). Özellikle Özel Öğretim Yöntemleri derslerinde öğrencilerin hazırladıkları sunumlar aracılığıyla ders

anlatma ve sınıf yönetimi becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Öğretim Teknolojileri derslerinde ise eğitim materyali tasarımı ve öğretim teknolojilerinin kullanımına yönelik uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Kanıt 3). Hitabet ve Mesleki Uygulama derslerinde öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla hutbe hazırlama ve sunma, cenaze yıkama ve kefenleme gibi uygulamalara yer verilmiş, proje ve uygulama ödevleri verilmiştir. Isparta İl Müftülüğü ile koordineli olarak gerçekleştirilen bu uygulamalar aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ortamında kullanmaları ve mesleki becerilerini geliştirmeleri amaçlanmıştır (Kanıt 4, Kanıt 5). Fakültede disiplinlerarası öğrenmeyi desteklemek amacıyla öğrencilerin Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzu kapsamında farklı akademik birimler tarafından açılan derslerden yararlanmaları sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin farklı disiplinlere ilişkin bilgi ve bakış açıları kazanmaları teşvik edilmiştir (Kanıt 6). Araştırma temelli öğrenme yaklaşımını desteklemek amacıyla öğrencilerin proje geliştirme süreçlerine katılımları teşvik edilmiştir. Bu kapsamda proje yazımı ve proje başvuru süreçlerine ilişkin öğrenci semineri/çalıştay düzenlenmiş (Kanıt 7, Kanıt 8), öğrencilerin araştırma yapma, veri toplama, raporlama ve sunum becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca öğrenciler tarafından hazırlanan proje ve araştırma çalışmaları aracılığıyla araştırma odaklı öğrenme uygulamaları desteklenmiştir (Kanıt 9). Fakültemiz 4. sınıf öğrencileri, Öğretmenlik Uygulaması dersleri kapsamında Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yürütülen iş birliği çerçevesinde ilkökul, ortaokul ve lise düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulamalı eğitim almışlardır (Kanıt 10, Kanıt 11). Öğrenciler, uygulama öğretmenlerinin derslerini gözlemlemenin yanı sıra uygulama öğrencisi olarak ders anlatarak mesleki deneyim kazanmışlardır. Süreç boyunca öğrencilere hem uygulama öğretmeni hem de fakülte öğretim elemanı tarafından danışmanlık yapılmıştır. Fakültemizdeki uzaktan eğitim süreçleri, SDÜNET platformu içerisindeki Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden gerçekleştirilmiştir. Sistem içerisinde oluşturulan sanal sınıflar sayesinde öğrencilerin derslere canlı katılımı sağlanmış, ses, görüntü ve anlık mesajlaşma araçları kullanılarak etkileşimli öğrenme ortamları oluşturulmuştur (Kanıt 12). Derslerde sunum, video, dijital doküman ve farklı öğretim materyallerinden yararlanılmış; forum, mesaj ve duyuru araçları aracılığıyla ders dışı etkileşim de sürdürülmüştür (Kanıt 13).

Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının güçlendirilmesi amacıyla öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılımları teşvik edilmiş, üniversite tarafından düzenlenen eğitim programları aracılığıyla öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi desteklenmiştir (Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16). Dönem sonunda hazırlanan

eğitim-öğretim öz değerlendirme raporları aracılığıyla verilen derslere ilişkin kazanım ve geliştirme analizleri yapılmıştır ([Kanıt 17](#)).

Öğretim yöntem ve teknikleri olgunluk düzeyi (4)

Kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretme öğrenme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma-öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmiş ve önlemler alınmıştır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s.18

[Kanıt 2](#): Çeşitli derslere ilişkin öğretme yöntem ve metotları uygulama örnekleri

[Kanıt 3](#): Öğretim Teknikleri ve Materyal Tasarımı dersinde öğrencilerin hazırladıkları sunum örneği

[Kanıt 4](#): Hitabet Uygulama Ders Programı (Erkek Öğrenciler İçin)

[Kanıt 5](#): Hitabet Uygulama Ders Programı (Kız Öğrenciler İçin)

[Kanıt 6](#): UOS derslerin kodları 801-802. Öğrencilerimiz 3. Sınıfın GÜZ-BAHAR Döneminde bu dersleri almaktadır.

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat “Fakültesi Üniversite Öğrencilerine Yönelik Proje Yazma Becerileri Geliştirme Seminerleri” program içeriği duyurusu

[Kanıt 8](#): SDÜ İlahiyat “Fakültesi Üniversite Öğrencilerine Yönelik Proje Yazma Becerileri Geliştirme Seminerleri”nin yapıldığı haberi

[Kanıt 9](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025 yılı kabul edilen TÜBİTAK -2209 öğrenci projeleri

[Kanıt 10](#): Öğretmenlik Uygulaması dersi uygulama okulları, danışman öğretmen ve akademik danışmanları gösterir liste

[Kanıt 11](#): Öğretmenlik Uygulaması dersinde ders anlatan bir öğrencimiz

[Kanıt 12](#): ÖYS çevrimiçi ders sayfası ve ders kayıtlarını gösterir resim

[Kanıt 13](#): ÖYS modülünde derslere ilişkin materyal paylaşım örnekleri (birleşik resim)

[Kanıt 14](#): HİEM “Eğiticilerin Eğitimi” eğitim içeriği

[Kanıt 15](#): Eğiticilerin eğitimi sertifika örneği

[Kanıt 16](#): “Küçük Gruplarda Eğitim Yönlendiriciliği” eğitimi sertifikası

[Kanıt 17](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim – Öğretim Öz Değerlendirme Raporu (2025)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının tüm derslerde etkin ve tutarlı biçimde uygulanmasını sağlamak.
2. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ölçülmesine yönelik değerlendirme araçlarını geliştirmek ve çeşitlendirmek.
3. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen verilerin analiz edilmesini ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasını güçlendirmek.
4. Öğretim elemanlarının alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgi ve uygulama becerilerini geliştirmek.
5. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, güvenilirlik ve geçerliliği artırmak.
6. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin tüm iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülebilir hale getirmek.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Güz Yarıyılı Sonu Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Ocak 2026)
- Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Ocak 2026)
- Tek Ders Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Şubat ve Temmuz 2026)
- Bahar Yarıyılı Ara Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Mart 2026)
- Bahar Yarıyılı Ara Sınav Mazeret Sınavları Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Mart 2026)
- Bahar Yarıyılı Yıl Sonu Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Haziran 2026)
- Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi ve OBS'ye Girilmesi (Haziran 2026)

Ölçme Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 19](#)). Fakültede ölçme ve değerlendirme uygulamalarında, ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının izlenmesini sağlayacak şekilde SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönergesi esas alınmıştır ([Kanıt 2](#)). Derslerde öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinin çok yönlü olarak değerlendirilebilmesi amacıyla yazılı sınav, uygulama sınavı gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden yararlanılmıştır. Sınav dönemlerinde öğretim elemanlarından talep edilen sınav soruları, program çıktıları ve

ders öğrenme çıktılarıyla uyum açısından değerlendirilmiştir ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Bu uygulama aracılığıyla ölçme araçlarının ders kazanımlarını karşılama düzeyi izlenmiş ve gerekli durumlarda iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Fakültede pandemi ve deprem nedeniyle uzaktan eğitim yapıldığı süreçte, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 5](#)). Çevrim içi sınavlar, ödevler, uygulamalar ve diğer değerlendirme araçları aracılığıyla öğrencilerin öğrenme düzeyleri izlenmiştir. Özel gereksinimli öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine etkin katılımını desteklemek amacıyla, ihtiyaç duyulan durumlarda üniversitenin ilgili yönerge ve uygulamaları doğrultusunda bireysel düzenlemeler yapılmıştır ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)). Bu kapsamda öğrencilerin ihtiyaçlarına göre uygun sınav ortamı oluşturulmasına ve değerlendirme süreçlerinin erişilebilir biçimde yürütülmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 8](#)).

Ölçme ve değerlendirme olgunluk düzeyi (4)

Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s.19

[Kanıt 2](#): SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[Kanıt 3](#): Ders Bazlı Şube – Öğrenme Çıktısı Karşılama Raporu Örneği

[Kanıt 4](#): ÖYS Sınav Ölçme Değerlendirme Analiz Örneği

[Kanıt 5](#): SDÜ Uzaktan Öğretime Yönelik Öneri Rehberi

[Kanıt 6](#): SDÜ Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönergesi

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınav Uygulama Esasları

[Kanıt 8](#): Görme Engelli öğrenci için tekli salon ve okuyucu işaretleyici isteği ile ilgili süreç (birleşik belge)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında kullanılan araçların çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmak.
2. Ders, öğretim elemanı, program ve genel memnuniyet anketlerine öğrenci katılım oranlarını yükseltmek.

3. Öğrenci talep, öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilme ve sonuçlandırılma süreçlerini daha etkin hale getirmek.
4. Öğrenci geri bildirimlerinin program geliştirme ve kalite iyileştirme süreçlerinde kullanımını güçlendirmek.
5. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımını artırarak öğrenci temsilciliği ve komisyon çalışmalarını etkinleştirmek.
6. Öğrenci geri bildirimlerinden elde edilen sonuçların izlenmesini ve iyileştirme faaliyetlerinin PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmesini sağlamak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Nisan 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026)
- Birim Mezun Takip Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Birim Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayımlanması (Şubat 2026)

Öğrenci geri bildirimlerine (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi kalite el kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1, s. 20](#)). Fakültemiz tarafından öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anketler farklı içeriklerde ve düzenli olarak uygulanmıştır ([Kanıt 2, Kanıt 3](#)). Fakülte bünyesinde oluşturulan çeşitli komisyonlarda öğrencilere yer verilerek, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına etkin katılımı sağlanmıştır ([Kanıt 4](#)). Öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla İdareye Ulaşıyorum (dilerlerse anonim olarak bildirimde bulunabilmişlerdir) ([Kanıt 5](#)), İstek ve Öneri formu ([Kanıt 6](#)) ile Dilek, Öneri ve Şikayet Kutusu ([Kanıt 7](#)) kullanıma sunulmuştur. Fakülteye ulaştırılan dilek, öneri ve şikâyetler değerlendirilmiş, tespit edilen hususlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmiş ve yapılan iyileştirmeler Kalite İyileştirme Çalışmaları sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt 8, Sıra No: 37, 42, 43, 44](#)). Öğrencilere, sorunlarını ve görüşlerini doğrudan ilgili kişilere iletebilmeleri amacıyla yüz yüze görüşme, telefon ve üniversiteye ait dijital platformlar aracılığıyla iletişim kurma imkânı sağlanmıştır.

Öğrenci Geri Bildirimleri Olgunluk Düzeyi (4)

Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 20

Kanıt 2: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2025)

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2025) değerlendirme raporu

Kanıt 4: Kalite Akreditasyon Komisyonu Öğrenci üyesi

Kanıt 5: İdareye Ulaşıyorum uygulaması bağlantısı

Kanıt 6: İstek/Öneri Formu uygulama bağlantısı

Kanıt 7: Dilek, İstek, Şikayet Kutusu

Kanıt 8: Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası (Sıra No: 37, 42, 43, 44)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Akademik danışmanlık hizmetlerinin öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirilmesini ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak.
2. Akademik danışmanlık süreçlerinin öğrenci başarısı, uyumu ve kariyer gelişimi üzerindeki etkilerini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
3. Akademik danışmanlık uygulamalarında dijital araçların kullanımını yaygınlaştırarak erişilebilirliği artırmak.
4. Öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyen bütüncül danışmanlık yaklaşımını güçlendirmek.
5. Akademik danışmanlık süreçlerinde öğrenci geri bildirimlerinin karar alma mekanizmalarına yansıtılmasını sağlamak.
6. Fakültenin akademik danışmanlık alanındaki iyi uygulamalarını görünür kılmak ve diğer yükseköğretim kurumlarıyla paylaşmak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Nisan ve Ekim 2026)
- Fakülte Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programının Yapılması (Ekim 2026)

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması ve İlan Edilmesi (Şubat)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)

Akademik danışmanlığa ilişkin tanımlı süreç SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında belirtilmiştir ([Kanıt 1](#), s. 20-21). Fakültede akademik danışmanlık hizmetleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)). Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyumlarını desteklemek, akademik gelişimlerini izlemek ve karşılaştıkları sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla her öğrenciye kayıt aşamasından itibaren bir akademik danışman atanmıştır ([Kanıt 4](#)). Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin ders kayıtları, akademik durumları ve eğitim-öğretim süreçleri SDÜNET Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmiştir ([Kanıt 5](#)). Danışmanlar ve öğretim üyeleri tarafından haftalık çalışma çizelgelerinde öğrenciler için danışmanlık saatleri ayrılmış, bu sürelerde öğrencilerin ders seçimleri, akademik gelişimleri, kariyer planlamaları, üniversite yaşamına uyumları ve diğer ihtiyaçlarına yönelik rehberlik hizmetleri sunulmuştur. Öğrenciler, danışmanın ilan etmiş olduğu saatlerde yüz yüze görüşmeler de gerçekleştirmiştir ([Kanıt 6](#)). Fakültede düzenli aralıklarla akademik danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmiş ve toplantılar sonucunda elde edilen çıktılar raporlanmıştır. Danışmanlık görüşmelerinde ele alınan hususlar SDÜNET Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınmış, danışmanlar tarafından hazırlanan raporlar ilgili dönemlerde dekanlığa sunulmuştur. Böylece öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmıştır ([Kanıt 7](#)). Fakülte müfredatında yer alan Kariyer Planlama ve Çalışma Hayatına Giriş dersi aracılığıyla öğrencilerin kariyer farkındalıklarının geliştirilmesi, iş hayatına hazırlanmaları ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır ([Kanıt 8](#)). Bunun yanı sıra her eğitim-öğretim yılı başında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmiş, öğrencilerin üniversite ve fakülteye uyum süreçleri desteklenmiştir ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)). Öğrencilerin görüş, talep ve beklentilerinin yönetime aktarılabilmesi amacıyla Öğrenci Temsilciliği ile Fakülte Dekanlığı arasında düzenli iletişim ve iş birliği mekanizmaları oluşturulmuştur ([Kanıt 11](#)). Bu kapsamda öğrenciler tarafından iletilen görüş ve öneriler değerlendirilmiş, gerekli durumlarda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak çözüm süreçleri yürütülmüştür.

Akademik danışmanlık olgunluk düzeyi (4)

Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulama malardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 20-21

Kanıt 2: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 3: SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Listesi (2025-2026)

Kanıt 5: SDUNET OBS Sisteminde Kayıt Altına Alınan Akademik Danışman Görüşmelerine İlişkin Ekran Görüntüsü

Kanıt 6: Danışmanlık Görüşme Saatleri Panoları

Kanıt 7: 2025-2026 Güz Yarıyılı Öğrenci Akademik Danışmanlıkları Faaliyet Raporu

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dersleri _Kariyer Planlama ve Çalışma Hayatına Giriş Dersi

Kanıt 9: SDÜ Öğrenci Oryantasyon Sayfası

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat 2025-2026 Eğitim – Öğretim Yılı Oryantasyon Programı Haberi

Kanıt 11: Öğrenci Temsilcisi Seçimi İş Akış Süreci

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sürdürmek.
2. Akademik insan kaynağı planlamasını eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda geliştirmek.
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin performans göstergeleri oluşturarak sonuçların düzenli izlenmesini sağlamak.
4. Akademik kadro ihtiyaç analizlerini sistematik hale getirerek stratejik insan kaynakları yönetimini güçlendirmek.
5. Ders görevlendirmelerinde uzmanlık alanı uyumunu ve eğitim kalitesini artırmak.
6. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin tüm iyileştirme faaliyetlerini PUKÖ döngüsü kapsamında kayıt altına almak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Güz Dönemi Ders Görevlendirmelerinin Yapılması ve Sisteme Girilmesi (Ağustos 2026)
- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafından Teşvik ve Ödüllendirme Süreçlerinin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026)

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış ve ilgili süreçler paydaşların erişimine açık şekilde yürütülmüştür (Kanıt 1, s. 21-22). Öğretim üyelerinin atama ve yükseltilmelerine ilişkin ölçütler, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge'de belirlenmiş olup uygulamalar söz konusu kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir (Kanıt 2). Öğretim üyeliği kadrolarına yapılan başvurular, adayların akademik faaliyet puanları esas alınarak değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atama ve Yükseltme ile İlgili Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmüş ve karar süreçlerinde kurum tarafından belirlenen atama ve yükseltme kriterleri esas alınmıştır. Öğretim elemanı ihtiyacı, anabilim dallarından gelen talepler doğrultusunda belirlenmiş (Kanıt 3); bölüm kurulları (Kanıt 4), fakülte yönetim kurulunda değerlendirilmiştir (Kanıt 5). Böylece kadro planlamalarında ilgili akademik birimlerin görüş ve önerileri karar süreçlerine yansıtılmıştır. Kadro talepleri, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde planlanmış ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmüştür (Kanıt 6). Öğretim üyeliği kadrolarına yapılan başvurular, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile üniversite yönergesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirilmiştir (Kanıt 7). Adayların yeterlilikleri jüri raporları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenmiş, değerlendirme sonuçları atama işlemlerinin tamamlanması amacıyla ilgili makamlara sunulmuştur (Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11). Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum gözetilmiştir. Öncelikle ilgili derslerin alan uzmanları tarafından yürütülmesi esas alınmış; öğretim elemanı yetersizliği bulunan durumlarda yakın uzmanlık alanlarından görevlendirme yapılmıştır. Fakülte içi imkânların yeterli olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi kapsamında kurum dışından öğretim elemanı görevlendirilmiştir (Kanıt 12, Kanıt 13). Kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde de dersin niteliği ve ilgili kişinin uzmanlık alanı dikkate alınmıştır. Fakültede öğretim üyesi dışındaki kadrolara atamalara ilişkin süreçler de ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür (Kanıt 14, Kanıt 4, Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17). Sonuç olarak fakültede eğitim kadrosunun işe alınması, atanması,

yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesine ilişkin süreçler tanımlı ölçütler çerçevesinde yürütülmüş; uzmanlık alanı-ders uyumu gözetilmiş ve karar süreçlerinde ilgili akademik birimlerin katılımı sağlanmıştır. Bununla birlikte, söz konusu uygulamaların etkililiğinin ve sonuçlarının sistematik olarak izlendiğine ve raporlandığına ilişkin kanıtlara ulaşılmıştır ([Kanıt 18](#)).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri olgunluk düzeyi (4)

Atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 21-22

[Kanıt 2](#): Yükseköğretim Kurumu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

[Kanıt 3](#): Kadro talebine ilişkin Mantık ABD Kurul Kararı (Örnek)

[Kanıt 4](#): Kadro talebine ilişkin Temel İslam Bilimleri Bölüm Kurul Kararı (Örnek)

[Kanıt 5](#): Kadro talebinin uygun bulunup Rektörlük makamına arzına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

[Kanıt 6](#): Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

[Kanıt 7](#): 2547 Sayılı YÖK Kanunu

[Kanıt 8](#): Ön Değerlendirme Jürisinin Belirlenmesine İlişkin Yazı

[Kanıt 9](#): Bilim Jüri Üyelerine Gönderilen Yazı

[Kanıt 10](#): Bilimsel Çalışma ve Yayınları İnceleme Jüri Üyeliği Görevlendirmesine İlişkin Yazı

[Kanıt 11](#): Öğretim Üyeliğine Atamaya ilişkin FYK

[Kanıt 12](#): Temel İslam Bilimleri Bölümünün 31. Madde ile Ders Görevlendirilmesi Yapılması Talebine İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

[Kanıt 13](#): 31. Madde ile Görevlendirmeye İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

[Kanıt 14](#): Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

[Kanıt 15](#): Araştırma görevlisi alımı ilanı

[Kanıt 16](#): Araştırma görevlisi kadrosu için Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi oluşturulmasına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

[Kanıt 17](#): Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atamaya İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, öğrenci merkezli eğitim ve yenilikçi öğretim yöntemleri konularındaki yetkinliklerini sürekli geliştirmek.
2. Uzaktan eğitim, dijital öğrenme ortamları ve eğitim teknolojilerinin etkin kullanımını yaygınlaştırmak.
3. Ölçme-değerlendirme, materyal geliştirme ve öğretim tasarımı alanlarında öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek.
4. Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerini sistematik ve sürdürülebilir hale getirmek.
5. Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların etkisini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
6. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerini kalite güvence sistemi ile bütünleştirerek PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirmek.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Nisan 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısının Yapılması (Dört Yılda Bir) (Temmuz)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026)
- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafından Teşvik ve Ödüllendirme Süreçlerinin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026)

Öğretim yetkinliğine ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış ve ilgili uygulamalar bu süreçler doğrultusunda yürütülmüştür (**Kanıt 1, s. 22-23**). Eğitim-öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Dekanlık koordinasyonunda planlanmış ve uygulanmıştır (**Kanıt 2, Kanıt 3**). Fakültede yürütülen dersler, ilgili alanlarda akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanı planlamalarında anabilim dallarının

ders yükü ve program ihtiyaçları dikkate alınmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınmış; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve eğitim materyalleri bu yaklaşım doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme ve öğretim yöntemleri konularındaki yetkinliklerini geliştirmek amacıyla sistematik eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri düzenlenmiştir (Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7). Bu kapsamda yüzyüze ve Hizmet İçi Eğitim Merkezi (HİEM) tarafından verilen eğitimler, kılavuzlar vd. eğitim materyallerinden yararlanılmıştır (Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10). Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim, seminer, çalıştay, webinar ve benzeri faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını paylaşımlarına imkân sağlayan Akademik Seminerler Dizisi düzenlenmiş; böylece bilgi ve deneyim paylaşımının artırılması hedeflenmiştir (Kanıt 11, Kanıt 12). Ayrıca üniversite tarafından öğretim elemanlarının akademik ve diğer bakımlardan desteklenmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir (Kanıt 13, Kanıt 14). Bu yönüyle proje, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmiş özgün uygulamalardan biri olarak değerlendirilmiştir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarının izlenmesinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinden yararlanılmıştır. Anket sonuçları üniversite tarafından analiz edilmiş ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır (Kanıt 15). Böylece eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerin elde edilmesi ve öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi sağlanmıştır. Sonuç olarak fakültede öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçler doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yürütülmüş öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen uygulamalar gerçekleştirilmiş ve eğitim-öğretim performansının izlenmesine yönelik mekanizmalar işletilmiştir. Bununla birlikte, elde edilen izleme sonuçlarının öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik sistematik iyileştirme süreçlerinde kullanımına ilişkin uygulamalar sürdürülmüştür (Kanıt 16).

Öğretim yetkinliği olgunluk Düzeyi (4)

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 22-23

Kanıt 2: SDÜ Eğitimcilerin Eğitimi Yönergesi

Kanıt 3: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 4: Personel Daire Başkanlığı EPŞM’nin Eğitimcilerin Eğitimine Katılım Sağlanmasına İlişkin Yazısı

Kanıt 5: HİEM “Eğiticilerin Eğitimi” eğitim konuları

Kanıt 6: Eğitimcilerin Eğitimi sertifikası

Kanıt 7: Personel Daire Başkanlığı EPŞM’nin “Eğiticilerin Eğitimi 2025 (Akademisyen) Anket” yazısı

Kanıt 8: SDÜ Hizmet İçi Eğitim Merkezi (HİEM) Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 9: HİEM Eğitimlerinden bir örnek

Kanıt 10: SDÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Sınav Akreditasyon Modülü Ders Değerlendirme Sistemi Raporları Kullanım Kılavuzu

Kanıt 11: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Seminerler Dizisi_4 haberi

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Seminerler Dizisi_5 haberi

Kanıt 13: SDÜ Performans Değerlendirme Yönergesi

Kanıt 14: HİEM “Proje Başvurusu İçin Temel Adımlar, Portal Süreçleri ve Bütçe Hazırlığı” Eğitimi

Kanıt 15: OBS Sınav Akreditasyon İşlemleri Pilot Uygulama Raporu

Kanıt 16: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite İyileştirme Çalışmaları sayfası (Sıra No: 30, 40)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim elemanlarının motivasyonunu artırmaya yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını geliştirmek.
2. Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin şeffaflık, adalet ve etkililik düzeyini sürekli iyileştirmek.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının eğitim-öğretim kalitesine etkisini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
4. Öğretim elemanlarının eğitim odaklı performanslarını görünür kılan kurumsal uygulamaları güçlendirmek.
5. Teşvik ve ödüllendirme süreçlerinde iyi uygulamaların paylaşımını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.
6. Teşvik ve ödüllendirme süreçlerini kalite güvence sistemi ve PUKÖ döngüsü ile bütünleştirmek.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafından Teşvik ve Ödüllendirme Süreçlerinin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış ve ilgili uygulamalar bu süreçler doğrultusunda yürütülmüştür ([Kanıt 1, s. 23](#)). Fakültede eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik başarıların teşvik edilmesine yönelik uygulamalar, Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 2](#)). Bunun yanı sıra fakülte bünyesinde yürürlüğe konulan SDÜ İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Usul ve Esasları doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal gelişime katkı sağlayan akademik ve idari personelin başarılarının görünür kılınması ve teşvik edilmesi amaçlanmıştır ([Kanıt 3](#)). Bu kapsamda öğretim elemanlarının elde ettikleri başarılar akademik kurul toplantılarında paylaşılmış; fakültenin internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurular yapılarak kamuoyu ile paylaşılmış ve kendileri tebrik edilmiştir ([Kanıt 4, Kanıt 5](#)). Böylece eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerde öne çıkan uygulamaların kurumsal düzeyde tanınması ve teşvik edilmesi sağlanmıştır. Akademik teşvik ödeneğine ilişkin süreçler her yıl planlanmış ve ilgili usul ve esaslar öğretim elemanlarına duyurulmuştur ([Kanıt 6,](#)). Akademik teşvik başvurularına ilişkin süreçler Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından yürütülmüş ([Kanıt 7](#)); değerlendirmeler Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde yer alan ölçütler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 8, Kanıt 9](#)). Akademik teşvik sistemi ve üniversitemizde her yıl düzenlenen akademik başarı ödülleri çerçevesinde ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan, kitap bölümü üreten ve kongre bildirisi sunan öğretim üyeleri ödüllendirilmiştir ([Kanıt 10](#)). Fakültede öğretim elemanlarının başarılarının akademik kurul toplantılarında paylaşılması, internet sitesi ve sosyal medya araçları üzerinden duyurulması, başarıların görünürlüğünü artırmaya yönelik kurumsal bir uygulama olarak sürdürülmüştür. Bu uygulama, mevzuata dayalı teşvik mekanizmalarını destekleyen ve kurumsal aidiyet ile motivasyonu güçlendirmeyi amaçlayan bir yaklaşım olarak değerlendirilmiştir. Sonuç olarak fakültede eğitim kadrosunun eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerdeki başarılarının tanınması, teşvik edilmesi ve görünür kılınmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiş; ödüllendirme süreçleri tanımlı usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme olgunluk düzeyi (3)

Kurumun ğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları ğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürölmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Kalite el kitabı s. 23.

Kanıt 2: Süleyman Demirel Üniversitesi Ödöl Yönergesi

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Faköltesi Ödüllendirme Usul ve Esasları

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Faköltesi Uluslararası Yayın Başarısı

Kanıt 5: Erasmus K131 Anlaşması

Kanıt 6: Akademik Teşvik Ödeneęi Yönetmelięi

Kanıt 7: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, s. 3

Kanıt 8: Akademik Teşvik Ödeneęi Başvurusu Yapacak ğretim Elemanları İçin Bilgilendirme Dokümanı

Kanıt 9: 2023 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt 10: Faköltemiz ğretim üyesinin SDÜ Ödülleri, Akademik Performans Ödölü (Genel statü)

B.5. ğrenme Kaynakları

B.5.1. ğrenme kaynakları

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. ğrenme kaynaklarının (fiziksel, dijital ve uygulama alanları) etkin kullanımını artırmak ve tüm ğrenci grupları için erişilebilirliğini sürekli geliştirmek.
2. Kütüphane, derslik, laboratuvar/atölye ve dijital ğrenme ortamlarının kullanım verilerini düzenli olarak izlemek ve kapasite kullanımını optimize etmek.
3. ğrenme kaynaklarına ilişkin ğrenci ve ğretim elemanı memnuniyet düzeylerini artırmak ve geri bildirimleri sistematik olarak iyileştirme süreçlerine dahil etmek.
4. Dijital ğrenme platformlarının (ÖYS, SDÜNET vb.) kullanım etkinliğini artırarak hibrit ve uzaktan ğrenme kapasitesini güçlendirmek.
5. Uygulamalı dersler için kullanılan fiziksel ve teknik altyapıyı (ör. uygulama alanları, cihazlar, özel laboratuvarlar) geliştirmek ve çeşitlendirmek.
6. ğrenme kaynaklarının yönetiminde veri temelli karar alma ve PUKÖ döngüsü uygulamalarını kurumsallaştırmak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısı (Dört Yılda Bir)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2026)

Öğrenme kaynaklarına ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış ve uygulamalar bu süreçler doğrultusunda yürütülmüştür ([Kanıt 1, s. 24](#)). Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla derslikler (30 adet), kütüphane, proje odası, seminer odaları (5 adet), atölye ve konferans salonları (2 adet) başlıca öğrenim alanlarını oluşturmaktadır ([Kanıt 2, Kanıt 3](#)). Program çıktılarının gerçekleştirilmesini desteklemek ve öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla uygulamalı öğrenme ortamlarından yararlanılmıştır. Fakülte yerleşkesi çevresinde bulunan camiler ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda uygulamalı eğitim faaliyetleri yürütülmüştür ([Kanıt 4, Kanıt 5](#)).

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla her derslikte projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Ayrıca 360 derece kamera ve ses sistemleri, kitap tarayıcı (book scanner), mikroskop, masaüstü ve taşınabilir bilgisayarlar ile yazıcılar eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen teknik altyapı imkânları arasında yer almaktadır ([Kanıt 6](#)). Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla fakülte kütüphanesinde toplam 13.684 basılı kitap (8.216 farklı başlık) öğrencilerin, akademik personelin ve araştırmacıların erişimine sunulmuştur ([Kanıt 7](#)). Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi tarafından sağlanan basılı kaynaklar, elektronik yayınlar ve elektronik veri tabanları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur ([Kanıt 8](#)). Bu sayede öğrencilerin öğrenme süreçlerinde ihtiyaç duydukları güncel ve çeşitli bilgi kaynaklarına erişimleri desteklenmiş, farklı kullanıcı gruplarına yönelik ödünç verme hizmetleri ile kaynaklardan etkin biçimde yararlanmaları sağlanmıştır ([Kanıt 9](#)). Fakültemiz öğrencileri, SDÜ Bilgi Merkezi tarafından sunulan engelsiz kütüphane hizmetlerinden de yararlanabilmektedir. Bu kapsamda görme engelli kullanıcılar için oluşturulan erişilebilirlik salonunda ekran okuyucu yazılımlarla donatılmış bilgisayarlar, Braille yazıcı, Braille ekran, dijital büyüteç ve sesli betimleme sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Braille kitap koleksiyonu ile Milli Kütüphane Konuşan Kitaplık hizmetlerine erişim imkânı sunulmaktadır ([Kanıt 10](#)).

Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişimin sağlanması amacıyla üniversite bünyesinde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanılmıştır. Bu sistem üzerinden ders materyalleri, canlı dersler, ödevler, sınavlar, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenci takip süreçleri yürütülmüştür (Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 17). Öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki iletişim SDÜ Mobil ve SDÜNET platformları aracılığıyla desteklenmiş; ders kaynaklarının paylaşılması ve akademik iletişimin sürdürülmesi sağlanmıştır (Kanıt 13).

Öğrenme kaynaklarının yeterliliği ve erişilebilirliği, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla da izlenmiştir (Kanıt 14, Kanıt 15). Öğrencilerden gelen geri bildirimler öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmıştır (Kanıt 16). Böylece paydaş katılımı sağlanarak öğrenme kaynaklarının eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi amaçlanmıştır. Sonuç olarak fakültede fiziksel, dijital ve uygulamalı öğrenme kaynakları eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuş; bilgi kaynaklarına yüz yüze ve uzaktan erişim imkânları sağlanmıştır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğinin sistematik olarak izlenmesi ve kurumsal büyüme ile ilişkilendirilerek değerlendirilmesine yönelik uygulamalar sürdürülmüştür.

Öğrenme kaynakları olgunluk düzeyi (4)

Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 24

Kanıt 2: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenme Alanları

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Derslik, Konferans ve Seminer Salonu Bilgileri

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Yerleşkesinde Yer Alan Camiler

Kanıt 5: MEB Okulunda Öğretmenlik Uygulamasındaki Bir Öğrencimiz

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Envanterine Kayıtlı Bazı Öğrenme Araçları

Kanıt 7: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kütüphanesine Kayıtlı Kitap Sayılarını Gösterir Tablo

Kanıt 8: SDÜ Bilgi Merkezi Elektronik Veri Tabanları Sayfası Erişim Bağlantısı

Kanıt 9: SDÜ Bilgi Merkezi Ödünç Verme Hizmetleri Bilgilendirme Sayfası Erişim Bağlantısı

[Kanıt 10](#): SDÜ Bilgi Merkezi Engelsiz Kütüphane Hizmetleri Sayfası Erişim Bağlantısı

[Kanıt 11](#): Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Sayfası Ekranı (Birleşik Resim)

[Kanıt 12](#): Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Ders Materyali Paylaşım Sayfası Görüntüleri (Birleşik Resim)

[Kanıt 13](#): Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Uzaktan Erişim Ders Kayıt Örnekleri

[Kanıt 14](#): Öğrenci Memnuniye Anketi (2025)

[Kanıt 15](#): Öğrenci Memnuniyet Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

[Kanıt 16](#): SDÜ İlahiyat Web Sayfası Kalite İyileştirme Çalışmaları, Sıra no: 43

[Kanıt 17](#): Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Sınav Oluşturma Ekranı (Birleşik Resim)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin öğrenci katılımı ve memnuniyet düzeylerini düzenli olarak izlemek ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmek,
2. Etkinlikler sonrasında katılımcı geri bildirimlerinin alınmasına yönelik hızlı anket uygulamasının geliştirilmesi ve uygulanması,
3. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin beklenti ve taleplerinin belirlenmesine yönelik Mayıs ayında anket uygulanması ve sonuçlar doğrultusunda faaliyet planlamasının yapılması hedeflenmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Eylül 2026)

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış olup uygulamalar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmüştür ([Kanıt 1, s. 25](#)). Öğrenci toplulukları ve diğer paydaşlar tarafından planlanan etkinlikler, başvurular doğrultusunda değerlendirilmiş, talep takip sistemi içerisindeki KİMER modülü aracılığıyla gerekli onay süreçleri tamamlanarak gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 2, Kanıt 3](#)).

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu doğrultuda konferans salonu, amfi, toplantı salonu ve öğrenci topluluklarına tahsis edilen kulüp odası gibi fiziki mekanlar ile öğrenci

topluluklarının faaliyetlerini sürdürebilmeleri için destek sağlanmıştır (Kanıt 4; Kanıt 5, Sıra No: 22, 23, 24 vd.).

Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik danışmanlığını yürüttüğü İlahiyat Bilgi ve Düşünce, Genç Düşünce, İyiliğin Geleceği, Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğu ve İlahinet öğrenci toplulukları, SDÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine (Kanıt 6) doğrultusunda kurulmuş ve konferans, panel, seminer, söyleşi, kültürel gezi ve sosyal sorumluluk gibi faaliyetlerini bu yönerge çerçevesinde yürütmüşlerdir (Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11).

Fakültemizde öğrencilerin akademik, meslekî ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer ve söyleşi türünde çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda “Din, Bilim ve Evrim” paneli (Kanıt 12), Caferilik çalıştay (Kanıt 13), proje yazma seminerleri (Kanıt 14), kariyer gelişimi konferansı (Kanıt 15), “Ahlak Bizim Neyimiz Olur?” konferansı (Kanıt 16), “İlahiyat, Metafizik ve Modern Bilim” konferansı (Kanıt 17), “Varsa Sorun Konuşalım” etkinlikleri (Kanıt 18), Siyer temalı söyleşi (Kanıt 19) ve Genç Araştırmacılar Sempozyumu (Kanıt 20) gibi faaliyetler düzenlenmiştir.

Kültürel gelişimi desteklemek amacıyla Mehmet Akif Ersoy’u anma programı (Kanıt 21), İstanbul’un Fethi (Fetih Şenliği) programı (Kanıt 22), Anadolu İrfanı ile Japon Kültürü buluşması (Kanıt 23), 23 Aralık Dünya Engelliler günü etkinliği kapsamında konferans (Kanıt 24) ve Türk İslam sanatlarına yönelik etkinlikler (Kanıt 25) gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin kültürel birikimlerinin geliştirilmesi ve farklı kültürel değerlerle etkileşim kurlmaları desteklenmiştir.

Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek amacıyla fakülte öğrencileri üniversite bünyesinde düzenlenen sportif organizasyonlara katılım sağlamış, bu kapsamda fakülteler arası futbol turnuvasında yer almışlardır (Kanıt 26).

Fakültede öğrenciler, akademik personel ve idari personelin bir araya gelmesini sağlayan iftar ve bayramlaşma programları gibi sosyal etkinlikler de düzenlenmiştir (Kanıt 27, Kanıt 28). Bu faaliyetler aracılığıyla kurumsal aidiyetin ve paydaşlar arasındaki sosyal etkileşimin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Öğrencilere sunulan sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerin etkililiği öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmiştir (Kanıt 29, Kanıt 30). Gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrenciler, üyesi oldukları öğrenci toplulukları aracılığıyla aktif rol almış ve etkinlik süreçlerine katkı sağlamışlardır. Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi (Kanıt 31) doğrultusunda öğrencilerin sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlere katılımları kayıt altına alınmış ve Sosyal Transkript aracılığıyla belgelendirilmiştir

([Kanıt 32](#)). Bu uygulama ile öğrencilerin ders dışı öğrenme deneyimlerinin görünür hâle getirilmesi, sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının teşvik edilmesi ile sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki kazanımlarının izlenebilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

Gerçekleştirilen faaliyetler kurumsal bilgi sistemleri üzerinden kayıt altına alınmış ve izlenmiştir ([Kanıt 3](#)). Böylece sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin süreçlerin kurumsal hafızada tutulması ve izlenebilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca, gerçekleştirilen faaliyetler fakülte web sayfası başta olmak üzere çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş, böylece etkinliklerin görünürlüğü ve paydaş katılımı desteklenmiştir ([Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#)).

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler olgunluk düzeyi (3)

Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 25

[Kanıt 2](#): Etkinlik Taleplerinin talep takip sistemi aracılığıyla KİMER’e iletilmesine ilişkin yazı

[Kanıt 3](#): Etkinlik Talep Sayfası Ekran Görüntüsü

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlik Alanları

[Kanıt 5](#): SDÜ WEB Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası, Sıra No: 22, 23, 24 vd.

[Kanıt 6](#): SDÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi

[Kanıt 7](#): Genç Düşünce Topluluğunun Kurumsal Tanınırlığını ve Faaliyetlerini Gösteren SKS Kayıtları

[Kanıt 8](#): İlahiyat Bilgi ve Düşünce Topluluğunun Kurumsal Tanınırlığını ve Faaliyetlerini Gösteren SKS Kayıtları

[Kanıt 9](#): İyiliğin Geleceği Topluluğunun Kurumsal Tanınırlığını ve Faaliyetlerini Gösteren SKS Kayıtları

[Kanıt 10](#): Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğunun Kurumsal Tanınırlığını ve Faaliyetlerini Gösteren SKS Kayıtları

[Kanıt 11](#): İlahinet Topluluğunun Kurumsal Tanınırlığını ve Faaliyetlerini Gösteren SKS Kayıtları

[Kanıt 12](#): “Din, Bilim ve Evrim” Paneli

[Kanıt 13](#): “Caferilik” Çalıştayı

- Kanıt 14:** “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” Proje Yazma Semineri
- Kanıt 15:** “Kariyer Gelişimi” Konferansı
- Kanıt 16:** “Ahlak Bizim Neyimiz Olur?” Konferansı
- Kanıt 17:** “İlahiyat, Metafizik ve Modern Bilim” Konferansı
- Kanıt 18:** “Varsa Sorun Konuşalım” Etkinliği
- Kanıt 19:** “Siyer” Temalı Söyleşi
- Kanıt 20:** Genç Araştırmacılar Sempozyumu – Prof. Dr. Ali Yılmaz’a Armağan-
- Kanıt 21:** Mehmet Akif Ersoy’u Anma Programı
- Kanıt 22:** İstanbul’un Fethi Programı (Fetih Şenliği)
- Kanıt 23:** “Anadolu İrfanı Işığında Japon Geleneksel Kültürünü Yeniden Tahayyül Etmek” Konferansı
- Kanıt 24:** “Hz. Peygamber’in Tıp İlmine Kazandırdıkları” Konferansı – 23 Aralık Dünya Engelliler Günü Kapsamında
- Kanıt 25:** “Ahmet Şemseddin Karahisari Hat Örnekleri” Sergisi
- Kanıt 26:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrencileri Fakülteler Arası Futbol Turnuvasına Katıldı
- Kanıt 27:** İftar Programı
- Kanıt 28:** Bayramlaşma Programı
- Kanıt 29:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2025)
- Kanıt 30:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2025) Değerlendirme Raporu
- Kanıt 31:** SDÜ Sosyal Transkript Yönergesi
- Kanıt 32:** Sosyal Transkript Örneği
- Kanıt 33:** SDÜ Web Sayfası - Duyurular -
- Kanıt 34:** SDÜ Web Sayfası – Haberler –
- Kanıt 35:** Basılı Etkinlik Afişleri

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Tesis ve altyapıların öğrenci, akademik ve idari personel ihtiyaçlarını karşılama düzeyini sürekli izlemek ve iyileştirmek.
2. Yemekhane, yurt, spor tesisleri ve sağlık hizmetlerinin erişilebilirlik, kalite ve memnuniyet düzeylerini düzenli olarak değerlendirmek.

3. Teknoloji destekli öğrenme ve çalışma alanlarının kullanım etkinliğini artırmak ve dijital altyapıyı güçlendirmek.
4. Tesis ve altyapı hizmetlerinin sürdürülebilirlik, enerji verimliliği ve kaynak kullanımı açısından geliştirilmesini sağlamak.
5. Öğrenci yaşam kalitesini artırmaya yönelik tesis kullanım verilerini analiz ederek karar alma süreçlerine entegre etmek.
6. Tesis ve altyapı yönetiminde iyi uygulamaları görünür kılmak ve diğer kurumlarla paylaşılabılır hale getirmek.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Geneline Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Stratejik Plandaki Göstergelerin 6 Aylık Sonuç Verilerinin KİDES'e Girilmesi (Temmuz 2026)
- Yönetim Sistemi Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Temmuz 2026)

Tesis ve altyapılara ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış olup uygulamalar ilgili idari birimler tarafından yürütülmüştür ([Kant 1, s. 25-26](#)). Fiziksel altyapının planlanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

Üniversite yerleşkesi ve çevresinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamalarına yönelik çeşitli seçenekler yer almaktadır. Bu kapsamda Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlı toplam 15.894 kişi kapasiteli dört kız öğrenci yurdu ile şehir merkezinde iki erkek öğrenci yurdu hizmet vermiştir ([Kant 2](#)). Ayrıca Isparta il merkezinde ve üniversite yerleşkesi çevresinde bulunan özel yurtlar ve apartlar da öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamıştır.

Fakülte kantini ve üniversite yerleşkesinde bulunan yemekhaneler, beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik temel hizmet alanları arasında yer almıştır ([Kant 3](#)). Doğu ve Batı yerleşkelerindeki yemekhane salonları ile Diş Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi yemekhaneleri toplam 2.429 kişilik, alakart restoran ise 126 kişilik oturma kapasitesiyle faaliyetlerini sürdürmüştür ([Kant 4](#)). SDÜ Sosyal Yaşam Merkezinde yer alan restoran ve kafe işletmeleri de beslenme hizmetlerine alternatif oluşturmuştur.

Üniversite yerleşkesinde öğrencilerin ve personelin sosyal, ticari ve günlük ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak SDÜ Sosyal Yaşam Merkezi (SDÜ AVİM) hizmet vermiştir.

Doğu Yerleşkesinde bulunan ve fakülteye yürüme mesafesinde konumlanan merkezde kafe, restoran, kırtasiye başta olmak üzere, günlük ihtiyaçların karşılanabileceği çeşitli ticari ve sosyal hizmet alanları bulunmaktadır. (Kanıt 5). Böylece paydaşlarımızın çeşitli ihtiyaçlarına kampüs içerisinde erişebilmelerine yönelik imkânlar sağlanmıştır.

Üniversite bünyesinde bulunan spor tesisleri, sportif faaliyetlerin yürütülmesine ve fiziksel aktivite olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamıştır. Fakülte yerleşkesinin yakın çevresinde bulunan kapalı spor salonu, yüzme havuzu, futbol sahaları, basketbol ve voleybol sahaları ile tenis kortları, üyelik sistemiyle, öğrencilerin ve personelin kullanımına açık tutulmuştur (Kanıt 6, Kanıt 7). Böylece öğrencilerin sportif faaliyetlere erişimleri desteklenmiş ve boş zamanlarını değerlendirebilecekleri fiziksel altyapı imkânları sağlanmıştır.

Paydaşların sağlık hizmetlerine erişebilmelerine yönelik çeşitli imkânlar bulunmaktadır. Bu kapsamda fakülte yerleşkesine yürüme mesafesinde bulunan Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi aracılığıyla öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimleri desteklenmiştir (Kanıt 8). Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde sunulan ücretsiz sağlık hizmetleri öğrencilerin kullanımına açık tutulmuştur (Kanıt 9).

Üniversite bünyesinde yer alan kültür merkezi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen etkinliklere ev sahipliği yapmıştır. Tiyatro, konferans, dinleti ve benzeri etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin ders dışı öğrenme ortamlarından yararlanmaları sağlanmıştır (Kanıt 10).

Öğrencilerin teknoloji destekli öğrenme ve çalışma ortamlarından yararlanabilmeleri amacıyla fakülte ve üniversite genelinde sunulan dijital altyapı imkânlarından faydalanılmıştır. Fakülte bünyesinde bulunan kütüphane ile öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarını sürdürebilecekleri alternatif çalışma alanları oluşturulmuştur (Kanıt 11, Kanıt 12, Sıra no: 43). Öğrenciler, bu alanlarda üniversitenin kablosuz internet altyapısından yararlanabilmiş ve kendilerine tanımlanan SDUNET kullanıcı bilgileri aracılığıyla kampüs genelinde sunulan ağ hizmetlerine erişebilmiştir. Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezi bünyesinde bulunan bireysel ve grup çalışma alanları öğrencilerin kullanımına 7/24 açık tutulmuş; öğrencilerin hem kişisel bilgisayarlarıyla çalışabilecekleri hem de Bilgi Merkezi bünyesinde bulunan masaüstü bilgisayarlardan yararlanabilecekleri uygun öğrenme ve araştırma ortamları sağlanmıştır (Kanıt 13, Kanıt 14). Bilgi Merkezi bünyesinde engelli kullanıcıların bilgi kaynaklarına erişimlerini desteklemek amacıyla Engelsiz Kütüphane hizmetleri yer almaktadır. Görme engelli kullanıcılar için oluşturulan erişilebilirlik salonunda ekran okuyucu yazılımlarla donatılmış bilgisayarlar, Braille yazıcı, Braille ekran ve dijital büyüteç gibi yardımcı teknolojiler kullanıma sunulmuştur (Kanıt 15, Kanıt 16). SDÜ Bilgi Merkezi tarafından sağlanan elektronik bilgi

kaynakları ve veri tabanlarına yerleşke dışından erişim imkânı sunularak öğrencilerin öğrenme süreçlerini kampüs dışından da sürdürebilmeleri desteklenmiştir (Kanıt 17).

Uzaktan eğitim süreçlerinde SDÜNET Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi kurumsal yazılımlar kullanılmıştır. Bu sistemler üzerinden ders materyalleri paylaşılmış, ödev ve ölçme-değerlendirme uygulamaları yürütülmüş, akademik danışmanlık süreçleri izlenmiş ve öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki iletişim sürdürülmüştür (Kanıt 11, Kanıt 12). Öğrencilere sunulan tesis ve altyapı hizmetlerinin etkililiği hem üniversite genelinde hem de fakülte özelinde yapılan memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmiştir (Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18).

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) olgunluk düzeyi (3)

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 25-26.

Kanıt 2: Yurt Bilgileri

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kantini ve Öğrenci Yemekhanesi

Kanıt 4: SKS Yemekhane Şube Müdürlüğü

Kanıt 5: SDÜ Sosyal Yaşam Merkezi/SDÜ AVM (Birleşik Resim)

Kanıt 6: SDÜ Açık Hava Spor Tesisleri (Birleşik Resim)

Kanıt 7: SDÜ Kapalı Spor Tesisleri (Birleşik Resim)

Kanıt 8: SDÜ Araştırma ve Uygulam Hastanesi ve SDÜ Engelsiz Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi

Kanıt 9: SDÜ Mediko Sosyal Birimi

Kanıt 10: SDÜ M. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi

Kanıt 11: SDUNET Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Sayfa Görüntüsü (Birleşik Resim)

Kanıt 12: SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Sayfa Görüntüsü (Birleşik Resim)

Kanıt 13: SDÜ Bilgi Merkezi Elektronik Veri Tabanları Sayfası Erişim Bağlantısı

Kanıt 14: SDÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu ve Anket Değerlendirmesi (2024-2025 Bahar)

Kanıt 15: SDÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (2024-2025)

Kanıt 16: SDÜ Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu (2024-2025)

Kanıt 17: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi (2025)

B.5.4. Engelsiz fakülte

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Mevcut mekânsal erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) standartlarını koruyarak ve YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında yeşil (Eğitimde Erişilebilirlik) ve mavi (Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik) bayrak ödülleri süreçlerini tamamlayarak tescil sürecinin tamamlanması hedeflenmektedir.
2. Engelli öğrencilerimizin akademik ve idari hizmetlerden memnuniyet oranını sistematik anketlerle takip ederek bu oranın yıllık bazda %90'ın üzerinde tutulması hedeflenmektedir.
3. Fakülte genelinde engellilik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık konularında kurumsal farkındalığı artırmak amacıyla akademik yıl içerisinde öğrenci ve personele yönelik en az bir adet bilimsel/sosyal etkinlik düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personel ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Fakülte Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı Yapılması (Ekim 2026)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Şubat, Temmuz, Eylül ve Aralık 2026)

Fakültemizde engelsiz fakülte uygulamaları, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine eşit, erişilebilir ve etkin katılımını sağlamak amacıyla bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür. Fiziksel mekânların erişilebilirliğinin artırılması, eğitim-öğretim süreçlerinin bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlanması ve öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yaşama aktif katılımının desteklenmesi temel öncelikler arasında yer almıştır.

Fakülte binasında özel gereksinimli öğrencilerin, personelin ve ziyaretçilerin fiziksel mekânlara bağımsız ve güvenli biçimde erişebilmelerini desteklemek amacıyla çeşitli erişilebilirlik düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Bina girişlerinde erişilebilir ulaşımı destekleyen engelli otopark alanları oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Bina içerisindeki sesli asansör sistemi (**Kanıt 2**), hissedilebilir yüzeyler (**Kanıt 3**) ve Braille yönlendirme levhaları (**Kanıt 4**) engelli bireylerin mekanda erişimlerini kolaylaştırmıştır. Derslikler, konferans salonları ve ortak kullanım alanlarında erişilebilirlik ilkeleri gözetilmiş; ortopedik engelli bireylerin eğitim ve etkinliklere katılımını kolaylaştırmak amacıyla uygun oturma alanları düzenlenmiştir (**Kanıt 5**). Ayrıca

kadın ve erkek kullanıcılar için ayrı ayrı erişilebilir tuvaletler bulunmakta olup, temel ihtiyaçlara güvenli ve bağımsız erişim imkânı sağlanmıştır (Kanıt 6).

Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılımını desteklemek amacıyla, SDÜ Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi (Kanıt 7) doğrultusunda gerekli akademik ve idari tedbirler alınmıştır. SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınav Uygulama Esasları'nda (Kanıt 8) engelli öğrencilere yönelik düzenlemelere yer verilmiş; ihtiyaç duyan öğrenciler için büyük puntolu sınav kitapçıkları hazırlanmış (Kanıt 9), okuyucu-işaretleyici desteği sağlanmış ve öğrenciler uygun fiziksel koşullara sahip tekli sınıflarda sınava alınmıştır (Kanıt 10). Bu kapsamda gerçekleştirilen uygulamalar özel sınav tutanakları ile kayıt altına alınmıştır (Kanıt 11). Ayrıca ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda görme engelli bir öğrenci için bireysel ihtiyaçları dikkate alınarak ayrı sınav uygulaması gerçekleştirilmiştir (Kanıt 12).

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Kütüphane Birimi (Kanıt 13) tarafından öğrencilerin talebi doğrultusunda kaynakların seslendirilmesi ve Braille baskı hizmetleri sunulmuştur (Kanıt 14). İşitme engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine etkin katılımını desteklemek amacıyla indüksiyon döngü sistemi altyapısı hazır olup, ihtiyaç duyulması halinde kullanılabilecek şekilde erişilebilirlik imkânları oluşturulmuştur (Kanıt 15).

Engelli öğrencilerin akademik süreçlerde karşılaşılabilecekleri bürokratik engelleri azaltmak amacıyla erişilebilir başvuru ve dilekçe örnekleri hazırlanarak fakülte web sayfasında Öğrenci Dilekçe & Formları arasına eklenmiştir (Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18). Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yaşama aktif katılımlarını desteklemek amacıyla sosyo-kültürel faaliyetlere katılımları teşvik edilmiş ve öğrenci kulüplerine katılmaları sağlanmıştır (Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21).

Fakültenin Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilciliğinin (Kanıt 22) yapmış olduğu toplantılarda, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hakları, erişilebilir sınav uygulamaları ve yararlanabilecekleri burs olanakları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır (Kanıt 23). Öğrencilerden gelen geri bildirimler ve bireysel başvurular doğrultusunda ihtiyaçlar takip edilmiş, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak talepler çözüme kavuşturulmuş, böylece öğrenci geri bildirimlerinin iyileştirme süreçlerine yansıtılması sağlanmıştır (Kanıt 10, Kanıt 14). Engelsiz fakülte uygulamaları yalnızca fiziksel erişilebilirlik boyutunda değil, akademik destek, sosyal katılım ve öğrenci odaklı hizmetler açısından da bütüncül bir anlayışla sürdürülmüştür.

Fakültemizde erişilebilirlik ve kapsayıcılık alanında yürütülen iyileştirme çalışmaları, ulusal düzeydeki değerlendirme süreçleriyle de desteklenmektedir. Bu kapsamda fakültemiz, 2022

yılında YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Turuncu Bayrak almaya hak kazanmıştır (Kanıt 24). Elde edilen kazanımların geliştirilmesi amacıyla Turuncu Bayrak, Mavi Bayrak, Yeşil Bayrak ve Engelsiz Program Nişanı başvuruları gerçekleştirilmiş olup değerlendirme sonuçları beklenmektedir (Kanıt 25).

Engelsiz Fakülte olgunluk düzeyi (4)

Kurumdaki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): Engelli Otoparkı

[Kanıt 2](#): Sesli Asansör Sistemi

[Kanıt 3](#): Hissedilebilir Yüzeyler

[Kanıt 4](#): Braill Yönlendirme Levhaları

[Kanıt 5](#): Engelli Öğrencilerimiz İçin Ayrılmış Özel Oturma Alanları

[Kanıt 6](#): Bay – Bayan Engelli WC’leri

[Kanıt 7](#): SDÜ Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

[Kanıt 8](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Sınav Uygulama Esasları

[Kanıt 9](#): Büyük Puntolu Sınav Kitapçığı Örneği

[Kanıt 10](#): Engelli Öğrencinin Okuyucu – İşaretleyici Talep Dilekçesi, Fakültenin yazısı ve Kararın Uygulanması (Birleşik Belge)

[Kanıt 11](#): Okuyucu – İşaretleyici Talebinde Bulunan Geçici/Sürekli Engelli Öğrenciler İçin Hazırlanan Sınav Tutanağı Örneği

[Kanıt 12](#): İlgili Yönerge Maddesi Gereğince Engelli Öğrenci İçin Hazırlanan Ayrı Sınav Soruları (Birleşik Belge)

[Kanıt 13](#): Engelsiz Kütüphane Birimi Tanıtım Sayfası Erişim Linki

[Kanıt 14](#): Sesli Kütüphane Kartı Talebi Olan Öğrencimizin Dilekçesi, Fakültenin Yazısı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Cevabi Yazısı (Birleşik Belge)

[Kanıt 15](#): İndeksüyon Döngü Sisteminden Yararlanmak İsteyenler İçin Talep Dilekçesi

[Kanıt 16](#): Fakülte Web Sayfası Öğrenci Dilekçe&Formlar Kategorisi Erişim Bağlantısı

[Kanıt 17](#): Sesli Kütüphane Kartı Talep Dilekçesi Örneği

[Kanıt 18](#): Refakatçi Öğrenci Talep Dilekçesi Örneği

[Kanıt 19](#): SKS Topluluklar Şube Müdürlüğü’nün Engelli Öğrencilerimizin Öğrenci Topluluğuna Üye Olduklarına İlişkin Yazısı

Kanıt 20: Engelli Öğrencilerimizin Farabi, Mevlana, Erasmus Programlarına Yönelik Bilgilendirme Toplantısına Katıldıklarına Dair Haber

Kanıt 21: Engelli Öğrencimiz Mehmet Akif Ersoy’u Anma Programına Aktif Katılım Sağladığına İlişkin Haber

Kanıt 22: SDÜ İlahiyat Fakültesi Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilciliği

Kanıt 23: Birim Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Öğrenci Temsilciliği Toplantı Tutanağı

Kanıt 24: SDÜ İlahiyat Fakültesi Turuncu Bayrak (Mekanda Erişebilirlik) Belgesi

Kanıt 25: Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nün Engelsiz Üniversite Ödülleri Başvurularına İlişkin Yazısı

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin öğrenci gelişimine etkisini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
2. Öğrencilerin psikolojik iyi oluş, akademik uyum ve kariyer planlama düzeylerini güçlendirmeye yönelik bütünlük destek mekanizmalarını geliştirmek.
3. Kariyer hizmetlerinin mezun izleme sistemi ile entegre edilmesini sağlayarak mezunların istihdam süreçlerine katkıyı artırmak.
4. Akademik danışmanlık, PDR hizmetleri ve kariyer merkezinin koordinasyonunu güçlendirerek bütüncül bir öğrenci destek sistemi oluşturmak.
5. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak rehberlik ve kariyer hizmetlerinde sürekli iyileştirme mekanizmalarını kurumsallaştırmak.
6. Rehberlik ve kariyer hizmetlerinde veri temelli karar alma ve PUKÖ döngüsü uygulamalarını güçlendirmek.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısı (Nisan 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Tarafından Akademik Danışmanlığa Dair Süreçlerin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026)
- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Birim Mezun Takip Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz 2026)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış ve uygulamalar bu süreçler doğrultusunda yürütülmüştür (Kanıt 1, s. 27-28). Üniversite bünyesinde öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından yürütülmüştür. Birimin görev tanımları (Kanıt 2), çalışma usulleri ve etik ilkeleri belirlenmiştir (Kanıt 3). Öğrencilerin hizmetlere erişimi randevu sistemi aracılığıyla sağlanmıştır (Kanıt 4).

Öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi (Kanıt 5) tarafından kariyer danışmanlığı, mezun ilişkileri, kariyer planlama, işveren ilişkileri ve kariyer psikolojik danışmanlığı alanlarında hizmet sunulmuştur (Kanıt 6). Öğrencilerimizin kariyer gelişimine destek olmak amacıyla, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi işbirliğiyle, fakültemizde konferans düzenlenmiştir (Kanıt 7). Böylece öğrencilerin kariyer farkındalıklarının geliştirilmesi ve mezuniyet sonrası süreçlere hazırlanmaları desteklenmiştir.

Fakülte bünyesinde rehberlik ve kariyer hizmetleri akademik danışmanlık sistemi aracılığıyla yürütülmüştür (Kanıt 8) Her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır (Kanıt 9). Danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer gelişimlerini desteklemeye yönelik bireysel ve toplu danışmanlık görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Danışmanlık faaliyetleri, öğretim elemanları tarafından ilan edilen görüşme saatleri kapsamında yüz yüze gerçekleştirilmiş olmakla beraber (Kanıt 10), ihtiyaç duyulması hâlinde öğrencilerle farklı zamanlarda da görüşmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen danışmanlık faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmış ve gerekli hallerde danışmanlık görüşmelerine ilişkin kayıtlar, aynı sistem üzerinden Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) uzmanına yönlendirilebilmiştir (Kanıt 11). Dönem sonunda hazırlanan danışmanlık faaliyet raporları Dekanlığa sunulmuştur (Kanıt 12).

Fakültede akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi; öğrencilerin ihtiyaçlarına göre ilgili destek birimlerine yönlendirilmesi ve danışmanlık süreçlerinin öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmesi, kurumun öğrenci destek hizmetlerini güçlendiren uygulamaları arasında yer almıştır. Sonuç olarak fakültede rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik tanımlı süreçler uygulanmış; öğrencilerin akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen danışmanlık mekanizmaları işletilmiştir.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri olgunluk düzeyi (3)

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 27-28

[Kanıt 2](#): SKS Daire Başkanlığı PDR Birim Görev Tanımı Sayfası Erişim Linki

[Kanıt 3](#): SKS Daire Başkanlığı PDR Etik Kurallar Sayfası Erişim Linki

[Kanıt 4](#): PDR Psikolojik Danışmanlık Randevu Hizmeti Bilgilendirme Sayfası Erişim Linki

[Kanıt 5](#): Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi Erişim Linki

[Kanıt 6](#): Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi Hizmet Tanımı ve Randevu Talep Formu Sayfası Erişim Linki

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi “Kariyer Gelişimi” Konferansı

[Kanıt 8](#): SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

[Kanıt 9](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi 2025-2026 Eğitim – Öğretim Yılı Akademik Danışmanlar Listesi

[Kanıt 10](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Danışmanlık Görüşme Saatleri Panoları (Birleşik Resim)

[Kanıt 11](#): Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Danışmanlık Görüşmeleri Sayfası Görüntüleri (Birleşik Resim)

[Kanıt 12](#): 2025-2026 Güz Dönemi Akademik Danışmanlıkları Faaliyet Raporu

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Bu aynı zamanda yabancı dil hazırlık eğitimini de kapsar.)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Program çıktılarının öğrenci başarısı, ders öğrenme çıktıları ve mezun yeterlilikleri ile ilişkisini düzenli olarak analiz etmek.
2. Program çıktılarına ulaşma düzeyini ölçen göstergeleri (KPI) geliştirerek sistematik izleme mekanizmasını güçlendirmek.
3. İzleme sonuçlarını doğrudan müfredat güncelleme ve ders tasarım süreçlerine entegre etmek.
4. Yabancı dil hazırlık eğitiminin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumu düzenli olarak değerlendirmek ve geliştirmek.

5. Program çıktılarına ilişkin paydaş geri bildirimlerini (öğrenci, mezun, işveren) sistematik hale getirerek karar süreçlerine dahil etmek.
6. Program çıktılarının ulusal (TYÇ/ÇEP) ve uluslararası yeterlilik çerçeveleri ile uyumunu sürekli olarak güncel tutmak.
7. Program değerlendirme süreçlerinde veri temelli karar alma ve PUKÖ döngüsünü kurumsallaştırmak.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması ve İlan Edilmesi (Şubat)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağının Yayımlanması (Temmuz)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısının Yapılması (Dört Yılda Bir) (Temmuz)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos)

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır ([Kanıt 1, s. 28-29](#)). Program izleme ve güncelleme faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin esaslar ayrıca fakülte takvimli eylem planında belirlenmiştir. Bu kapsamda Eğitim ve Öğretim Komisyonunun dört yılda bir gerçekleştirmesi öngörülen “Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesi” toplantıları tanımlı süreç içerisinde yer almıştır ([Kanıt 2 s. 7-8, 13-14](#)). Bunun yanında programda ihtiyaç duyulan güncellemeler, üniversite yönetiminin yıllık değerlendirme ve talepleri doğrultusunda da ele alınmıştır ([Kanıt 3, Kanıt 4](#)). Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri Birim Kalite Koordinatörlüğü ile Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Akreditasyon komisyonu tarafından takip edilmiş ve gerekli düzeltmeler ders koordinatörleri aracılığıyla gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 5](#)). Program amaçları, program çıktıları, disipline özgü çıktılar ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde PUKÖ döngüsü esas alınmıştır ([Kanıt 6](#)). Programın geliştirilmesinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) dikkate alınmıştır ([Kanıt 7, Kanıt 8](#)). Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ders bilgi paketleri aracılığıyla tanımlanmış; derslerin AKTS yükleri, öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile ilişkileri belirlenmiştir ([Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11](#)). Programda yer alan teorik ve uygulamalı derslerin öğrenme kazanımlarına katkıları izlenmiş ve ilgili değerlendirmeler eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki bilgi yönetim sistemi ve ders bilgi paketleri üzerinden takip edilmiştir ([Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13](#)). Programın izlenmesi sürecinde öğrenci sayıları, açılan

dersler, başarı oranları, ders değerlendirme sonuçları, mezuniyet verileri ve diğer eğitim-öğretim göstergeleri düzenli olarak değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler kalite güvence süreçlerinde kullanılmış ve programın geliştirilmesine yönelik çalışmalara veri sağlamıştır ([Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)). Programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyi yıllık öz değerlendirme raporları ile izlenmiştir. Program kazanımlarına ilişkin değerlendirmeler öz değerlendirme raporlarında ve Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporlarında yer almış; söz konusu raporlar fakültenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt 18](#)). Böylece programın güçlü yönleri ile gelişime açık yönlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Programın izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve ilgili kurul ve komisyonlarda yapılan değerlendirmelerden yararlanılmış, söz konusu iyileştirme çalışmaları fakülte internet sayfasında sıra no, öneri, gerekçe, iyileştirme, İyileştirme tarihi ve kanıtı ile paydaşların erişimine sunulmuştur ([Kanıt 19](#) Sıra No: 10, 12, 31). Programa ilişkin değişiklikler ve güncellemeler ilgili akademik kurullarda görüşülmüş ve paydaşlarla paylaşılmıştır ([Kanıt 20](#)). Bu kapsamda kalite güvence sistemi ile program geliştirme süreçleri arasında ilişki kurulmuştur. Yapılan güncellemeler ilgili akademik birimlerde değerlendirilmiş ve paydaşlara duyurulmuştur ([Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#)). Sonuç olarak program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik tanımlı süreçler işletilmiş; program amaçları, ders öğrenme kazanımları ve program çıktıları düzenli olarak değerlendirilmiştir. Programın yıllık Öz Değerlendirme Raporları, AR&GE Raporları, Eğitim - Öğretim Öz Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları hazırlanmış ve kalite güvence süreçlerinde kullanılmıştır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 28-29

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

[Kanıt 3](#): Ders Planları (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)

[Kanıt 4](#): Ders Planları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı)

[Kanıt 5:](#) Fakültemiz Ders Bilgi Paketinin Güncellenmesi Hakkında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

[Kanıt 6:](#) Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

[Kanıt 7:](#) SDÜ İF TYYÇ Program Yeterlilikleri

[Kanıt 8:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İlahiyat programına ilişkin BİLGİ PAKETİ linki (Açılan sayfanın sol kısmında yer alan menüden ilgili modülü seçiniz.)

[Kanıt 9:](#) SDÜ İF Ders & Program Yeterlilikleri

[Kanıt 10:](#) SDÜ İF Program Yeterlilikleri

[Kanıt 11:](#) Ders içerik örneği

[Kanıt 12:](#) Ders program yeterlilikleri ilişki düzeyi_sözel

[Kanıt 13:](#) Ders program yeterlilikleri ilişki düzeyi_ilişki varlığı

[Kanıt 14:](#) 2025 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

[Kanıt 15:](#) 2025 Yılı AR-GE Raporu

[Kanıt 16:](#) 2025 Yılı Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporu

[Kanıt 17:](#) 2025 Yılı Faaliyet Raporu

[Kanıt 18:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi/Birim Kalite Çalışmaları/Raporlar

[Kanıt 19:](#) Kalite İyileştirme Çalışmaları

[Kanıt 20:](#) Akademik Kurul Toplantısı (2025-2026)

[Kanıt 21:](#) AKTS kontrol tutanakları

[Kanıt 22:](#) Bilgi Paketi Kontrol Listesinin Fakültemiz tarafından kontrolü yapıldığına ilişkin yazısı; Program Bilgi Paketi Kontrol Listesi

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Mezunların fakülte yönetim ve danışma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla Birim Danışma Kurulunda mezun temsilcisine yer vermek,
2. Mevcut öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak ve mezun-öğrenci etkileşimini artırmak amacıyla her akademik yılın başlangıcında alanında yetkin bir mezunu öğrencilerle buluşturmak,
3. Fakülte ile mezunlar arasındaki aidiyet bağına güçlendirmek, mezunların mesleki deneyimlerinden yararlanmak ve kurumsal iletişimi geliştirmek amacıyla mezun buluşmaları düzenlemek gelecek yılın hedeflerini oluşturmaktadır.

Bu hedefler doğrultusunda 2026 yılı takvimli eylem planı şu şekildedir:

- Birim Mezun Takip Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Birim Danışma Kurulu Toplantısının Planlanması ve Gerçekleştirilmesi (Ekim 2026)

Mezun izleme sistemine ilişkin süreçler Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır ([Kanıt 1, s. 29](#)). 1993 yılında eğitim – öğretim faaliyetlerine başlayan İlahiyat Fakültesi, ilk mezunlarını 1998 yılında vermiştir. İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programından 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla 4542 kişi; 2012-2017 yılları arasında açık olan Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Programından ise son mezunlarını 2022 yılında vermek üzere toplam 260 kişi mezun olmuştur. Böylece fakültemizden toplam 4802 mezun verilmiştir ([Kanıt 2](#)).

Fakülte bünyesinde mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve mezun verilerinin değerlendirilmesi amacıyla Mezun Takip Komisyonu oluşturulmuş ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)) ve Danışma Kurulu toplantısında dış paydaşlarımıza komisyon tanıtılmıştır ([Kanıt 5](#)). Komisyon tarafından mezunlara ilişkin verilerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve kalite güvence süreçlerinde kullanılmasına yönelik çalışmalar planlanıp ([Kanıt 6](#)), uygulamaya geçirilmiştir. Alınan karar doğrultusunda mezun öğrencilerimizin Mezun Bilgi Sistemine ([Kanıt 7](#)) kayıt yaptırmaları teşvik edilmiş ve bu sistem aracılığıyla mezunların eğitim ve istihdam durumlarına ilişkin veriler takip edilmiştir. Buna göre, 4802 mezun öğrencimizin 2793'ü Mezun Bilgi Sistemine kayıt yaptırmıştır. Sisteme kayıtlı mezunlarımızın 1999'u kamuda, 729'u özel sektörde ve 65 mezunumuz da özel müteşebbis olarak çalışma hayatına devam etmiştir ([Kanıt 8](#)). Aynı zamanda, fakültemiz akademik personelinin 29'u SDÜ İlahiyat lisans programı mezunudur. Fakülte Kalite Komisyonunun önerisi doğrultusunda ([Kanıt 9](#)), mezunlara ilişkin verilerin görünürlüğünü artırmak amacıyla fakülte web sayfasında “Mezun İzleme Sistemi” bağlantısı oluşturulmuştur. Bu uygulama ile mezun öğrenci sayılarına ve mezunların istihdam durumlarına ilişkin istatistiklerin paydaşlar ve kamuoyu tarafından erişilebilirliği artırılmıştır ([Kanıt 10](#)).

Mezun Takip Komisyonu toplantısında mezunlarla etkileşimin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler de planlanmıştır ([Kanıt 7](#), [Kanıt 11](#)). Bu amaçla fakültemiz mezunlarından biri öğrencilerle bir araya getirilerek deneyim paylaşımında bulunmuş, gerçekleştirilen konferans aracılığıyla mezunların mesleki tecrübelerinin mevcut öğrencilere aktarılması sağlanmıştır ([Kanıt 12](#)). Böylece mezunlarla sürdürülebilir iletişimin geliştirilmesi ve mezunların eğitim süreçlerine katkı sunmaları yönünde uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Sonu olarak fakltede mezunların istihdam durumlarını, alıřma alanlarını ve sektrel daėılımlarını izlemeye ynelik tanımlı sreler iřletilmiř; mezun verileri Mezun Bilgi Sistemi aracılıėıyla dzenli olarak takip edilmiřtir. Bununla birlikte mezun memnuniyeti, mezun geri bildirimlerinin program geliřtirme srelerinde sistematik biimde kullanılmasına ynelik uygulamalar geliřime aık alan olarak deėerlendirilmiřtir.

Mezun İzleme Sistemi Olgunluk Dzeyi (3)

Mezun izleme sistemine iliřkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonular elde edilmiřtir. Ancak bu sonuların deėerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerekleřtirilmemiřtir.

Kanıtlar

Kanıt 1: SD İlahiyat Fakltesi Kalite El Kitabı, s.29

Kanıt 2: ėrenci İřleri Daire Bařkanlıėı’ndan Alınan Mezun ėrenci İstatistiėi

Kanıt 3: Mezun Takip Komisyonu Kurulmasına İliřkin Faklte Ynetim Kurulu Kararı

Kanıt 4: SD İlahiyat Fakltesi Mezun Takip Komisyonu

Kanıt 5: SD İlahiyat Fakltesi Danıřma Kurulu Toplantısı (2025)

Kanıt 6: Mezun Takip Komisyonu Toplantı Tutanaėı

Kanıt 7: Mezun Bilgi Sistemi Kayıt Ekranı Grnts (Birleřik Resim)

Kanıt 8: Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Mezunların alıřtıkları Sektrlere İliřkin İstatistikler

Kanıt 9: SD İlahiyat Fakltesi Kalite Komisyonu 16 no’lu Toplantı Tutanaėı

Kanıt 10: Faklte web sayfasında yer alan Mezun İzleme Sistemi Baėlantısı ekran grnts (birleřik resim)

Kanıt 11: Mezun Takip Komisyonunun Dilekesine İliřkin Faklte Ynetim Kurulu Kararı

Kanıt 12: Mezun Takip Komisyonu Tarafından Dzenlenen “Kariyer Yolculuėu zerine Syleři” Etkinliėine İliřkin Haber

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemizin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine ilişkin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinin üniversitenin stratejik planı, kalite güvence sistemi ve fakültenin akademik öncelikleriyle uyumlu biçimde gözden geçirilmesi.
2. Fakültede yürütülen araştırma faaliyetlerinin disiplinlerarası iş birliklerini destekleyecek şekilde geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların teşvik edilmesi.
3. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yıllık AR-GE raporları, birim öz değerlendirme raporları ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında düzenli olarak izlenmesi.
4. Araştırma politikası ve hedeflerine ilişkin izlem sonuçlarının akademik birimler, ilgili komisyonlar ve dış paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi.

Araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakültenin mevcut araştırma politikası, araştırma stratejisi ve hedefleri, üniversitenin güncel stratejik yönelimleri ve fakültenin akademik öncelikleri doğrultusunda AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin fakülte araştırma politikası ve hedefleriyle uyumu yıllık AR-GE raporu ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında izlenecektir. (Haziran 2026)
- Araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine ilişkin izlem sonuçları ilgili komisyonlarda ve paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilerek 2027 yılına yönelik iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)
- Öğretim elemanlarının yayın, proje, bildiri, atıf, editörlük, hakemlik ve akademik iş birliği faaliyetlerine ilişkin veriler toplanarak araştırma performansı bakımından analiz edilecektir. (Aralık 2026)

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi kalite el kitabında tanımlanan sürece uygun olarak izlenmiştir ([Kant 1, s. 31](#)). Fakültenin paydaşlarıyla oluşturduğu araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izlediği ilkeleri,

araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri tanımlı süreç içerisinde yer almıştır. (Kanıt 2; Kanıt 3; Kanıt 4). Fakültenin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim programlarında araştırma kültürünü geliştirmeye yönelik uygulamalar yürütülmüştür. Bu kapsamda öğrencilerin araştırma projelerine yönlendirilmesi amacıyla TÜBİTAK 2209-A Lisans Öğrenci Çalıştayı ve 2209-A Proje Yazma Semineri düzenlenmiş (Kanıt 6), öğrenci araştırma proje sayıları eğitim-öğretim öz değerlendirme raporunda izlenmiş (Kanıt 5, s. 24-26), araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık AR-GE raporları (Kanıt 8, s.1) ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmiştir (Kanıt 7, sıra no :20). Ayrıca çapraz akran değerlendirme raporunda fakültede TÜBİTAK 2209 projelerinin bulunduğu, öğrencilere proje yazma eğitimleri verildiği tespit edilmiştir. Bu çerçevede araştırma politikasının eğitim-öğretim süreçlerine yansımaları PUKÖ döngüsü kapsamında işletilmiştir (Kanıt 9, s. 5). Fakültenin tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleriyle ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır (Kanıt 10).

Fakültemizin araştırma stratejisi ve hedefleri; ulusal ve uluslararası bilgi üretimi ile bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilen, sürdürülebilir, çok disiplinli ve toplumsal etki odaklı bir yapı üzerine temellendirilmiştir (Kanıt 11). Bu strateji ve hedefler, üniversitemizin stratejik planında belirlenen hedeflerle uyumlu olarak oluşturulmuştur. Fakültemizin araştırma politikası, 2021-2025 SDÜ Stratejik Planı ile uyumlu yürütülmüştür (Kanıt 12, s.63).

Fakülte, araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda hareket ederek ulusal ve uluslararası projelerde yer almıştır (Kanıt 13; Kanıt 14, Kanıt 18). Bu kapsamda öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapmaları teşvik edilmiştir (Kanıt 15, Kanıt 19). Yine söz konusu politika, hedef ve stratejiler doğrultusunda fakülte mensuplarının TÜBİTAK, YÖKAK ve diğer ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde aktif görev alması teşvik edilmiş ve bu sonuç vermiştir (Kanıt 16; Kanıt 20). Bu bağlamda, çeşitli BAP projeleri başarıyla tamamlanmıştır (Kanıt 17, s.31).

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleriyle ilgili uygulamalar, araştırma ve geliştirme komisyonu tarafından sistematik olarak izlenmekte ve bu değerlendirmelere göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 31

[Kanıt 2](#): Tanımlı Süreç

[Kanıt 3](#): Araştırma İzleme ve Yönlendirme Politikamız

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

[Kanıt 5](#): 2025 Yılı Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu, s. 24-26

[Kanıt 6](#): TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Yazma Semineri

[Kanıt 7](#): Kalite İyileştirme Çalışmaları, sıra no: 20

[Kanıt 8](#): İlahiyat Fakültesi Ar&Ge Raporu, s.1

[Kanıt 9](#): 2025 Birim Çapraz Akran Değerlendirme Raporu, s.5

[Kanıt 10](#): 2025 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı

[Kanıt 11](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

[Kanıt 12](#): 2021-2025 SDÜ Stratejik Planı, s. 63.

[Kanıt 13](#): Osmanlı-Güneydoğu Asya İlişkileri Üzerine Araştırmalar

[Kanıt 14](#): 2024 Uluslararası Öğrenci Akademisi Isparta

[Kanıt 15](#): Ödüllendirme Usul ve Esasları

[Kanıt 16](#): Uluslararası Projeler

[Kanıt 17](#): 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu, s. 31.

[Kanıt 18](#): Ulusal Projeler

[Kanıt 19](#): Fakültemiz hocalarının Scopus, ESCİ, Q1-Q3 Makaleleri

[Kanıt 20](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Faaliyetleri Sistematiik Değerlendirme Raporu (2001-2026)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakülte Kalite Komisyonu ve AR-GE Araştırma-Geliştirme Komisyonu koordinasyonunda yürütölen araştırma-geliştirme süreçlerinin daha sistematik, izlenebilir ve raporlanabilir hale getirilmesi.
2. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların ilgili komisyonlar, anabilim dalları ve araştırma faaliyetini sürdüren birimler düzeyinde daha görünür hale getirilmesi.

3. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, akademik iş birliği ve araştırma faaliyetlerine katılımını destekleyen organizasyonel mekanizmaların güçlendirilmesi.
4. Araştırma süreçlerine ilişkin verilerin yıllık AR-GE raporları, öz değerlendirme raporları ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında düzenli olarak izlenmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılması.
5. Akademik gelişimi destekleyen proje yazma, bilimsel yayıncılık, araştırma etiği, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim gibi eğitimlerin düzenlenmesi.
6. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimine ilişkin izlem sonuçlarının iç ve dış paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakülte Kalite Komisyonu ve AR-GE Araştırma-Geliştirme Komisyonu tarafından araştırma-geliştirme süreçlerinin mevcut organizasyonel yapısı, görev dağılımları ve işleyiş biçimi gözden geçirilecektir. (Şubat 2026)
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini ve proje geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik eğitim, bilgilendirme toplantısı veya seminerlerin düzenlenmesi planlanacaktır. (Mayıs 2026)
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin izleme sonuçları yıllık AR-GE raporu ve öz değerlendirme raporu kapsamında değerlendirilerek kalite güvence mekanizmalarına entegre edilecektir. (Haziran 2026)
- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimine ilişkin sonuçlar paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilecek organizasyonel yapının işleyişini güçlendirmeye yönelik iyileştirme kararları alınacaktır. (Ekim 2026)
- Yıl içinde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri, komisyon çalışmaları ve akademik gelişim faaliyetleri bütüncül biçimde değerlendirilerek 2027 yılına yönelik öncelikli iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kalite el kitabında belirtildiği şekilde yürütülmüştür (Kanıt 1, s. 32). Fakültemizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bir plan dahilinde yürütülmüştür (Kanıt 9; Kanıt 2; Kanıt 3). Fakültemizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar, araştırma faaliyetini sürdüren birimler tarafından yürütülmüştür (Kanıt 4). Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri

sistematiik olarak izlenmiř ve paydařlarla birlikte deęerlendirilerek önlemler alınmıřtır (Kanıt 5; Kanıt 6).

Fakülte, arařtırma ve geliřtirme süreçlerini planlı ve sistematiik bir yapı çerçevesinde yürütmüřtür. Fakültede bu süreçlerin yönetimi, Fakülte Kalite Komisyonu ve AR-GE Arařtırma-Geliřtirme Komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilmiřtir (Kanıt 7, s.6). Arařtırma süreçleri ayrıca her yıl düzenli olarak hazırlanan birim AR-Ge raporları ve öz deęerlendirme raporlarıyla izlenmiř elde edilen veriler kalite güvence mekanizmalarına entegre edilerek deęerlendirilmiřtir (Kanıt 8).

Arařtırma süreçlerinin yönetiminde güçlü bir organizasyon yapısının oluřturulmuř olması, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılımının desteklenmesi ve arařtırma performansının düzenli olarak izlenmesi fakültenin güçlü yönleri arasında yer almıřtır. Özellikle ulusal ve uluslararası arařtırma projelerine katılımın artırılması yönünde saęlanan destekler ve akademik geliřimi teřvik eden eğitimlerin düzenlenmesi (Kanıt 10) bu yapıyı desteklemiřtir.

Arařtırma-geliřtirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı olgunluk düzeyi (4)

Kurumda arařtırma geliřtirme süreçlerinin yöntemiyle iliřkili sonuçlar ve paydař görüşleri sistematiik olarak izlenmekte ve paydařlarla birlikte deęerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 32

Kanıt 2: Arařtırma-Geliřtirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Kanıt 3: Takvimli Eylem Planı

Kanıt 4: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Altında Görev Yapacak İzleme ve Yönlendirme Komisyonlarının Politikaları Hakkında

Kanıt 5: Birim Kalite Komisyonu Birim Kalite Faaliyetlerinin Deęerlendirilmesi

Kanıt 6: 2025 Yılı Birim Danıřma Kurulu Toplantısı / Paydař Katılımı ve Deęerlendirme Tutanaęı

Kanıt 7: 2025 Ar-Ge Raporu, s.6

Kanıt 8: Kalite Çalışmaları AR-GE Raporları ve Öz Deęerlendirme Raporları sayfası ekran görüntüsü

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonları

Kanıt 10: HİEM “Proje Başvurusu İçin Temel Adımlar, Portal Süreçleri ve Bütçe Hazırlığı” Eğitimi sayfası ekran görüntüsü

C.1.3. Arařtırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Arařtırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine yönelik fakültemizin 2026 yılı hedefleri řunlardır:

1. Fakültede yürütölen arařtırma faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde ortaya çıkan dinî, ahlaki, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlarla ilişkisinin güçlendirilmesi.
2. Manevi danışmanlık, ailede değer eğitimi, gençlik sorunları, din hizmetleri, toplumsal değerlerin dönüşümü ve dinî temsiller gibi alanlarda yürütölen akademik çalışmaların bölgesel ihtiyaçlarla uyumlu biçimde desteklenmesi.
3. Yerel ve bölgesel ihtiyaçlardan hareketle üretilen arařtırma çıktılarının bilimsel yayın, rapor, seminer, çalıştay ve paydař toplantıları aracılığıyla görünür hale getirilmesi.
4. Arařtırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkisine dair izlem sonuçlarının AR-GE raporları, birim faaliyet raporları ve kalite iyileřtirme çalışmaları kapsamında değerlendirilerek iyileřtirme kararlarına dönüřtürölmesi.

Arařtırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı řöyledir:

- Fakültenin mevcut arařtırma faaliyetleri, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkisi bakımından AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (řubat 2026)
- Fakültenin paydař kurumlarla yürüttüğü protokoller ve iş birliğı faaliyetleri, arařtırma-geliřtirme süreçlerine katkısı bakımından gözden geçirilecektir. (Nisan 2026)
- Yerel ve bölgesel ihtiyaçların belirlenmesine yönelik olarak paydař kurum temsilcilerinden görüş alınacak ve bu görüşler arařtırma önceliklerinin belirlenmesinde dikkate alınacaktır. (Mayıs 2026)
- Öğretim elemanlarının saha arařtırmaları, bilimsel toplantıları, toplumsal katkı odaklı akademik faaliyetleri ve paydař kurumlarla yürüttüğü çalışmalar AR-GE raporu kapsamında izlenecektir. (Haziran 2026)
- Arařtırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkisine dair yıl içinde elde edilen izlem sonuçları paydař görüşleriyle birlikte değerlendirilerek 2027 yılına yönelik iyileřtirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Fakülte, arařtırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisini kalite el kitabına uygun olarak yürötmüřtür ([Kanıt 1, s. 33](#)). Fakültemiz arařtırmaların planlanması yürütölmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değıřimleri dikkate almıřtır (Kanıt 11; Kanıt 2; Kanıt 3). Fakültemiz arařtırma ile ilgili tüm alanlardaki arařtırmaların

planlanmasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate almış ve sonuçlarını izlemiştir. (Kanıt 4, s. 2). Fakültemiz, yerel ve bölgesel eğitim ihtiyaçları doğrultusunda protokoller yaparak akademik destek ve eğitim iş birliği, sosyal – kültürel süreçlerini planlamıştır. Protokolün uygulanmasına ilişkin süreçler fakülte web sitesinde duyurulmuş, iş birliğinin sürdürülmesine ilişkin sonuçlar AR-GE raporları ve birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmiştir (Kanıt 5; Kanıt 6, s.2). Bu bağlamda Fakülte, araştırma planlamalarında yalnızca akademik alandaki gelişmeleri değil, aynı zamanda bölgesel ve ulusal düzeydeki toplumsal ihtiyaçları da dikkate almıştır. Özellikle manevi danışmanlık, ailede değer eğitimi, dinî temsiller ve gençlik sorunları gibi alanlar, fakülte öğretim elemanlarının çalıştığı başlıca temaları oluşturmuştur. Fakülte öğretim elemanlarının Isparta Belediyesi, İl Müftülüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İmam-Hatip Liseleri gibi kurumlarla yürüttüğü işbirliği protokolleri, araştırmaların toplumsal ihtiyaçlarla entegre şekilde geliştirildiğini göstermiştir (Kanıt 6, Kanıt 7; Kanıt 8; Kanıt 9).

Öğretim elemanlarının saha çalışmaları, yerel dinî algıların, gençlik dindarlığının ve toplumsal değerlerin dönüşümünün incelenmesine odaklanmıştır. Bu araştırmalar, Isparta İl Müftülüğü gibi kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri çerçevesinde (Kanıt 6) desteklenmiş ve sahadan elde edilen veriler, din hizmetlerinin yerel düzeyde daha etkili yürütülmesine katkı sağlayacak şekilde kullanılmıştır. Fakültenin 2025 yılı Öz Değerlendirme Raporu'nda da belirtildiği gibi, toplumsal sorunların çözümüne yönelik yapılan çalışmalar Fakültenin araştırma faaliyetleri arasında önemli bir yer tutmuştur. (Kanıt 10, s.59)

Bu çerçevede yapılan değerlendirme sonucunda, Fakültemizin araştırma faaliyetlerini yerel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkilendirme konusundaki olgunluk düzeyinin 4 olduğu belirlenmiştir. Fakülte, araştırmalarını bölgesel ve toplumsal sorunların çözümüne odaklı şekilde yürütmekte; bu süreçlerde elde edilen bulguları paydaş kurumlarla paylaşmakta ve bilimsel çıktılara dönüştürmektedir (Kanıt 11).

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda araştırma sonuçları; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı s. 33

Kanıt 2: Isparta Hacı Ahmet Ersöz İmam Hatip Lisesi İş Birliği Protokolü

Kanıt 3: Isparta İl Müftülüğü Arasında İş Birliği Protokolü

Kanıt 4: AR-Ge Raporu, s.2

Kanıt 5: Isparta Hacı Ahmet Ersöz İmam Hatip Lisesi İş Birliği Protokolü

Kanıt 6: Isparta İl Müftülüğü İş Birliği Protokolü

Kanıt 7: Isparta Hacı Ahmet Ersöz İmam Hatip Lisesi İş Birliği protokolü

Kanıt 8: Isparta Belediyesi İş Birliği Protokolü

Kanıt 9: Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Protokolü

Kanıt 10: 2025 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu, s. 59

Kanıt 11: Bölgesel ve Yerel Odaklı Lisansüstü Tez Çalışmaları

C.2. Araştırmanın Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Araştırma kaynaklarının fiziki, teknik ve mali boyutuna ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakültenin araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki ve teknik altyapısının, öğretim elemanlarının akademik çalışma ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi.
2. Öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK ve benzeri iç/dış destek mekanizmalarından daha etkin biçimde yararlanmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin artırılması.
3. Araştırma kaynaklarının kullanımına ilişkin verilerin birim faaliyet raporları, AR-GE raporları, kalite iyileştirme çalışmaları ve ilgili komisyon değerlendirmeleri kapsamında düzenli olarak izlenmesi.
4. Fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarına ilişkin ihtiyaçların akademik ve idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi.

Araştırma kaynaklarının fiziki, teknik ve mali boyutuna ilişkin belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Öğretim elemanlarının fiziki ve teknik araştırma kaynaklarına ilişkin ihtiyaç ve talepleri anabilim dalları aracılığıyla toplanacaktır. (Mart 2026)
- BAP, TÜBİTAK ve benzeri araştırma desteklerinden yararlanma durumuna ilişkin veriler toplanacak ve öğretim elemanlarının bu desteklere yönlendirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır. (Mayıs 2026)

- Fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının kullanımına ilişkin bulgular AR-GE Komisyonu ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek yıllık AR-GE raporu ve birim faaliyet raporlarına yansıtılacaktır. (Haziran 2026)
- Yıl içinde yürütülen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda 2027 yılı için fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarına ilişkin öncelikli ihtiyaçlar ve iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Fakültemiz, fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarına dair her türlü eylemi kalite el kitabına uygun olarak yürütmüştür. (Kanıt 1, s. 34-35). Fakültemiz tek kişilik çalışma ofisleri, kütüphane, atölye, proje salonu, konferans salonları, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb. gibi araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziksel ve teknik altyapıya sahiptir (Kanıt 2). Fakültemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar sağlamış ve bu kaynakların kullanımına ilişkin sonuçlar izlenmiştir (Kanıt 3, Kanıt 4).

Fakültemiz mali kaynaklar açısından değerlendirildiğinde, fakülte öğretim elemanları, SDÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan iç destek programlarından yararlanmıştır. İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları tarafından yürütülen BAP ve TÜBİTAK projeleri kapsamında önemli araştırma destekleri mali destek bağlamında sağlanmıştır (Kanıt 9, s. 2-3; Kanıt 10). Birim Faaliyet Raporlarında Mali Bilgiler, Bütçe Uygulama Sonuçları ve Performans Bilgileri başlıklarında açıkça görülmüştür (Kanıt 5, s. 28, 29).

Fakültenin araştırma faaliyetlerinin merkezinde Fakülte Kütüphanesi bulunmaktadır. Kütüphanede farklı başlık sayısı ile görülen 8216 (toplam basılı kitap sayısı 13684) kitap bulunmakta olup, kaynak koleksiyonu gelen bağışlar ve yürütülen akademik faaliyetler neticesinde sürekli olarak genişlemiştir (Kanıt 6), Kütüphaneye gelen yeni kaynakların kayıt işlemleri SDÜ Merkez Kütüphanesinden gelen kütüphaneciler tarafından gerçekleştirilmiştir. Fakülte içerisinde yer alan çalışma odalarında ağ bağlantıları ile araştırma olanakları desteklenmiştir. Nitekim bu bilgiler ilgili kanıtın 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar başlığı altında yer almıştır (Kanıt 7, s.13).

Fiziki ve teknik altyapı, değişen koşullara karşı düzenli olarak gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (Kanıt 11). Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kalite Komisyonu toplantılarında fiziki ve teknik altyapının güncel durumu düzenli olarak değerlendirilmiş, akademik ve idari personel ile öğrencilerden gelen talepler incelenmiştir.

Kabul edilen iyileştirme önerileri, fakülte web sayfasında yer alan “Kalite İyileştirme Çalışmaları” bölümünde yayımlanmıştır (Kanıt 8, sıra no: 43).

Fakültenin araştırma kaynakları yönetimi açısından yapılan genel değerlendirmeye göre, mevcut fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin biçimde kullanıldığı ve sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşım benimsendiği gözlemlenmiştir.

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik ve mali olgunluk düzeyi (4)

Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 34-35

Kanıt 2: Fakülte Fiziksel ve Teknik Olanakları

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

Kanıt 5: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu, s. 28, 29

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi Kitap Sayılarını Gösterir Tablo

Kanıt 7: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, s. 13

Kanıt 8: Kalite İyileştirme Çalışmaları, Sıra No: 43

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Faaliyetleri Sistematiik Değerlendirme Raporu (2001-2026)

Kanıt 10: YTB “2024 Uluslararası Öğrenci Akademisi Isparta” Başlıklı Projeye İlişkin Destek Sözleşmesi

Kanıt 11: Talep Takip İyileştirme Raporları örneği

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP vb.)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakülte öğretim elemanlarının BAP başta olmak üzere üniversite içi araştırma desteklerinden daha etkin biçimde yararlanmasının teşvik edilmesi.
2. BAP başvuru süreçleri, proje türleri, destek kapsamı, başvuru takvimi ve proje yürütme esaslarına ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması.

3. Üniversite içi kaynaklardan yararlanan öğretim elemanlarının proje, yayın, çalıştay, seminer ve diğer bilimsel çıktılarına ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesi.
4. Üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin ihtiyaçların akademik personel, ilgili komisyonlar ve paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi.
5. Üniversite içi kaynak kullanımına ilişkin izlem sonuçlarının AR-GE raporları, birim faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında karar alma süreçlerine yansıtılması.

Üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakülte öğretim elemanlarının önceki yıllarda yararlandığı BAP ve diğer üniversite içi desteklere ilişkin mevcut durum AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
- BAP başvuru süreçleri, proje türleri, destek kapsamı ve başvuru koşulları hakkında öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme faaliyeti planlanacaktır. (Mart 2026)
- Anabilim dallarından üniversite içi araştırma kaynaklarına ilişkin ihtiyaç, öneri ve proje geliştirme talepleri alınacaktır. (Nisan 2026)
- BAP ve benzeri üniversite içi desteklerden yararlanan projelerin bilimsel çıktılarına ilişkin veriler toplanarak AR-GE raporu kapsamında izlenecektir. (Haziran 2026)
- Üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin izlem sonuçları Fakülte Kalite Komisyonu ve AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilerek kaynak kullanımının geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri oluşturulacaktır. (Ekim 2026)
- Yıl içinde yürütülen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda 2027 yılı için üniversite içi kaynak kullanımını artırmaya yönelik öncelikli hedefler belirlenecektir. (Aralık 2026)

Üniversite içi kaynaklar fakültemiz kalite el kitabında belirtildiği şekilde yürütülmüştür ([Kanıt 1, s. 35](#)). Fakültemiz araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklara başvurmuş olup bu kaynaklardan kurum araştırmacıları yararlanmıştır ([Kanıt 2](#)). Söz Konusu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmiştir ([Kanıt 3](#)). Yine fakültemizde üniversite içi kaynakların kullanımı konusu tüm paydaşlarla değerlendirilmek suretiyle geliştirilmesi yönünde önlemler alınmıştır. Fakültemizde üniversite içi kaynakların kullanımının geliştirilmesine yönelik süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında işletilmiştir. Bu doğrultuda akademik personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin yapılması planlanmış anketlerin hazırlanması, ilanı ve uygulanmasının Birim Anket Sorumlusu tarafından

koordine edilmesi kararlaştırılmıştır. Uygulanan anketlerle paydaş görüşleri alınmış, önceki yıl anket sonuçları Birim Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmiştir. Anket cevapları doğrultusunda yapılabilecek iyileştirme çalışmaları görüşülerek, fakülte kaynaklarının daha verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılmasına yönelik önlemler kalite güvence sürecine dahil edilmiştir. (Kanıt 4, 2 ve 3. maddeler; Kanıt 5, s. 2; Kanıt 6).

Fakültemiz öğretim elemanları, üniversite bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülen fon programlarına aktif şekilde başvurmuştur (Kanıt 7). BAP desteklerinden yararlanma süreci, fakülte yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmiş ve öğretim elemanlarının proje başvurularına teşvik edilmesi amacıyla akademik kurul toplantılarında bilgilendirmeler yapılmıştır (Kanıt 9). Ayrıca her eğitim-öğretim yılı başında ve dönem içi akademik etkinliklerde, BAP başvuru süreçleri, başvuru koşulları ve destek kapsamı hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme sunumları yapılmış ve bu desteklerin kullanımının artırılması hedeflenmiştir. Aynı zamanda BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler sonucu çeşitli çalıştaylar düzenlenmiştir (Kanıt 8).

Yapılan genel değerlendirme sonucunda, Fakültemizin BAP kaynaklarından yararlanma sürecinde olgunluk düzeyinin 4 olduğu belirlenmiştir. Bu düzeyin belirlenmesinde, mevcut desteklerin etkili biçimde kullanılması ve akademik motivasyonun desteklenmesi önemli rol oynamıştır. Üniversite içi kaynakların kullanımı olgunluk düzeyinin 4 olarak değerlendirilmesi uygun bulunmuştur.

Üniversite içi kaynaklar (bap vb.) olgunluk düzeyi (4)

Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteden kaynak çeşitliliği talep edilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SdÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı s. 35

[Kanıt 2](#): BAP Projeleri Listesi

[Kanıt 3](#): Proje Faaliyetleri Sistematik Değerlendirme Raporu

[Kanıt 4](#): Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi Raporu (2025), s. 2

[Kanıt 6](#): Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporu

[Kanıt 7](#): BAP Projeleri Listesi

[Kanıt 8](#): Çalıştay

Kanıt 9: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Üniversite dışı kaynaklara yönelime ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakülte öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Erasmus+, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve uluslararası destek programları gibi üniversite dışı araştırma kaynaklarına yöneliminin artırılması.
2. Üniversite dışı kaynaklara başvuru süreçleri, çağrı takvimleri, proje türleri, destek kapsamı ve başvuru koşulları hakkında öğretim elemanlarının düzenli olarak bilgilendirilmesi.
3. Dış paydaş kurumlarla yürütülen protokol, proje, eğitim, seminer, çalıştay ve akademik iş birliği faaliyetlerinin araştırma-geliştirme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesi.
4. Üniversite dışı kaynaklardan yararlanma durumunun yıllık AR-GE raporları, birim faaliyet raporları ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında sistematik olarak izlenmesi.
5. Dış kaynaklara yönelik başvuru, kabul, yürütme ve çıktı süreçlerinden elde edilen verilerin paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakülte öğretim elemanlarının önceki yıllarda TÜBİTAK, Erasmus+, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve diğer dış kaynaklı desteklerden yararlanma durumuna ilişkin mevcut veriler AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
- Üniversite dışı araştırma desteklerine ilişkin güncel çağrı takvimleri, başvuru koşulları ve destek kapsamı öğretim elemanlarıyla paylaşılacaktır. (Mart 2026)
- Anabilim dallarından fakültenin araştırma öncelikleriyle uyumlu dış kaynaklı proje geliştirme önerileri ve iş birliği imkânlarına ilişkin görüş alınacaktır. (Nisan 2026)
- TÜBİTAK, Erasmus+, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlarla geliştirilebilecek proje, eğitim, çalıştay ve araştırma iş birliği imkânları değerlendirilecektir. (Mayıs 2026)

- Üniversite dışı kaynaklara başvuruyu teşvik etmek amacıyla proje yazma, çağrı analizi, bütçe hazırlama ve proje yürütme süreçlerine yönelik bilgilendirme faaliyeti planlanacaktır. (Haziran 2026)
- Dış kaynaklara yapılan başvurular, kabul edilen projeler, yürütülen iş birlikleri ve elde edilen akademik çıktılar AR-GE raporu kapsamında izlenecektir. (Ekim 2026)
- Üniversite dışı kaynaklara yönelim sürecine ilişkin yıl içinde elde edilen izlem sonuçları ilgili komisyonlar ve paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilerek 2027 yılı için geliştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Fakülte, üniversite dışı kaynaklar konusunda fakülte kalite el kitabına uygun hareket etmiştir ([Kanıt 1, s. 36](#)). Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynaklardan yararlanmayı teşvik eden bir politika benimsemiş ve bu doğrultuda çeşitli yöntem ve destek planları geliştirmiştir. Fakülte öğretim üyeleri, TÜBİTAK, Erasmus+, Diyanet İşleri Başkanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri gibi ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan dış kaynaklara proje başvurusu yapmaları konusunda desteklenmiş ve yönlendirilmiştir ([Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4 s. 2-4](#)).

Bu çerçevede yapılan genel değerlendirme sonucunda, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin üniversite dışı kaynaklara yönelim süreci bakımından olgunluk düzeyinin 4 olduğu belirlenmiştir. Bu düzeyin belirlenmesinde, dış kaynaklara yönelik yöntem ve destek planlarının bulunması ve uygulamaların belirli bir düzeyde başlatılmış olması etkili olmuştur. Yine uygulamalardan elde edilen sonuçların sistematik olarak izlenmesi, paydaşlarla değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi nedeniyle olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (yöntem ve destekler) olgunluk düzeyi (4)

Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı s. 36

[Kanıt 2](#): Fakültemiz Araştırma Kaynaklarına Dair Belge

[Kanıt 3](#): YTB “2024 Uluslararası Öğrenci Akademisi Isparta” Başlıklı Projeye İlişkin Destek Sözleşmesi

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Faaliyetleri Sistemik Değerlendirme Raporu (2001-2026), s. 2-4.

C.2.4. Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programları

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu lisansüstü programlara ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakültede yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarının fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejik öncelikleriyle uyumunun düzenli olarak izlenmesi.
2. Lisansüstü tez konularının güncel akademik tartışmalar, toplumsal ihtiyaçlar, bölgesel/ulusal öncelikler ve fakültenin araştırma alanlarıyla ilişkili biçimde belirlenmesinin teşvik edilmesi.
3. Lisansüstü öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemleri, akademik yazım, yayın etiği ve proje geliştirme yeterliklerinin güçlendirilmesine yönelik akademik destek süreçlerinin geliştirilmesi.
4. Lisansüstü programlardan üretilen tez, makale, bildiri, proje ve diğer akademik çıktıların fakültenin araştırma-geliştirme performansı kapsamında izlenmesi.
5. Mezun bilgi sistemi ve ilgili izleme araçları üzerinden lisansüstü mezunların akademik ve mesleki gelişimlerinin takip edilmesi ve elde edilen sonuçların program iyileştirme süreçlerinde kullanılması.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu lisansüstü programlar kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakültede yürütülen yüksek lisans ve doktora programları, fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejik öncelikleriyle uyumu bakımından ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
- Devam eden lisansüstü tezlerin konu dağılımları, toplumsal ihtiyaçlar ve akademik gelişmelerle ilişkisi bakımından gözden geçirilecektir. (Mart 2026)
- Lisansüstü öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemleri, akademik yazım, yayın etiği ve proje geliştirme becerilerini desteklemeye yönelik seminer, toplantı veya bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır. (Mayıs 2026)

- Lisansüstü programlardan üretilen tez, makale, bildiri, proje ve benzeri akademik çıktılara ilişkin veriler toplanarak AR-GE raporu kapsamında değerlendirilecektir. (Haziran 2026)
- Mezun bilgi sistemi ve ilgili izleme araçları üzerinden lisansüstü mezunların akademik ve mesleki gelişimlerine ilişkin veriler değerlendirilecek elde edilen sonuçlar programların araştırma hedefleriyle uyumu bakımından incelenecektir. (Ekim 2026)
- Lisansüstü programların araştırma politikası, hedefleri ve stratejisiyle uyumuna ilişkin yıl içinde elde edilen izlem sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilerek 2027 yılına yönelik iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programlar kalite el kitabına uygun olarak sürdürülmüştür (Kanıt 1, s. 37). Fakültemizde yürütülen yüksek lisans ve doktora programları, kurumun genel araştırma stratejileriyle uyum içinde yapılandırılmıştır. Tez izleme komiteleri ve dönemsel danışmanlık sistemleri etkin olarak çalıştırılmıştır. Bununla birlikte, mezunların iş yaşamındaki gelişimlerinin sistematik biçimde izlenmesine yönelik bir yapı da mezun bilgi sistemi üzerinden kurumsallaşmıştır (Kanıt 2).

Fakültede lisansüstü eğitim süreci, yalnızca ders aşamasıyla sınırlı kalmamış, aynı zamanda tez ve bilimsel yayın üretimi ile desteklenmiştir (Kanıt 3, 19). Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez konuları, danışmanlar eşliğinde yönlendirilmiş, öğrencilerin güncel toplumsal ihtiyaçlara ve bilimsel boşluklara cevap verebilecek tez çalışmaları teşvik edilmiştir (Kanıt 6)

Araştırma süreçlerinin izlendiği yapılar da fakülte bünyesinde işlevseldir. Öğrencilerin tez önerileri ve tez izleme raporları her dönem tez izleme komisyonları tarafından değerlendirilmiş, başarı düzeyleri ve araştırma süreçleri hakkında düzenli izleme raporları oluşturulmuştur (Kanıt 4, 27). Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora derslerinde bilimsel araştırma yöntemleri dersi zorunlu ders olarak okutulmaktadır (Kanıt 5).

Bu değerlendirmeler ışığında, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin lisansüstü programlarının araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile güçlü bir uyum gösterdiği görülmektedir. Bu nedenlerle fakültenin C.2.4 başlığı kapsamındaki olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Olgunluk düzeyinin 4 olarak değerlendirilmesinde, araştırma politikalarıyla uyumlu program yapısının oluşturulmuş olması, süreçlerin belirli ölçüde izlenmesi ve akademik danışmanlık uygulamalarının etkinliği etkili olmuştur.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programları olgunluk düzeyi (4)

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu ve destekleyen lisansüstü programların çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı s. 37

Kanıt 2: Mezun Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt 3: Tez Yazım Yönergesi, s. 19

Kanıt 4: Tez Yazım Yönergesi, s. 27

Kanıt 5: Temel İslam Bilimleri Haftalık Ders Programı, Cuma.

Kanıt 6: Tez Çalışması örnekleri

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin yayın, proje, atıf, akademik iş birliği, bilimsel etkinlik, editörlük ve hakemlik faaliyetleri çerçevesinde düzenli olarak izlenmesi.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapma, dış kaynaklı proje geliştirme ve akademik iş birliği kurma kapasitelerinin güçlendirilmesi.
- Proje yazma, proje yürütme, bilimsel yayın hazırlama, akademik etik, araştırma yöntemleri, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim gibi alanlarda akademik gelişim faaliyetlerinin artırılması.
- Öğretim elemanlarının Web of Science, Scopus, TR Dizin ve diğer akademik platformlarda görünürlüğünü artırmaya yönelik bilgilendirme ve yönlendirme süreçlerinin geliştirilmesi.
- Akademik teşvik, başarı ödülleri ve kurumsal takdir mekanizmaları aracılığıyla nitelikli araştırma çıktılarının desteklenmesi.

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine ilişkin izlem sonuçlarının AR-GE raporları, akademik kurul değerlendirmeleri, kalite iyileştirme çalışmaları ve ilgili komisyon kararları kapsamında iyileştirme süreçlerine yansıtılması.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

1. Öğretim elemanlarının önceki yıllara ait yayın, proje, bildiri, atıf, editörlük, hakemlik ve akademik iş birliği faaliyetleri AR-GE Komisyonu tarafından araştırma yetkinliği göstergeleri bakımından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik ihtiyaç alanları anabilim dallarından alınacak görüşler ve mevcut akademik performans verileri doğrultusunda belirlenecektir. (Mart 2026)
3. Web of Science, Scopus, TR Dizin ve benzeri akademik indekslerde yer alan yayınlar ile öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım verileri AR-GE raporu kapsamında izlenecektir. (Haziran 2026)
4. Akademik teşvik, başarı ödülleri ve kurumsal takdir mekanizmaları kapsamında nitelikli araştırma çıktılarının görünür kılınmasına yönelik değerlendirmeler yapılacaktır. (Ekim 2026)
5. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine ilişkin yıl içinde elde edilen izlem sonuçları Fakülte Kalite Komisyonu ve AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilerek 2027 yılına yönelik iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi fakültemiz kalite el kitabına uygun olarak yürütülmüştür ([Kanıt 1, s. 38](#)). Fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak çeşitli akademik gelişim etkinlikleri yürütmüştür ([Kanıt 2, Kanıt 6, Kanıt 7](#)). Fakülte personelinin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla, üniversite bünyesinde düzenlenen proje yazma, proje yürütme, bilimsel yayın/makale desteği ve ulusal-uluslararası fon kaynaklarına erişim odaklı hizmet içi eğitim ve mentorluk faaliyetlerinden yararlanması teşvik edilmiştir ([Kanıt 3](#)). Ayrıca akademik teşvik sistemi ve üniversitemizde her yıl düzenlenen akademik başarı ödülleri çerçevesinde ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan, kitap bölümü üreten ve kongre bildirisi sunan öğretim üyeleri ödüllendirilmiştir ([Kanıt 4](#)). Fakülte öğretim elemanları, uzmanlık alanlarında yürüttükleri ulusal ve uluslararası yayınlar, bilimsel projeler ve akademik organizasyonlardaki etkinlikleri ile araştırma kültürünün yerleşmesine önemli katkılar sağlamıştır. Özellikle öğretim üyelerinin son yıllarda Web of Science gibi uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımladıkları makaleler ve katıldıkları uluslararası

sempozyumlar, fakültenin akademik görünürliğini artıran önemli göstergeler arasındadır (Kanıt 5).

Bu değerlendirmeler ışığında, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve etkinliğinin geliştirilmesine yönelik mevcut uygulamaların olgunluk düzeyinin 4 olduğu belirlenmiştir. Bu düzeyin belirlenmesinde, bireysel düzeyde gerçekleştirilen bilimsel faaliyet desteklerinin bulunması etkili olmuştur.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve etkinliğinin geliştirilmesi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı s. 38

Kanıt 2: Bilişim Farkındalığı Eğitimi

Kanıt 3: Akademisyenlere Yönelik Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynaklı Proje Eğitimi

Kanıt 4: Fakültemiz öğretim üyesinin SDÜ Ödülleri, Akademik Performans Ödülü (Genel statü)

Kanıt 5: Fakültemiz hocalarının Scopus, ESCİ, Q1-Q3 Makaleleri

Kanıt 6: “Küçük Gruplarda Eğitim Yönlendiriciliği” eğitimi sertifikası

Kanıt 7: Eğiticilerin Eğitimi Programı Sertifikası

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakültenin mevcut ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinin araştırma-geliştirme süreçlerine katkısını artırmak.
2. Ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinden elde edilen sonuçların AR-GE raporları, öz değerlendirme raporları ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakültenin mevcut ulusal ve uluslararası iş birlikleri, Erasmus+ anlaşmaları, akademik hareketlilikler ve protokoller AR-GE Komisyonu tarafından araştırma-geliştirme süreçlerine katkısı bakımından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerinden doğan akademik hareketlilik, ortak etkinlik, yayın, proje ve araştırma çıktıları AR-GE raporu kapsamında izlenecektir. (Ekim 2026)
- Yıl içinde yürütülen iş birliği ve hareketlilik faaliyetleri değerlendirilerek 2027 yılı için ortak program veya ortak araştırma birimi kurulmasına yönelik öncelikli geliştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Fakültemiz ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine dair faaliyetler kalite el kitabına uygun olarak yürütülmüştür ([Kanıt 1, s. 39](#)). Fakülte, Finlandiya’da bulunan University of Jyväskylä Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile Erasmus+ KA131 kapsamında öğretim üyesi değişimi anlaşması yaparak uluslararası akademik iş birliğini teşvik etmiş, ayrıca Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi ile imzalanan iş birliği protokolü ([Kanıt 2](#)) çerçevesinde öğrenci değişim programı gerçekleştirmiştir. Fakülte, araştırma faaliyetlerini yalnızca fakülte içi kapasiteyle sınırlı tutmamış, ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle bu faaliyetleri genişletmiştir ([Kanıt 3, Kanıt 4, sıra no:10](#)). Bununla birlikte fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde bireysel akademik hareketlilikleri desteklemekle birlikte henüz kurumsal ölçekte yürütülen ortak lisansüstü programlar veya ortak araştırma birimleri kurmamıştır. Bu çerçevede yapılan değerlendirme sonucunda, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nin bu başlıktaki olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri olgunluk düzeyi (3)

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleriyle araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanlarda yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı s. 39

[Kanıt 2](#): Kırgızistan – Türkiye Manas Üniversitesi Arasında Akademik İşbirliği Protokolü

[Kanıt 3](#): Erasmus Anlaşması

[Kanıt 4](#): Kalite İyileştirme Çalışmaları, Sıra No.10

C.4. Arařtırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerdendirmesi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Öğretim elemanı performans değerdendirmesine ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri řunlardır:

1. Öğretim elemanlarının arařtırma-geliřtirme performansının yayın, proje, atıf, bildiri, editörlük, hakemlik, tez danışmanlığı, akademik iş birliği ve dış kaynaklı proje başvuruları gibi göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmesi.
2. Yıllık AR-GE raporlarında yer alan performans verilerinin anabilim dalları ve fakülte düzeyinde değerdendirilerek gelişim alanlarının belirlenmesi.
3. Akademik teşvik, başarı ödülleri ve ödüllendirme usul ve esasları çerçevesinde nitelikli arařtırma çıktılarının görünür kılınması ve desteklenmesi.
4. Performans izleme süreçlerinin Fakülte Kalite Komisyonu, AR-GE Komisyonu, bölüm/anabilim dalı başkanlıkları ve paydaş görüşleriyle daha bütüncül bir yapıya kavuşturulması.
5. Öğretim elemanı performans değerdendirme süreçlerinden elde edilen verilerin kalite iyileřtirme çalışmaları, arařtırma stratejisi ve 2027 yılı hedeflerinin belirlenmesinde kullanılması.

Öğretim elemanı performans değerdendirmesi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı řöyledir:

- Öğretim elemanlarının önceki yıla ait yayın, proje, atıf, bildiri, editörlük, hakemlik, tez danışmanlığı ve akademik iş birliği faaliyetlerine ilişkin performans verileri AR-GE Komisyonu tarafından toplanacaktır. (Şubat 2026)
- Öğretim elemanlarının arařtırma-geliřtirme performansına ilişkin güçlü yönler ve geliřtirmeye açık alanlar Fakülte Kalite Komisyonu ve AR-GE Komisyonu tarafından değerdendirilecektir. (Nisan 2026)
- Performans değerdendirme sonuçları doğrultusunda proje geliřtirme, nitelikli yayın üretimi, uluslararası indeksli dergilere başvuru, akademik iş birliği ve dış kaynaklı proje başvurularını artırmaya yönelik destekleyici faaliyetler planlanacaktır. (Mayıs 2026)
- Akademik teşvik, başarı ödülleri ve kurumsal takdir mekanizmaları kapsamında öne çıkan arařtırma çıktıları görünür hale getirilecek; iyi uygulama örnekleri fakülte içinde paylaşılacaktır. (Ekim 2026)

- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansına ilişkin veriler yıllık AR-GE raporu kapsamında raporlanacak ve önceki yıllarla karşılaştırmalı biçimde değerlendirilecektir. (Aralık 2026)
- Performans değerlendirme sürecinden elde edilen bulgular paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilerek 2027 yılı için öğretim elemanlarının araştırma performansını geliştirmeye yönelik iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi fakülte kalite el kitabında belirtildiği şekilde yürütülmüştür (Kanıt 1, s. 40). Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsar şekilde yürütülmüştür (Kanıt 2, Kanıt 6). Fakülte bünyesinde öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik performansı, üniversite genelinde uygulanan performans sistemi aracılığıyla izlenmiştir. Bu sistem, her yıl öğretim üyelerinin yayın sayıları, proje katılımları, kongre bildirileri, tez danışmanlıkları ve dış kaynaklı proje başvuruları gibi kriterleri dikkate alarak bireysel bazda puanlama yapmıştır. Elde edilen performans verileri bölüm başkanları ve yönetim kurulu tarafından değerlendirilmiş, fakülte düzeyindeki gelişim alanları belirlenmiştir. Ayrıca bu değerlendirmeler, akademik teşvik ödeneği hesaplamalarında ve görev dağılımlarında dikkate alınmıştır. Yine bu işlemlerin tamamı “Ödüllendirme Usul ve Esasları”na göre yapılmıştır. (Kanıt 3, Kanıt 7, Kanıt 8)

Fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla sistematik uygulamalar yürütmüştür. Fakülte tarafından yıllık olarak hazırlanan Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Raporlarında, öğretim üyelerinin yıllık makale üretimi, uluslararası ve ulusal atıf sayıları, yürütülen araştırma projeleri ve editörlük faaliyetleri gibi performans göstergeleri düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır (Kanıt 9, s. 1; Kanıt 10 s. 1. ; Kanıt 4, s. 6).

Araştırma performansını ödüllendirmek amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde geçerli olan Akademik Teşvik Yönergesi çerçevesinde başarılı öğretim elemanları teşvik edilmiştir. Bu yönerge, yayın, proje, atıf, patent gibi akademik performans göstergelerini dikkate alarak akademik personele yönelik ödül mekanizmaları sunmaktadır. (Kanıt 5, Kanıt 11)

Bu değerlendirmeler ışığında, Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamaların olgunluk düzeyinin 3 olduğu belirlenmiştir. Bu düzeyin belirlenmesinde, sistematik veri toplama, raporlama ve teşvik mekanizmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi

etkili olmuştur. Ancak, performans izleme süreçlerinin paydaş katılımıyla daha bütüncül bir yapıya kavuşturulması geliştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi olgunluk düzeyi (3)

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 40

Kanıt 2: Fakültemiz Araştırma Performansı

Kanıt 3: Ödüllendirme Usul ve Esasları

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi AR-GE Raporu_2023

Kanıt 5: Ödül Yönergesi

Kanıt 6: AVESİS İlahiyat Fakültesi Araştırma Sayfası

Kanıt 7: SDÜ Akademik teşvik başvuru sonuçlarının açıklandığına dair duyuru

Kanıt 8: Haber duyurusuyla ilan edilen akademik teşvik kazananların nihai listesi

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi AR-GE Raporu_2025

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat Fakültesi AR-GE Raporu_2024

Kanıt 11: Fakültemiz öğretim üyesinin SDÜ Ödülleri, Akademik Performans Ödülü (Genel statü)

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesine ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakültenin araştırma performansının yayın, proje, atıf, kitap, kitap bölümü, bildiri, editörlük, hakemlik ve akademik iş birliği göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmesi.
2. Araştırma performansına ilişkin verilerin önceki yıllarla karşılaştırmalı biçimde değerlendirilerek güçlü yönlerin ve geliştirmeye açık alanların belirlenmesi.
3. TR Dizin, uluslararası indeksli makale, kitap ve kitap bölümü, ulusal/uluslararası bildiri ve proje çıktılarının niceliksel ve niteliksel olarak artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması.

4. TÜBİTAK 2209-A, BAP ve diğer proje desteklerinden elde edilen çıktılar ile fakültenin araştırma hedefleri arasındaki ilişkinin izlenmesi.
5. Araştırma performansı verilerinin AR-GE raporları, birim faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları ve kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında karar alma süreçlerinde kullanılması.
6. Araştırma performansının geliştirilmesine yönelik sonuçların Fakülte Kalite Komisyonu, AR-GE Komisyonu, akademik birimler ve paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakültenin önceki yıllara ait araştırma performansı verileri; yayın, proje, atıf, kitap, kitap bölümü, bildiri, editörlük ve hakemlik göstergeleri bakımından AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
- 2025 yılı AR-GE Raporu'nda yer alan araştırma çıktıları, önceki yılların verileriyle karşılaştırılarak artış gösteren ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir. (Mart 2026)
- Öğretim elemanlarının TR Dizin, uluslararası indeksli makale, kitap, kitap bölümü, ulusal/uluslararası bildiri ve proje çıktılarının artırılmasına yönelik destekleyici faaliyetler planlanacaktır. (Mayıs 2026)
- Araştırma performansının geliştirilmesine yönelik elde edilen bulgular Fakülte Kalite Komisyonu ve AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilerek kalite iyileştirme çalışmalarına yansıtılacaktır. (Ekim 2026)
- Araştırma performansına ilişkin güncel veriler toplanarak yıllık AR-GE raporu ve birim faaliyet raporu kapsamında izlenecektir. (Aralık 2026)
- Yıl içinde yürütülen izleme ve değerlendirme sonuçları paydaş görüşleriyle birlikte ele alınarak 2027 yılı araştırma performansı hedefleri ve iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Fakültemiz araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi kalite el kitabına uygun olarak yürütülmüştür ([Kanıt 1, s. 40-41](#)). Fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirme yapılması konusunda kurumsal düzeyde uygulamalar yürütmüştür. Fakülte tarafından hazırlanan Birim Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Raporlarında, yürütülen araştırma projeleri, yayımlanan akademik çalışmalar, ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan

makaleler, atıf sayıları ve editörlük faaliyetleri gibi performans göstergeleri ayrıntılı olarak raporlanmıştır (Kanıt 2, s. 1; Kanıt 3, s. 1; Kanıt 4, s. 6). 2025 yılı (Ar-Ge) raporunda önceki yıllara kıyasla fakültenin bilimsel çıktı miktarında belirgin bir artış gözlemlenmiştir. Buna göre TR Dizin: 14, Diğer U.A. Sayısı: 395, Kitap: 15, Kitap Bölümü: 22, Ulusal Bildiri: 7, Uluslararası Bildiri: 21, TÜBİTAK Projesi: 9 (2209-A) olmuştur. Ayrıca, fakülte öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına yapılan ulusal ve uluslararası atıfların verileri ayrıntılı şekilde sunulmuş; öğretim üyelerinin uluslararası ve ulusal yayınlarda editörlük faaliyetlerine de yer verilmiştir. Bu sistematik veri toplama ve raporlama çalışması, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirildiğini göstermektedir (Kanıt 5).

Fakültemiz araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmaları bakımından olgunluk düzeyinin 4 olduğu belirlenmiştir. Bu düzeyin belirlenmesinde, araştırma verilerinin düzenli toplanması, raporlanması, teşvik mekanizmalarının uygulanması ve genel iyileştirme hedeflerinin belirlenmesi etkili olmuştur.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda performans temelli teşvik takdir mekanizmaları ve benzeri kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SdÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 40-41

Kanıt 2: SDÜ İlahiyat Fakültesi AR-GE Raporu_2025, s. 1

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakültesi AR-GE Raporu_2024, s. 1

Kanıt 4: SDÜ İlahiyat Fakültesi AR-GE Raporu_2023, s. 6

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi AR-GE Raporu_2025, s. 1

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Araştırma bütçe performansına ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Araştırma bütçesi, genel bütçe kalemleri, gider dağılımları ve mali kaynak kullanım oranlarının fakültenin araştırma-geliştirme hedefleriyle ilişkilendirilerek değerlendirilmesi.
2. Araştırma faaliyetlerinde kullanılan mali kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesine yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi.

3. BAP, TÜBİTAK ve diğer proje destekleri kapsamında kullanılan araştırma bütçelerinin akademik çıktılarla ilişkisinin değerlendirilmesi.
4. Araştırma bütçe performansına ilişkin bulguların Fakülte Kalite Komisyonu, AR-GE Komisyonu ve ilgili idari birimler tarafından değerlendirilerek iyileştirme kararlarına yansıtılması.

Araştırma bütçe performansı kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmak üzere hazırlanan 2026 yılına ait takvimli eylem planı şöyledir:

- Fakültenin önceki yıllara ait faaliyet raporlarında yer alan bütçe uygulama sonuçları, mali bilgiler ve performans göstergeleri araştırma-geliştirme faaliyetleriyle ilişkisi bakımından değerlendirilecektir. (Şubat 2026)
- Araştırma faaliyetlerinde kullanılan fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin mevcut durum ilgili idari birimler ve komisyonlar tarafından gözden geçirilecektir. (Mart 2026)
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, proje başvuruları, yayın süreçleri, teknik altyapı ve kütüphane kaynaklarına ilişkin mali ihtiyaçları anabilim dalları aracılığıyla tespit edilecektir. (Nisan 2026)
- BAP, TÜBİTAK ve diğer proje destekleri kapsamında yürütülen araştırma faaliyetlerinin bütçe kullanımı ve akademik çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilecektir. (Mayıs 2026)
- Araştırma bütçe performansına ilişkin bulgular yıllık AR-GE raporu ve birim faaliyet raporu kapsamında izlenecek ve raporlanacaktır. (Aralık 2026)
- Yıl içinde elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda 2027 yılı için araştırma bütçesi, kaynak kullanımı ve mali destek ihtiyaçlarına ilişkin öncelikli iyileştirme alanları belirlenecektir. (Aralık 2026)

Fakültemiz araştırma bütçe performansı kalite el kitabında belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. (Kanıt 1, s. 41-42). Fakültemiz araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmiş ve karar almalarda kullanılmıştır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır (Kanıt 2, 57-58). Fakültenin yıllık faaliyet raporlarında genel bütçe kalemleri açıkça sunulmuştur. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerine ayrılan bütçenin yeterliliği ve kullanım verimliliği kalite el kitabında belirtildiği üzere her yıl aralık ayında gözden geçirilmiştir. Fakültemiz, fakülte genel bütçe kullanımına ilişkin olarak 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında yıllık faaliyet raporları hazırlamış ve kamuoyuna sunmuştur (Kanıt 3, s. 21-22; Kanıt 4, s. 27; Kanıt 5, 27; Kanıt 6, s. 28-29). Bu raporlarda, fakülteye ayrılan toplam bütçe miktarı, araştırma bütçesi, gider

kalemleri, harcamaların genel dağılımı ve mali kaynakların kullanım oranları gibi bilgiler yıllık bazda özetlenmiştir.

Bu nedenle, mevcut durumda Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde araştırma bütçesi performansına ilişkin uygulamaların olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Bu düzeyin belirlenmesinde, fakültenin genel bütçe kullanımını raporlama konusunda istikrarlı bir yapıya sahip olması olumlu bir unsur olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma bütçe performansı olgunluk düzeyi (4)

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı s. 41-42

[Kanıt 2](#): 2025 Birim Öz Değerlendirme Raporu

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu_2021, s. 21, 22

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu_2022, s. 27

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu_2023, s. 27

[Kanıt 6](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu_2024, s. 28

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

1. Fakültemizin bu konudaki 2026-27 yılı hedefleri şu şekildedir:
2. Fakültenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda kamu kurumları, yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlarla yürütülen iş birliği faaliyetlerinin sürdürülmesi ve çeşitlendirilmesi.
3. Toplumun dinî, ahlakî, kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak konferans, panel, seminer, söyleşi ve benzeri etkinliklerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.
4. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğinin paydaş görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmesi, elde edilen sonuçlar ışığında iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.

Bu hedeflere yönelik olarak takvimli eylem planı şu şekildedir:

- İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliği faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yeni iş birliği imkânlarının görüşülmesi (Eylül-Ekim 2026)
- Belediye, Müftülük, Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer paydaş kurumlarla ortak toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Yıl boyunca)
- Toplumun farklı kesimlerine yönelik konferans, panel, seminer, söyleşi ve kültürel etkinliklerin planlanması ve uygulanması (Yıl boyunca)
- Öğretim elemanlarının medya, yaygın din eğitimi ve kamu kurumları aracılığıyla yürüttüğü toplumsal bilgilendirme faaliyetlerinin desteklenmesi (Yıl boyunca)
- Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı odaklı bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerinin teşvik edilmesi (Yıl boyunca)
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş görüşlerinin anket ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınması (Nisan-Mayıs 2027)
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin belirlenmesi (Eylül 2027)
- Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bir sonraki döneme ilişkin toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması (Eylül 2027)

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi konusunda kalite el kitabında tanımlanmış süreçlere sahiptir ve buna göre faaliyetlerini yürütmüştür (Kanıt 1, s. 43). Kurumun mevcut toplumsal katkı politikasının güncellenmesi için paydaş görüşleri alınmış (Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5) ve bu görüşler doğrultusunda politika metni düzenlenmiştir. Ayrıca SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü (Kanıt 6) tarafından oluşturulan Toplumsal Katkı Bilgilendirme Broşürü (Kanıt 7) de göz önünde bulundurulmuştur. Oluşturulan politika, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulmuş ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiştir (Kanıt 8, Kanıt 9). Fakültenin güncel toplumsal katkı politikası şu şekildedir (Kanıt 10):

1. Dinî ve Ahlakî Değerlerin Topluma Aktarımı: Toplumsal barış, hoşgörü, empati ve adalet gibi değerlerin yaygınlaştırılması amacıyla konferans, seminer ve panel gibi etkinlikler düzenlenir.
2. Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim: Toplumun farklı kesimlerine yönelik din eğitimi, değerler eğitimi ve manevî danışmanlık alanlarında sürekli eğitim programları sunulur.
3. Toplumsal İhtiyaçlara Duyarlılık ve Katılımcılık: Toplumun güncel dinî, kültürel ve sosyal sorunlarına duyarlı olunarak, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda faaliyetler planlanır ve uygulanır.
4. Yerel ve Ulusal İş Birlikleri: Belediyeler, STK'lar, kamu kurumları ve kalkınma ajansları gibi paydaşlarla iş birlikleri kurularak toplumsal fayda sağlayan projeler geliştirilir.
5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Manevi Destek: Kadınlar, göçmenler, engelliler, yaşlılar, mahkumlar ve korunmaya muhtaç çocuklar gibi toplumsal gruplara yönelik manevî rehberlik ve destek hizmetlerinin sunulması teşvik edilir.

Kalite el kitabımızdaki esaslar doğrultusunda ve SDÜ Stratejik Planı (Kanıt 11) da dikkate alınarak, iç ve dış paydaşların da görüşüne başvurmak suretiyle (Kanıt 12, s.18 ;Kanıt 13, s.11) Fakültemize ait toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri belirlenmiştir (Kanıt 14):

- Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi.
- Topluma yönelik eğitici, bilinçlendirici ve rehberlik edici faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesi.

- Bireyin ve toplumun yaşadığı kültürel ve ahlaki değerler çerçevesinde yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi.
- Bölgenin tarihî, kültürel ve manevi değerlerinin ortaya çıkarılması ve tanıtılmasına yönelik akademik ve sosyal çalışmaların desteklenmesi.
- Öğrencilerimizin ve öğrenci topluluklarının bilimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi.

Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedeflerine yönelik etkinliklerin düzenli sürdürülebilmesi için Isparta Belediyesi ([Kanıt 15](#)), Isparta İl Müftülüğü ([Kanıt 16](#)), Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü ([Kanıt 17](#)), Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ([Kanıt 18](#)) gibi çeşitli kurumlarla, önceki işbirliklerimizi de kapsar şekilde, protokoller imzalanmıştır.

Fakültemiz, Isparta ve çevresinin dinî, sosyal, kültürel ve tarihî birikimini konu edinen akademik araştırmalar yoluyla yerel ve bölgesel bilgi üretimine katkı sunmuş; yürütülen bilimsel çalışmalarla yerel toplumsal dinamiklerin anlaşılmasına, kültürel mirasın kayıt altına alınmasına ve elde edilen akademik birikimin toplumsal faydaya dönüştürülmesine önemli katkılar sağlamıştır ([Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#)). Ayrıca, toplumun genelini ilgilendiren dinî ve ahlakî konularda bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiş ve bu yolla toplumsal farkındalığın arttırılmasına katkı sağlamıştır. Bu bağlamda fakültemiz ile Isparta Belediyesi arasında yürütülen iş birliği çerçevesinde ([Kanıt 15](#)), Fakültemiz Tefsir Anabilim Dalı öğretim üyesi tarafından “Tefsir Dersleri” düzenlenmiştir ([Kanıt 21](#)). Yine “Varsa Sorun Konuşalım” etkinliği ile, çeşitli fakültelerde öğrenim gören öğrencilerin dini meselelerle ilgili soruları konuşulmuştur ([Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#)). Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak, Ramazan ayının manevi iklimini yaşatmak ve paylaşmak amacıyla düzenlenen etkinlikler dizisine Hatimle Teravîh Namazı her gün kıldırılmıştır ([Kanıt 26](#)). Bunun yanında Fakültemizde düzenlenen “Din Görevlisinin Görev ve Sorumlulukları” konulu konferans ile din hizmetlerinin niteliğinin artırılmasına, mesleki farkındalığın geliştirilmesine ve topluma sunulan din hizmetlerinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır ([Kanıt 27](#)).

Bunun yanında öğretim elemanlarımız medya aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinde rol üstlenmişlerdir. Mesela, Süleyman Demirel Üniversitesi Radyo Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin işbirliği ile Fakültemizin öğretim üyeleri, ramazan ayı boyunca “Ramazan Özel” programı çerçevesinde Radyo SDÜ’de dinleyicilerle buluşmuştur ([Kanıt 28](#)). Ayrıca Fakültemiz öğretim üyesi Diyanet TV’de yayınlanan Hayat Rehberi Kur’an programına konuk olmuştur ([Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#)).

Her yıl düzenli olarak çok sayıda etkinlikte görev alan akademik personel, fakültenin topluma yönelik katkılarını sürdürülebilir biçimde artırmıştır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Isparta İl Müftülüğü ile olan işbirliği çerçevesinde düzenlenen etkinlikte kadının aile ve toplumdaki değer aktarımındaki rolünü ele alınmıştır. (Kanıt 31). Mevlid-i Nebi haftası etkinlikleri kapsamında Şehit Tevhit Akkan İmam Hatip Lise ve Ortaokulu öğrencilerine yönelik Kur'an ziyafet ve konferans programı yapılmıştır (Kanıt 32).

Fakültemiz öğretim üyeleri uluslararası etkinliklere de katılım sağlamışlardır. Bununla ilgili olarak fakültemiz öğretim üyesi Avusturya'da "İslami Tebliğde Müsbet Hareket" konulu konferans vermiştir (Kanıt 33). Ayrıca diğer bir öğretim üyemiz Pakistan'da düzenlenen "Towards Unity and Trust, First Regional Dialogue" konferansına katılmıştır (Kanıt 34).

Fakültemizin öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından, sanat alanında da toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. "Şiirlerle Ayağa Kalkmak" başlıklı bir şiir dinletisi programı düzenlenmiştir (Kanıt 35). Fakültemizde "Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşı" başlıklı konferans düzenlenmiştir (Kanıt 36). Fakültemizde düzenlenen "Ahmet Şemseddin Karahisari Hat Örnekleri" isimli sergi ile geleneksel Türk-İslam sanatlarının tanıtılmasına, kültürel mirasın korunmasına ve toplumun estetik ve kültürel farkındalığının geliştirilmesine katkı sağlanmıştır (Kanıt 37). Ayrıca fakültemizde açılan "Isparta ve İlçelerinin Osmanlı Harita-Resim Geleneğine Göre Tasviri" sergisi ile bölgenin tarihî ve kültürel mirasının tanıtılmasına, yerel kültürel değerler konusunda farkındalık oluşturulmasına katkı sağlanmıştır (Kanıt 38).

Fakültemizde birlik, beraberlik ve vefa gibi değerleri sürdürme adına önemli etkinlikler düzenlenmiştir. Mesela Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından her yıl düzenlenen ve artık bir gelenek haline gelen İftar Programı, bu Ramazan ayında da yoğun bir katılımı ile gerçekleştirildi (Kanıt 39). Yine Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından Hz. Mevlana'nın 749'uncu vuslat yıl dönümünde "Mevlânâ Celâleddin-i Rûmî ve Dostluk İklimi" konulu bir panel düzenlendi (Kanıt 40). Emekli olan, fakültemizden ayrılan akademik ve idari personelimiz için düzenlenen programlar ile kurumsal aidiyet, vefa, birlik ve beraberlik değerlerinin yaşatılmasına katkı sağlanmış; personelimiz arasındaki dayanışma kültürü güçlendirilmiştir (Kanıt 41), (Kanıt 42).

Fakültemize ait eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının her birinde toplumsal katkı politikamız ile ilişkili olan maddeler bulunmaktadır (Kanıt 43, Kanıt 44). Ayrıca fakültemizin ders müfredatı içeriğinde toplumsal katkı ile ilişkili olan bazı dersler mevcuttur (Kanıt 45, Kanıt 46, Kanıt 47). Bunun yanında SDÜ İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı iş birliğiyle yürütülen İlahiyat Akademi Programında ders ve koordinasyon görevleri üstlenmiştir. Bu faaliyetler aracılığıyla fakültenin akademik birikimi

toplumun din hizmetleri alanındaki ihtiyaçlarına aktarılmış, mesleki yeterliliği yüksek din görevlilerinin yetiştirilmesine katkı sunularak toplumsal katkı misyonu desteklenmiştir (Kanıt 48). Ayrıca Fakültemizde düzenlenen “Öğretmenlik ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği” konulu konferans ile öğretmen adaylarının mesleki farkındalıklarının artırılmasına ve nitelikli eğitim hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır (Kanıt 49). Fakültemiz, öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen faaliyetlere katılımını teşvik etmiştir. Bu kapsamda öğrencilerimiz Türkiye Geneli İlahiyat Gençlik Buluşmasına katılarak farklı üniversitelerden öğrencilerle bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmuş, sosyal etkileşim ve aidiyet duygularının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır (Kanıt 50). Fakültemiz, toplumsal sorumluluğunun bir gereği olarak, yürütmekte olduğu eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer akademik faaliyetlere ilişkin güncel haberleri düzenli biçimde fakülte web sayfasında kamuoyuyla paylaşmıştır (Kanıt 51).

Toplumsal katkının yalnızca akademik ve kültürel faaliyetlerle sınırlı olmadığı anlayışıyla fakültemiz, öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını da desteklemektedir. Bu kapsamda sportif faaliyetlere iştirak eden öğrenciler, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesine, sosyal uyumun güçlendirilmesine ve dayanışma kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sunmuştur (Kanıt 52, Kanıt 53).

Fakültede çevreye duyarlı bireylerin yetiştirilmesine ve sürdürülebilir yaşam kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak amacıyla Sıfır Atık uygulaması kapsamında atık ayrıştırma kutuları kullanılmıştır. Bu uygulama, çevresel sorumluluk bilincinin öğrencilere ve paydaşlara kazandırılmasını destekleyerek fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerine katkı sunmuştur (Kanıt 54). Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen ağaç dikim etkinliği aracılığıyla çevre bilincinin geliştirilmesi, doğal kaynakların korunmasına yönelik farkındalığın artırılması ve sürdürülebilir bir çevre anlayışının yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmıştır (Kanıt 55).

Fakültemizde emniyet birimleri tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı ile öğrencilerin toplumsal güvenlik, bireysel sorumluluk ve karşılaşılabilecek riskler konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlanmıştır (Kanıt 56). Yine bu amaçla Bağımlılık ile Mücadele Seferberliği kapsamında “Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi” düzenlendi (Kanıt 57).

Fakültemiz, farklı kültürler arasında karşılıklı anlayışın ve kültürel etkileşimin geliştirilmesine yönelik faaliyetler de yürütmüştür. Bu kapsamda düzenlenen “Anadolu İrfanı Işığında Japon Geleneksel Kültürünü Yeniden Tahayyül Etmek” başlıklı konferans ve Japon Çay Seremonisi etkinliği ile katılımcıların farklı kültürleri tanımalarına, kültürel değerler arasındaki ortak noktaları keşfetmelerine ve kültürlerarası diyalogun güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır

([Kanıt 58](#)). Ayrıca Özbekistan'dan bilim insanlarının katılımıyla gerçekleştirilen panel aracılığıyla farklı kültürel ve akademik birikimlerin paylaşılması sağlanmış, kültürlerarası etkileşim ve uluslararası akademik diyalogun güçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur ([Kanıt 59](#)).

Toplumsal katkı performansına dâhil edilen toplantıların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, ilgili toplantılarda gündeme alınarak değerlendirilmiş ve bu süreçte iç paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur ([Kanıt 60](#)). Söz konusu iyileştirme faaliyetleri, düzenli geri bildirim mekanizmaları ve alınan öneriler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmiştir ([Kanıt 61](#), Sıra No: 32, 33, 22, 21).

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi olgunluk düzeyi (4)

Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 43

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anket Raporu (2025)

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anket Raporu (2025)

[Kanıt 6](#): SDÜ Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü

[Kanıt 7](#): Toplumsal Katkı Bilgilendirme Broşürü

[Kanıt 8](#): Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 9](#): Toplumsal Katkı Politikasının Kabulüne İlişkin FYK Kararı

[Kanıt 10](#): SDÜ İlahiyat Toplumsal Katkı Politikası

[Kanıt 11](#): SDÜ Stratejik Planı (2021-2025)

[Kanıt 12](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

[Kanıt 13](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi

[Kanıt 14](#): SDÜ İlahiyat Toplumsal Katkı Stratejisi

[Kanıt 15](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Belediyesi Arasında İşbirliği Protokolü

[Kanıt 16](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında İşbirliği Protokolü

[Kanıt 17](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

[Kanıt 18](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

- Kanıt 19:** Yerel, Bölgesel ve Ulusal Odaklı Lisansüstü Tez Çalışmaları
- Kanıt 20:** Yerel, Bölgesel ve Ulusal Odaklı Akademik Çalışmalar
- Kanıt 21:** Fakültemiz Öğretim Üyesi’nden Tefsir Dersleri
- Kanıt 22:** “Varsa Sorun Konuşalım” Etkinliği (Felsefi-Teolojik Sorular)
- Kanıt 23:** “Varsa Sorun Konuşalım” Etkinliği (Hadis)
- Kanıt 24:** “Varsa Sorun Konuşalım” Etkinliği (İslam Mezhepleri)
- Kanıt 25:** “Varsa Sorun Konuşalım” Etkinliği (Kur’an)
- Kanıt 26:** Hatimle Teravih Namazı
- Kanıt 27:** Din Görevlisinin Görev ve Sorumlulukları Konferansı
- Kanıt 28:** “Ramazan Özel” Programı
- Kanıt 29:** “Hayat Rehberi Kuran” Adlı Programa Katılım İçin Yapılan Görevlendirme
- Kanıt 30:** Diyanet TV’de Yayınlanan “Hayat Rehberi Kuran” Adlı Program
- Kanıt 31:** Ailede Değerler ve Kadın Konulu Konferans
- Kanıt 32:** Mevlid-i Nebi Haftası Etkinlikleri
- Kanıt 33:** İslami Tebliğde Müsbet Hareket Konferansı
- Kanıt 34:** “Towards Unity and Trust, First Regional Dialogue” Konferansı
- Kanıt 35:** “Şiirlerle Ayağa Kalkmak” Şiir Dinletisi
- Kanıt 36:** “Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşı” konferansı
- Kanıt 37:** “Ahmet Şemseddin Karahisari Hat Örnekleri” Sergisi
- Kanıt 38:** “İsparta ve İlçelerinin Osmanlı Harita Resim Geleneğine Göre Tasviri” Sergisi
- Kanıt 39:** Geleneksel İftar Programımız (2025)
- Kanıt 40:** Mevlânâ 749. Vuslat Yıl Dönümü Anma Programı
- Kanıt 41:** Fakültemizden Ayrılan Personel İçin Düzenlenen Yemek
- Kanıt 42:** Emekliliğe Ayrılan Hocalarımız İçin Düzenlenen Yemek
- Kanıt 43:** SDÜ İlahiyat Eğitim Öğretim Politikası
- Kanıt 44:** SDÜ İlahiyat Kalite Güvencesi Sistemi Politikası
- Kanıt 45:** Engelliler ve Din Dersi Ders Bilgi Paketi
- Kanıt 46:** Sosyal Kurumlarda Din Hizmetleri Dersi Ders Bilgi Paketi
- Kanıt 47:** Yetişkin Din Eğitimi Dersi Ders Bilgi Paketi
- Kanıt 48:** İlahiyat Akademi Ders Programı
- Kanıt 49:** “Öğretmenlik ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği” Konferansı
- Kanıt 50:** 2. Türkiye Geneli İlahiyat Gençlik Buluşması
- Kanıt 51:** SDÜ İlahiyat Haber Arşivi
- Kanıt 52:** Fakülteler Arası Futbol Turnuvası

[Kanıt 53:](#) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 54:](#) Geri Dönüşüm Kutularımız

[Kanıt 55:](#) Çandır'da Ağaç Dikim Etkinliği

[Kanıt 56:](#) Fakültemizde Emniyetten Bilgilendirme Toplantısı

[Kanıt 57:](#) Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

[Kanıt 58:](#) “Anadolu İrfanı ile Japon Kültürü” Programı

[Kanıt 59:](#) Özbek Bilim İnsanlarından Panel

[Kanıt 60:](#) Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

[Kanıt 61:](#) Kalite İyileştirme Çalışmaları, Sıra No: 32, 33, 22, 21

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

2026-2027 yılında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin hedeflerimiz şu şekildedir:

1. Toplumsal Katkı Komisyonunun yıllık faaliyet planı doğrultusunda düzenli olarak toplanmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını artırmak; paydaş görüşlerini toplantı, anket ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak almak.
3. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri güçlendirmek; faaliyet sonuçlarını yıllık olarak değerlendirerek elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Bu hedeflere bağlı takvimli eylem planı şöyledir:

- Toplumsal Katkı Komisyonu yıllık çalışma planının hazırlanması ve görev dağılımlarının yapılması (Eylül 2026)
- Toplumsal Katkı Komisyonu toplantılarının gerçekleştirilmesi ve alınan kararların izlenmesi (Her yarıyıl)
- İç ve dış paydaşlarla toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik görüşme ve değerlendirme toplantılarının yapılması (Yıl boyunca)
- Paydaş görüşlerinin anket, odak grup görüşmesi ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanması (Nisan-Mayıs 2027)
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi (Eylül 2027)

- Bir sonraki döneme ilişkin toplumsal katkı planlamalarının yapılması (Eylül 2027)

SDÜ İlahiyat Fakültesi'nde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili tanımlı süreçlere Kalite El Kitabında yer verilmiştir (Kanıt 1, s. 44-45). Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin, politika, hedefler ve stratejilere uygun bir şekilde planlanıp uygulanmasını Kalite ve Akreditasyon Komisyonu takip ve kontrol etmiştir. 2025 yılı itibarıyla bu görevler Toplumsal Katkı Komisyonu'na devredilmiştir (Kanıt 2, Kanıt 3). Toplumsal Katkı Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (Kanıt 4, s.23). Bu komisyon, başta Dekanlık olmak üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu işbirliğiyle toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, organize edilmesi, yönetilmesi ve izlenmesi süreçlerini yürütmüştür. Bu kapsamda fakültede, yıllık iş takvimi (Kanıt 5) ve takvimli eylem planı (Kanıt 6) hazırlanmış ve Toplumsal Katkı Komisyonunun toplantı dönemi belirlenmiştir. Komisyonun akademik yıl başında toplanması hedeflense de, ilk toplantısını 2026 Şubat ayında gerçekleştirebilmiştir (Kanıt 7).

Fakültemizde toplumsal katkı süreçleri, kurumsal planlama anlayışı ve paydaş iş birlikleri temelinde yürütülmüştür. İlk olarak Fakültemiz paydaşlar ile gerekli istişarelerde bulunup, iş birlikleri tesis etmiştir. Bu amaçla, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Isparta İl Müftülüğü, Isparta Belediyesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü gibi ilgili kurumlarla yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik, önceki işbirliklerini kapsayacak şekilde, protokoller imzalamıştır (Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14). Ortak seminer, konferans, panel, çalıştay ve eğitim programları; kurs ve mesleki gelişim faaliyetleri; sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı projeleri; öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetler; sosyal ve kültürel etkinlikler bu protokollerin kapsamı içerisinde kabul edilmiştir. Söz konusu paydaş kurumlardaki personel ile gerçekleştirilen toplantılarda karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuş, bu görüşmeler aracılığıyla yeni çalışma alanlarına yönelik ön hazırlıklar yapılmıştır (Kanıt 15). İkinci olarak paydaşlardan yahut toplumsal kesimden gelen talepler değerlendirilmiştir (Kanıt 16, m. 13, Kanıt 17, Kanıt 18) Uygun görülen faaliyetler için akademik ve idari planlamalar yapıp uygulama aşamasına geçilmiştir (Kanıt 19, Sıra No: 24, 23, 22, 21, 20, 19, 18; Kanıt 20). Ayrıca öğrenci kulüplerimiz, akademik danışmanlar eşliğinde, fakülte içinde ve dışında toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde bulunmuştur (Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24).

Toplumsal katkı faaliyetleri, paydaşların aktif katılımı ile şekillenmiştir. Bu kapsamda, Birim Danışma Kurulu (Kanıt 25) aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüş ve öneriler alınmıştır. Fakültemiz, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak amacıyla çeşitli toplantılar (Kanıt 17, Kanıt 18), anketler (Kanıt 26, s.18; Kanıt 27; Kanıt 28, s.11; Kanıt 29),

odak grup görüşmeleri (Kanıt 15) ve etkinlikler düzenlemiştir. Ayrıca paydaş görüşlerini toplamak için web sitesi üzerinden “İdareye Ulaşıyorum” (Kanıt 30) ve “İyileştirme/Öneri Formu” (Kanıt 31) bağlantıları oluşturulmuştur. Buna ek olarak İstek ve Şikayet Kutusuna öğrenciler tarafından bırakılan talepler de değerlendirilmiştir (Kanıt 32).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı olgunluk düzeyi (3)

Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir .

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s.44-45

Kanıt 2: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 3: SDÜ İlahiyat Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 4: Fakülte Komisyon, Koordinatör ve Temsilciliklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi İş Takvimi (2025)

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

Kanıt 7: Birim Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Belediyesi Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında Hafız Yetiştirme ve Akademik İşbirliği Protokolü

Kanıt 11: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü

Kanıt 13: Fakültemiz ile İYAŞ Arasında İş Birliği Protokolü

Kanıt 14: İlahiyat Fakültesi ile Isparta Hacı Ahmet Ersöz İmam Hatip Lisesi Arasında İşbirliği

Kanıt 15: Isparta İmam Hatip Liseleri Müdür ve Müdür Yardımcıları ile Toplantı

Kanıt 16: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (01.10.2025)

Kanıt 17: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (31.10.2024)

Kanıt 18: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (21.10.2025)

Kanıt 19: Kalite İyileştirme Çalışmaları (24, 23, 22, 21, 20, 19, 18 nolu iyileştirmeler)

Kanıt 20: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (05.09.2022)

Kanıt 21: SKS Topluluklar Müdürlüğünün “Fahreddin er-Râzî’nin İslam Düşüncesine Katkıları” Başlıklı Panel Düzenlenmesine İlişkin Yazısı

[Kanıt 22](#): “Fahreddin er-Râzî’nin İslam Düşüncesine Katkıları” Paneli

[Kanıt 23](#): SKS Topluluklar Müdürlüğünün “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Yazma Semineri” Başlıklı Yazısı

[Kanıt 24](#): “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” Proje Yazma Semineri

[Kanıt 25](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Üyeleri

[Kanıt 26](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

[Kanıt 27](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi Değerlendirme Raporu (2025)

[Kanıt 28](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

[Kanıt 29](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu (2025)

[Kanıt 30](#): İdareye Ulaşıyorum Uygulaması Erişim Linki

[Kanıt 31](#): İyileştirme/Öneri Formu Erişim Linki

[Kanıt 32](#): Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (08.01.2026)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Toplumsal katkı kaynaklarına ilişkin gelecek yılın hedefleri şöyle belirlenmiştir:

1. Fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve akademik kaynakların toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin ve verimli kullanımını sürdürmek.
2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde üniversite birimleri, kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği imkânlarından yararlanarak kaynak çeşitliliğini artırmak.
3. Akademik bilgi birikiminin ve araştırma çıktılarının konferans, seminer, bilimsel yayın, araştırma merkezi faaliyetleri ve öğrenci toplulukları aracılığıyla toplumla paylaşılmasını desteklemek.

Bu hedeflere ilişkin takvimli eylem planı da şöyledir:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılabilecek fiziki, teknik ve akademik kaynakların değerlendirilmesi ve planlanması (Eylül-Ekim 2026)
- Fakülte bünyesindeki konferans salonu, amfi, toplantı salonu, kütüphane, uygulama camii ve diğer altyapı imkânlarının toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılması (Yıl boyunca)

- Üniversite birimleri, kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği kapsamında ortak faaliyetlerin yürütülmesi ve kaynak paylaşımının sürdürülmesi (Yıl boyunca)
- Akademik araştırmaların, bilimsel yayınların ve araştırma merkezi faaliyetlerinin toplumla paylaşılmasına yönelik etkinliklerin desteklenmesi (Yıl boyunca)
- Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetlerinde fakültenin mevcut imkânlarından yararlanmasının teşvik edilmesi (Yıl boyunca)
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların yeterliliğinin değerlendirilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi (Eylül 2027)

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı süreçlere Kalite El Kitabında yer verilmiştir ([Kanıt 1](#), s. 45-46, [Kanıt 2](#)). Fakülte bütçesinde toplumsal katkı faaliyetlerinde Üniversitenin ve Fakültenin fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılarak söz konusu faaliyetler desteklenmiştir. Fakültede toplumsal katkı kapsamında, tüm taşınır ve taşınmaz kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Bu kapsamda konferans salonları (72 kişilik ve 144 kişilik), proje odası, seminer odaları, toplantı odası, kulüp odası ve etkinliğin türüne göre sınıflar aktif olarak kullanılmıştır ([Kanıt 3](#)) fiziki mekan olarak kullanılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla projeksiyon cihazları, ses sistemi, kablosuz mikrofonlar, bilgisayarlar, hareketli kamera, internet altyapısı ve diğer teknolojiler katılımcıların kullanımına sunulmuştur ([Kanıt 4](#)). Ayrıca faaliyetlerin duyurulması, kayıt altına alınması ve görünürlüğünün artırılması amacıyla panolar, fakülte internet sitesi, kurumsal sosyal medya hesapları ve dijital iletişim araçlarından yararlanılmıştır ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)). Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin içeriği ve hedef kitlesine göre fakülte bünyesindeki atölye alanları sergi, uygulama ve üretim temelli etkinliklerde ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)); fakülte camileri ise dinî, kültürel ve toplumsal içerikli faaliyetlerde destekleyici mekânlar olarak kullanılmıştır ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)). Fakülte imkânlarının yetersiz kaldığı veya daha geniş katılımlı programların planlandığı durumlarda ise SDÜ Kültür Merkezi başta olmak üzere Üniversitenin merkezi fiziki imkânlarından yararlanılmıştır ([Kanıt 13](#)).

Üniversitemizin sahip olduğu geniş fiziki ve sosyal imkânlar da toplumsal katkı faaliyetlerine önemli ölçüde destek sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversite bünyesinde kapalı spor kompleksleri, sağlık hizmeti sunulan alanlar, merkezi ve ihtisas kütüphaneleri, hastaneler ve yemekhaneler gibi çok sayıda sosyal ve akademik altyapı imkânı bulunmaktadır ([Kanıt 14](#)).

Fakültemizin sahip olduđu akademik insan kaynağı ve bilimsel üretim kapasitesi de toplumsal katkı süreçlerinin önemli bir unsurunu oluşturmıştır. Fakülte bünyesinde hazırlanan lisansüstü tezler, bilimsel araştırmalar, akademik yayınlar, öğrenci çalışmaları ve çeşitli bilimsel etkinlikler aracılığıyla toplumsal sorunlara yönelik bilimsel bilgi üretimi desteklenmiştir. Din, ahlak, aile, gençlik, sosyal yapı, insan hakları, etik ve güncel toplumsal meseleler gibi farklı alanlarda gerçekleştirilen akademik çalışmalar yoluyla toplumun ihtiyaç duyduğu konulara ilişkin bilimsel katkı sunulmuştur (Kanıt 15, Kanıt 16) . Ayrıca akademik birikimin toplumla paylaşılmasına yönelik konferanslar, seminerler, panel ve söyleşiler düzenlenmiş, üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Fakültemizde 4 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Fakültemizde faaliyet gösteren İlahiyat Bilgi ve Düşünce, Genç Düşünce, İyiliğin Geleceği, İlahinet toplulukları gerçekleştirdikleri konferans, söyleşi, sosyal sorumluluk ve kültürel etkinliklerle toplumsal katkı süreçlerine destek vermiştir (Kanıt 17). Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen bu faaliyetler, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve üniversite tarafından sağlanan kurumsal destekler çerçevesinde yürütülmüştür (Kanıt 18).

Fakültemiz tarafından düzenlenen sempozyum, konferans, çalıştay gibi toplumsal katkı odaklı etkinliklerin finansal gereksinimleri, gerekli görüldüğünde üniversitemiz bütçesi aracılığıyla karşılanmıştır. Ayrıca, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğü gibi kamu kurumları ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen iş birlikleri ve protokoller doğrultusunda, bu tür faaliyetlerde ortaya çıkan mali ihtiyaçlara destek sağlanmış; böylece etkinliklerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır (Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22). Dış paydaşlarla ortak planlanan etkinliklerin ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi için fakültemizin fiziki, teknik ve mali imkanları sunulmuştur.

Fakültemizin toplumsal katkı kanallarından biri de Makale adlı hakemli akademik dergidir. İlk olarak 1994 yılında yayımlanmaya başlayan ve 2026 yılından itibaren Makale adıyla yayın hayatını sürdüren dergi dinî, sosyal ve beşerî bilim alanlarında üretilen bilimsel bilginin toplumla buluşturulmasına katkı sağlamıştır. Açık erişim yayın politikası sayesinde araştırma çıktılarının araştırmacılar, eğitimciler, din hizmetleri alanında görev yapan paydaşlar ve toplumun farklı kesimleri tarafından erişilebilir kılınmasını sağlayan dergi, fakültenin bilgi üretimi ve topluma hizmet misyonunu destekleyen önemli bir platform niteliğindedir (Kanıt 23, Kanıt 24)

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen önemli yapılardan biri de Süleyman Demirel Üniversitesi Alevi-Bektaşî Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir. Alevi-

Bektaşî kültürü ve inancı üzerine bilimsel arařtırmalar yürütmek, akademik etkinlikler düzenlemek ve toplumsal farkındalığın geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla faaliyet göstermiştir. Merkezin müdürlüğü fakültemiz öğretim üyelerinden biri tarafından yürütölmüştür. Bu durum fakültemizin kültürel mirasın korunması, toplumsal uyumun güçlendirilmesi ve farklı toplumsal kesimlere yönelik akademik bilgi üretimi süreçlerindeki etkin rolünü göstermektedir ([Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#)).

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen önemli yapılardan biri de Süleyman Demirel Üniversitesi Kınalızade İslam Arařtırmaları Uygulama ve Arařtırma Merkezidir. Merkez, İslam düşüncesi, kültürü ve medeniyeti alanlarında bilimsel arařtırmalar yürütmek, akademik etkinlikler düzenlemek ve üretilen bilimsel bilginin toplumla paylaşılmasını sağlamak amacıyla faaliyet göstermiştir. Fakültemiz öğretim üyelerinin merkezin yönetim ve faaliyet süreçlerinde aktif rol alması, fakültenin arařtırma birikiminin toplumsal faydaya dönüřtürölmesine ve bölgesel düzeyde bilimsel-kültürel etkileşimin güçlendirilmesine katkı sunmuştur ([Kanıt 28](#), [Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#)).

Kaynaklar olgunluk düzeyi (3)

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmışır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Faköltesi Kalite El Kitabı, s. 45-46

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Faköltesi Toplumsal Katkı Kaynakları

[Kanıt 3](#): Toplumsal Katkı İçin Fiziksel Mekanlar

[Kanıt 4](#): Toplumsal Katkı İçin Yardımcı Aletler

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Faköltesi Duyuru Panosu

[Kanıt 6](#): SDÜ İlahiyat Haberler

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat Instagram Hesabı Ekran Görüntüsü

[Kanıt 8](#): SDÜ İlahiyat Atölye

[Kanıt 9](#): Geleneksel Yıl Sonu Ebru Sanatı Karma Sergisi

[Kanıt 10](#): Camilerimiz

[Kanıt 11](#): İlahiyat Faköltesi Arařtırma Uygulama Camisinin Resmi Açılışı

[Kanıt 12](#): II Kılıçaslan Camisinde Yapılan “Hadis Okumaları” Etkinliğı

[Kanıt 13](#): SDÜ Kültür Merkezi

[Kanıt 14: SDÜ Sosyal Alanlar](#)

[Kanıt 15: Yerel, Bölgesel ve Ulusal Odaklı Akademik Çalışmalar](#)

[Kanıt 16: Yerel, Bölgesel ve Ulusal Odaklı Lisansüstü Tez Çalışmaları](#)

[Kanıt 17: SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Toplulukları Sayfaları \(Birleşik Resim\)](#)

[Kanıt 18: SDÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)

[Kanıt 19: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta Belediyesi Arasında İşbirliği Protokolü](#)

[Kanıt 20: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Isparta İl Müftülüğü Arasında İşbirliği Protokolü](#)

[Kanıt 21: SDÜ İlahiyat Fakültesi ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Arasında İşbirliği Protokolü](#)

[Kanıt 22: Fakültemiz ile IYAŞ Arasında İş Birliği Protokolü](#)

[Kanıt 23: Makale Dergisi](#)

[Kanıt 24: Makale Dergisi Ekran Görüntüsü](#)

[Kanıt 25: SDÜ Alevi-Bektaşî Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt 26: SDÜ Alevi-Bektaşî Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi](#)

[Kanıt 27: “Hacı Bektaş-ı Veli, Ahi Evran, Yunus Emre” Paneli](#)

[Kanıt 28: SDÜ Kınalızade İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt 29: SDÜ Kınalızade İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi](#)

[Kanıt 30: Kınalızade Sempozyumu](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin gelecek yılın hedefleri şu şekildedir:

1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarını düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmak.
2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini ölçmek amacıyla iç ve dış paydaşlardan geri bildirim toplamak ve elde edilen verileri karar alma süreçlerinde kullanmak.
3. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme alanlarını belirlemek ve gerekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Bu hedeflere yönelik takvimli eylem planı şöyle belirlenmiştir:

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin toplanması ve faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi (Yıl boyunca)
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılması (Ocak-Şubat 2027)

- İç ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi (Nisan-Mayıs 2027)
- Danışma Kurulu, akademik kurul ve ilgili komisyon toplantılarında toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi (Yıl boyunca)
- Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve iyileştirme planlarının hazırlanması (Eylül 2027)
- İyileştirme kararlarının bir sonraki dönem faaliyet planlarına yansıtılması (Eylül 2027)

Fakültemizin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair tanımlı süreçlere Kalite El Kitabında yer verilmiştir ([Kanıt 1, s. 46-47](#), [Kanıt 2](#)). Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaları düzenli olarak izlemiş, değerlendirmiş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Toplumsal katkı süreçleri, kurumsal kalite güvence sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmış ve bu alandaki faaliyetlerin kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmesine önem verilmiştir.

Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, yıllık faaliyet raporlarında ([Kanıt 3](#)) ayrıntılı biçimde kamuoyuyla paylaşılmıştır. Böylece fakültenin toplum yararına yürüttüğü bilimsel, kültürel, sosyal ve eğitsel faaliyetlerin görünürlüğü sağlanmış; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Toplumsal katkı hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını izlemek amacıyla oluşturulan mekanizmalardan birisi paydaş anketleridir. Fakültemiz tarafından uygulanan akademik personel ve dış paydaş anketleri aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği, paydaş beklentilerinin karşılanma düzeyi ve geliştirilmesi gereken alanlar değerlendirilmiştir. Anketlerden elde edilen geri bildirimler, toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesinde ve geleceğe yönelik faaliyetlerin planlanmasında önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmış; böylece paydaş katılımına dayalı sürekli iyileştirme anlayışı desteklenmiştir ([Kanıt 4, s.18](#); [Kanıt 5](#); [Kanıt 6, s.11](#); [Kanıt 7](#)).

Toplumsal katkı performansına dâhil kabul edilen toplantıların iyileştirilmesiyle ilgili çalışmalar, gerçekleştirilen idari toplantılarda konunun ele alınması, iç ve dış paydaşların önerilerinin alınması yoluyla sağlanmaya çalışılmıştır. Mesela SDÜ İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısında İlahiyat fakülteleri arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, ortak çalışma alanlarının genişletilmesi ve iş birliği temelli projelerin artırılması, ayrıca il müftülükleri ile yürütülen ortak faaliyetlerin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesi ile akademik

personelin fakülte dışı toplumsal sorumluluk faaliyetlerine daha aktif katılımının teşvik edilmesi konuları ele alınmış ve bu başlıklarda fikir alışverişinde bulunulmuştur (Kanıt 8).

Fakültede toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında iç paydaşlar tarafından sunulan öneriler değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlar dikkate alınarak çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır (Kanıt 9, Sıra no: 21 ve 23)

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, Üniversite bünyesinde kullanılan Etkinlik Takip Sistemi aracılığıyla yönetilmiştir. Sistem üzerinden etkinlik talepleri oluşturulmuş, onay süreçleri yürütülmüş, faaliyetlere ilişkin sonuç raporları sisteme yüklenmiş ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmiştir. Bu uygulama sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi, kayıt altına alınması ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik kurumsal bir mekanizma oluşturulmuştur (Kanıt10, Kanıt 11).

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi olgunluk düzeyi (3)

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmüştür. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 46-47

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Performansı

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu (2025)

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi (2025)

[Kanıt 5](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Anketi Değerlendirme Raporu (2025)

[Kanıt 6](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

[Kanıt 7](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu (2025)

[Kanıt 8](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı

[Kanıt 9](#): Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası (Sıra No: 21, 23)

[Kanıt 10](#): KİMER Talep Takip Sisteminin Kullanımına İlişkin Yazı

[Kanıt 11](#): Etkinlik Talep Sayfası Ekran Görüntüsü

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idarî yapı

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yönetim ve idarî yapılanmasını katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda sürdürmektedir. Fakültemizde karar alma, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri mevzuatla belirlenen yönetim organlarının yanı sıra kurul, komisyon, koordinatörlük ve danışma mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerinin yönetsel süreçlere sistematik biçimde yansıtılması amacıyla Birim Danışma Kurulu, akademik kurullar, memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmalarından yararlanılmaktadır.

Yönetim Modeli ve İdari Yapı ile ilgili hedeflerimiz şu şekildedir:

1. Fakültemizin katılımcı yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla Birim Danışma Kurulunun yapısının gözden geçirilip, temsil çeşitliliğinin artırılması ve böylece mezunlar, işverenler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının fakülte yönetiminin karar alma süreçlerinde daha geniş bir paydaş katılımı sağlaması ve yönetişim mekanizmalarının etkinliğinin artırılması,
2. İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri ile akademik kurul toplantılarından elde edilen geri bildirimlerin kurumsal bir takvime bağlı olarak raporlanması ve yönetim süreçlerinde iyileştirme aracı olarak kullanılması,
3. Fakülte bünyesindeki tüm kurul, komisyon ve koordinatörlüklerin faaliyet etkinlikleri, hazırlayacakları dönem içi izleme raporları ve toplantı tutanakları üzerinden sistematik olarak takip edilmesi ve neticesinde işlevselliğini yitirmiş veya atıl kalmış kurumsal yapıların gözden geçirilerek birleştirilmesi veya kapatılması, böylece yönetim mekanizmasının daha yalın ve etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Birim Danışma Kurulu Toplantısının Planlanması ve Gerçekleştirilmesi (Ekim 2026)
- Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Sunulması (Mayıs 2026)
- Akademik Genel Kurul Toplantısının Yapılması (Ekim Ayı)
- Memnuniyet ve Geri Bildirim Anketlerinin Hazırlanması, Dağıtılması ve Değerlendirilmesi (Ekim 2026)

- Birim Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Toplantılarının Yapılması (Eylül 2026)
- Yönetim Sistemi Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Temmuz)

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetim ve idarî birimlerin yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında fakülteler için belirlenen yönetim sistemine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Fakültemiz Dekan tarafından temsil edilmektedir. Dekan, ilgili kanunda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirirken, yine 2547 sayılı Kanun'un 16. Maddesi gereğince görevlerini yerine getirmesinde kendisine yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı seçmiştir ([Kanıt 1](#); [Kanıt 2, s. 2-6](#)).

Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bölüm başkanları, eğitim – öğretim faaliyetlerinde daha etkin ve verimli bir süreç yürütülmesi maksadı ile ilgili bölüm öğretim üyelerinin seçimi ve Dekanın ataması ile üç yıllığına görevlendirilmiştir ([Kanıt 3](#), [Kanıt 2, s. 13](#)). Fakültenin idarî teşkilat yapısında yer alan Fakülte Kurulu'nu, Kurul Başkanı (Dekan), üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi temsilcisi –ki bu temsilciler aynı düzeydeki öğretim üyelerinin kendi aralarında yaptıkları seçimlerle belirlenmiştir- ve Bölüm Başkanları oluşturmuştur ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 2, s. 11](#)). Fakülte Kurulu, fakültenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek ve kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirmiştir. Fakülte Yönetim Kurulu ise Kurul başkanı (Dekan), üç profesör, iki doçent, bir öğretim üyesi temsilcisi ile bir araştırma görevlisi ve bir öğrenci temsilcisinden (gerektiği durumlarda) oluşmuştur ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 2, s. 12](#)). Bu kurul, Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek ve verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur Bunların dışında idarî faaliyetlerin yürütülmesinde Personel İşleri, Yazı İşleri ve Kurul Sekreteryası, Mâlî İşler, Öğrenci İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol, Teknik Hizmetler, Kütüphane, Bölüm Sekreterliği, Destek Hizmetleri birimleri görev yapmıştır. Yukarıda belirtilen idareciler, kurul üyeleri ve idarî personeli gösterir Organizasyon Şeması ile bunların

Yetki, Görev ve Sorumluluklarına dair açıklamalar Görev Tanımları başlığı altında fakülte web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 2).

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere, mevzuata dayalı yönetim yapısı haricinde, stratejik amaçları doğrultusunda farklı kurul, komisyon, koordinatörlük ya da temsilcilikler oluşturmuş ve komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. (Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12). Oluşturulan bu birimlere görevlendirme Dekanlık tarafından, çoğunlukla belirli bir süreye kadar yapılmış ve görevlendirmelerin sona ermesini müteakip ilgili komisyon/koordinatörlük vd. üyeliklerde güncellemeler yapılmıştır. (Kanıt 13, Kanıt 14). Kurul ve komisyonlar, önceden ilan edilen tarihte toplanmış ve bu toplantı sonucunda alınan kararlar, kurul/komisyon çalışmalarını iyileştirmeye yönelik eleştiri ve öneriler tutanak altına alınarak Dekanlığa iletilmiştir (Kanıt 15). Gerekli değerlendirmeler ve iyileştirmeler Dekanlık tarafından gerçekleştirilmiştir (Kanıt 16, Kanıt 17). Ayrıca komisyon, kurul ve temsilciliklerin toplantı tutanakları, fakülte web sayfasında Kalite çalışmaları içerisinde yayımlanmıştır (Kanıt 18). Yukarıda zikredilenler dışında Fakültemizde, yükseköğretim kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda paydaş katılımını güçlendirmek, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal gelişim süreçlerine dış paydaş görüşlerinin sistematik olarak yansıtılmasını sağlamak amacıyla Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Kanıt 19). Danışma Kurulunun teşkili, ilgili mevzuat, üniversite düzenlemeleri ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir (Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22). Birim Danışma Kurulu toplantılarında paydaşlar tarafından sunulan görüş, öneri ve değerlendirmeler tutanaklarla kaydedilmiş (Kanıt 23); alınan kararlar fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvencesi süreçlerinin geliştirilmesinde dikkate alınmıştır (Kanıt 24, Kanıt 25).

Dekanlık, her eğitim – öğretim yılının başında gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantıları (Kanıt 26, Kanıt 27) yapılan tespit, teklif ve eleştirilerin yanı sıra yönetsel süreçlerle ilgili paydaşlara uyguladığı anketlerle iç kontrol değerlendirme anketlerinin sonuçlarını da dikkate alarak iyileştirmeler yapmıştır. (Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31, Kanıt 32).

Yönetim Modeli ve İdari Yapı Olgunluk Düzeyi (3)

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Yönetimi

Kanıt 2: Görev, Yetki ve Sorumluluklar Kitapçığı, s. 2-6.

Kanıt 3: Bölüm Başkanı Atama İş Akış Süreci

Kanıt 4: Fakülte Kurulu Üye Seçimi İş Akış Süreci

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu Üyeleri

Kanıt 6: Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi İş Akış Süreci

Kanıt 7: SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Kanıt 8: SDÜ İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması

Kanıt 9: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik ve İdari Personel Teşkilat Şeması

Kanıt 10: SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonları

Kanıt 11: SDÜ İlahiyat Fakültesi Koordinatör ve Temsilcilikleri

Kanıt 12: SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Komisyon, Koordinatör ve Temsilcilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları kitapçığı

Kanıt 13: Komisyonu üyeliklerinin güncellenmesine dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Örneği

Kanıt 14: Komisyonu üyeliklerinin güncellenmesine dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Örneği

Kanıt 15: Birim Mezun Takip Komisyonun Toplantı Tutanağı (Komisyon teklifi örneği)

Kanıt 16: Mezun Takip Komisyonunun Teklifinin Uygun görüldüğüne ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 17: Birim Mezun Takip Komisyonunun FYK tarafından kabul edilen kararının uygulaması

Kanıt 18: Toplantı Tutanakları Sayfası Ekran Görüntüsü

Kanıt 19: SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Üyeleri

Kanıt 20: Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 21: SDÜ Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Kanıt 22: Danışma Kurulu Üyeliği Daveti İçin Yapılan Yazışmalara İlişkin Örnek (Birleşik belge)

Kanıt 23: SDÜ İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 24: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası

Kanıt 25: Mezun Katılımıyla Gerçekleştirilen “Kariyer Yolculuğu” Söyleşisi

Kanıt 26: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı_2024

[Kanıt 27:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı_2025

[Kanıt 28:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi 2025

[Kanıt 29:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2025

[Kanıt 30:](#)SDÜ İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi 2025

[Kanıt 31:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İç Paydaş Anketlerine İlişkin Değerlendirme Raporu 2025

[Kanıt 32:](#) Paydaş Anket Değerlendirmeleri Sonucu İyileştirme Çalışması, Sıra no: 38.

E.1.2. Süreç yönetimi

Hedefler ve Takvimli Eylemli Planı

Fakültemiz, süreç yönetiminde kalite güvencesi anlayışını esas alarak faaliyetlerin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Bu doğrultuda süreçlerin etkinliğinin artırılması, iş akışlarının güncel ihtiyaçlar ve mevzuat doğrultusunda geliştirilmesi ile planlama ve izleme mekanizmalarının daha sistematik bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Süreç yönetimine ilişkin fakültemizin 2026 yılı hedefleri şunlardır:

1. Fakülte bünyesinde tanımlı olan iş akış süreçlerinin güncel mevzuata uyumunun denetlenmesi ve bu amaca istinaden mevcut iş akış şemalarının bütüncül bir yaklaşımla gözden geçirilmesi, süreçlerde görev alan ilgili birimler, onay makamları ve süreç ortaklarının şemalarda açık şekilde gösterilmesi ve kurumsal sorumluluk matrisinin daha görünür hâle getirilmesi hedeflenmektedir.
2. Takvimli Eylem Planının daha sistematik, izlenebilir ve kanıta dayalı bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda faaliyetlere ilişkin uygulama takvimlerinin daha ayrıntılı olarak planlanması, faaliyetlere ait kalite kanıtlarının önceden tanımlanması ve planın PUKÖ döngüsünü destekleyecek şekilde geliştirilmesi planlanmaktadır.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Kurumsal Yönetim Süreçlerini Denetlemek ve İyileştirme Önerileri Sunmak Üzere Yönetim Sistemi Komisyonu Toplantısının Yapılması (Temmuz 2026)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Şubat, Temmuz, Eylül ve Aralık 2026)
- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personel ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)

- Stratejik Plandaki Göstergelerin 6 Aylık Sonuç Verilerinin KİDES'e Girilmesi (Temmuz 2026)
- Birim Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayımlanması (Ocak 2026)

SDÜ İlahiyat Fakültesi'nde süreç yönetimi, Kalite El Kitabı'nda tanımlanan esaslar doğrultusunda, süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini esas alan bir yaklaşımla yürütülmüştür (Kanıt 1, 49-50). Kurumsal strateji, iç kontrol mekanizmaları, kalite güvencesi sistemi ve paydaş geri bildirimleri süreç yönetiminin temel bileşenleri olarak değerlendirilmiştir.

Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel ve destek süreçleri tanımlanmış (Kanıt 2); bu süreçlere ilişkin görev dağılımları, hizmet standartları ve iç kontrol mekanizmaları SDÜ Kalite Yönetim Sistemi Politikamı doğrultusunda belirlenmiştir (Kanıt 3). Süreçlerin etkin şekilde yönetilebilmesi amacıyla süreçlere ilişkin iş akış süreç formları hazırlanmıştır (Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9). Süreçlerin planlanması ve izlenmesinde üniversite tarafından geliştirilen SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli (Kanıt 10) ile fakülte özelinde oluşturulan Takvimli Eylem Planı (Kanıt 11) esas alınmıştır. Böylece süreçlerin sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi amaçlanmıştır. Fakülte'deki bölüm ve anabilim dalları faaliyetlerini süreç odaklı bir anlayışla yürütmüş olup, akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları (Kanıt 12) ile komisyon, koordinatörlük ve temsilciliklerin görev alanları tanımlanarak dokümante edilmiştir (Kanıt 13). Süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla süreç sorumluları belirlenmiş, iş akış süreç formları hazırlanmış (Bkz. Kanıt 4, 5, 6, 7, 8 ve 9) ve ilgili süreç dokümanları fakülte internet sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur (Kanıt 14, Kanıt 15).

Fakülte'de yürütülen süreçlerin işleyişi bölüm başkanlıkları, akademik kurullar, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, kalite komisyonu ve ilgili kurul ve alt komisyonlar aracılığıyla düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir (Kanıt 16). Süreçlerin veriye dayalı takip edilmesi amacıyla Öz Değerlendirme Raporları, AR&GE Raporları, Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları ile Çapraz Akran Değerlendirme Raporları periyodik olarak hazırlanmış ve süreç performansları bu kurumsal izleme araçları üzerinden kontrol edilmiştir (Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22). Karar alma süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmış, süreçlere ilişkin değerlendirmeler ilgili

kurul ve komisyonlarda ele alınarak gerekli iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Bu kapsamda Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru, Atama ve Yükseltme Değerlendirme Komisyonu, Ders ve Sınav Komisyonu, Muafiyet, İntibak ve Yatay-Dikey Geçiş, Tek Ders ve Ek Sınav Komisyonu ile Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başta olmak üzere çeşitli kurul ve komisyonlar süreç yönetiminin akademik ve idari işleyişle bütünleşik şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır ([Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#)). Süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi faaliyetleri fakülte iş takvimi ([Kanıt 26](#)) ve takvimli eylem planı doğrultusunda yürütülmüştür ([Kanıt 11](#)).

Süreç yönetimi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 49-50.

[Kanıt 2](#): SDÜ Web -Kurumsal-Kalite Sayfası

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Sistemi Geliştirme Politikası

[Kanıt 4](#): Kalite Akreditasyon Komisyonu İş Akış Süreçleri

[Kanıt 5](#): Öğrenci İşleri Birimi İş Akış Süreçleri

[Kanıt 6](#): Personel İşleri Birimi İş Akış Süreçleri

[Kanıt 7](#): Yazı İşleri Birimi İş Akış Süreçleri

[Kanıt 8](#): Mali İşler Birimi İş Akış Süreçleri

[Kanıt 9](#): Ayniyat Birimi İş Akış Süreçleri

[Kanıt 10](#): SDÜ Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli

[Kanıt 11](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

[Kanıt 12](#): Görev, Yetki ve Sorumluluklar Kitapçığı

[Kanıt 13](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Komisyon, Koordinatör ve Temsilcilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları kitapçığı

[Kanıt 14](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Çalışmaları -İş Akış Süreçleri Sayfası Ekran Görüntüsü

[Kanıt 15](#): İş Akış Süreç Formları İçin bkz. Birim Kalite Çalışmaları Sayfası

Kanıt 16: Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (Burada belirli bir tarihe kadar olan kurul kararları yer almaktadır. Diğer Kurul Kararları artık üniversite genelinde tek ekranda gösterilmektedir. Bkz. <https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/kurul-kararlari>)

Kanıt 17: Kalite Çalışmaları Rapor Sayfası Ekran Görüntüsü (Erişim için: <https://ilahiyat.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-calismalari-13719s.html>).

Kanıt 18: Birim Öz Değerlendirme Raporu (2025)

Kanıt 19: AR-GE Raporu (2025)

Kanıt 20: Eğitim – Öğretim Öz Değerlendirme Raporu (2025)

Kanıt 21: Birim Faaliyet Raporu (2025)

Kanıt 22: Çapraz Akran Değerlendirme Raporu (2025)

Kanıt 23: Birim Kalite Çalışmaları Toplantı Tutanaqları Sayfası Ekran Görüntüsü (erişim için: <https://ilahiyat.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-calismalari-13719s.html>).

Kanıt 24: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (Örnek)

Kanıt 25: SDÜ İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı (Örnek)

Kanıt 26: SDÜ İlahiyat Fakültesi İş Takvimi

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemiz, insan kaynakları yönetiminde nitelikli insan kaynağının temini, mesleki gelişimin desteklenmesi ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesini temel öncelikleri arasında görmektedir. Bu doğrultuda personel memnuniyetinin artırılması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerine katılımın yaygınlaştırılması amacıyla aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

1. Akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin sonuçları karşılaştırmalı olarak analiz edilerek tespit edilen gelişim alanlarına yönelik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi,
2. Personelin mesleki gelişimine yönelik uygulamaların daha etkin ve hedefe yönelik yürütülebilmesi amacıyla fakülte düzeyinde hizmet içi eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması ve eğitim programlarının bu doğrultuda çeşitlendirilmesi,
3. Akademik ve idari personelin kalite güvencesi süreçlerine katılım düzeyinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun için de kalite komisyonlarının yapısının gözden geçirilmesi,

akademik ve idari birimlerin süreçlere daha etkin katılımının sağlanması ve kalite çalışmalarının kurum geneline yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Birim genelinde akademik ve idari personeller ile fakülte öğrencilerine yönelik anket çalışmalarının yapılması, raporlanması ve dekanlığa bildirilmesi (Mayıs 2026).
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında anket sonuçlarının değerlendirilmesi (Şubat, Temmuz, Eylül ve Aralık 2026).
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarının yapılması ve tutanakların yayımlanması (Şubat, Temmuz, Eylül ve Aralık 2026).
- Akademik Genel Kurul Toplantısının yapılması (Ekim 2026).
- Birim Danışma Kurulu Toplantısının planlanması ve gerçekleştirilmesi (Ekim 2026).
- Birim Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Toplantısının yapılması ve tutanağın yayımlanması (Temmuz).

SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere ([Kanıt 1, s. 50-51](#)) insan kaynakları yönetimini, üniversitenin genel stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikalarıyla uyumlu biçimde yapılandırmıştır. Fakülte bünyesinde insan kaynağının etkin ve sürdürülebilir yönetimi, liyakat, şeffaflık, performans odaklılık ve sürekli gelişim ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Akademik personel atama ve yükseltilmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen çerçeve ilkeler doğrultusunda ([Kanıt 2](#)) yürütülmüş, bu süreçte öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilme kriterleri üniversite senatosu tarafından belirlenen ek ölçütlerle desteklenmiştir ([Kanıt 3, Kanıt 4](#)). Akademik insan kaynağı planlaması fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal gelişim ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Akademik personel ihtiyacı öncelikle ilgili anabilim dalları ve bölüm tarafından gerekçeleriyle birlikte değerlendirilmiş ([Kanıt 5, Kanıt 6](#)), bu ihtiyaçlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek rektörlüğe teklif edilmiştir ([Kanıt 7](#)). Uygun görülen kadrolar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ilan edilmiş ([Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10](#)) ve başvurular üniversitenin çevrim içi başvuru sistemi (ikbasvuru.sdu.edu.tr) aracılığıyla alınmıştır ([Kanıt 11](#)). Öğretim üyeliği dışındaki kadrolar için ön değerlendirme ([Kanıt 12](#)), Bilimsel Çalışma ve Yayınları İnceleme Jürisi ile Ön Değerlendirme ve Giriş Sınav Jürisi oluşturulmuştur ([Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15](#)). Süreç boyunca şeffaflık, liyakat ve eşitlik ilkeleri esas alınmış; adaylar,

ilgili mevzuat ve üniversite tarafından belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmiştir (Kanıt 16, Kanıt 17). Böylece fakültenin ihtiyaç duyduğu akademik insan kaynağının planlı, şeffaf ve denetlenebilir bir süreç sonucunda temin edilmesi sağlanmıştır.

İdari personel kadroları ise fakültenin güncel ihtiyaçları ve iş yükü doğrultusunda planlanmış ve ilgili talepler her yıl düzenli olarak gerekçeleriyle birlikte SDÜ Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiştir. Personel temini, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Üniversite genelindeki merkezi istihdam politikaları gereğince, fakülteye idari personel alımları/görevlendirmeleri SDÜ Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilmiş ve ataması yapılan personel fakültemiz emrine görevlendirilmiştir. İdari personelin alımında KPSS sonucu atama, görevde yükselme, naklen atama, kurumlar arası geçiş ve sözleşmeli personel alımı gibi yöntemler kullanılmıştır (Kanıt 18). Merkezi yerleştirmeler dışında, sözleşmeli kadrolara başvuru e-Devlet bağlantısı üzerinden Kariyer Kapısına kişisel e-devlet bilgileri girilerek yapılmıştır (Kanıt 19, Kanıt 9). Fakültemiz bünyesindeki insan kaynakları yönetiminin etkinliğini ölçmek amacıyla hem akademik hem de idari personele yönelik kurumsal memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve süreçler sistematik olarak izlenmektedir (Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22; Kanıt 23, Sıra No: 38) Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek, yenilikçi uygulamalar hakkında bilgilendirme yapmak ve kurumsal performansı artırmak amaçlarıyla hizmet içi eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler, Rektörlükten (Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı vd.) gelen resmi planlama ve çağrı yazıları doğrultusunda yürütülmüştür (Kanıt 24, Kanıt 25, Kanıt 26). Eğitimler daha önceden ilan edilen tarihlerde, görevlendirilen personelin yüz yüze sunumu, SDÜ Hizmet İçi Eğitim Merkezi (hiem.sdu.edu.tr) sistemi üzerinden SDÜ kimlik bilgileri girilmek suretiyle (Kanıt 27) ya da Zoom ve Teams gibi çeşitli uygulamalar aracılığıyla uzaktan sağlanmıştır. Eğitime katılan personele sertifikaları verilmiştir (Kanıt 28). Eğitimlerin etkililiği ve verimliliği, programın tamamlanmasından sonra uygulanan anketler ile izlenmiştir (Kanıt 29). Kalite çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilen bu eğitimlerin içeriği kurumsal aidiyeti artırmayı, süreç bilgilerini pekiştirmeyi ve iş süreçlerinde verimliliği artırmayı hedeflemiştir. Sürecin genel başarı ve katılım durum takipleri ise merkezî olarak Rektörlük Personel Daire Başkanlığı sistemleri üzerinden arşivlenmiştir.

İnsan kaynakları yönetimi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 52

Kanıt 2: Yükseköğretim Kurumu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

Kanıt 3: SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge

Kanıt 4: SDÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kanıt 5: Kadro talebine ilişkin Temel İslam Bilimleri Bölüm Kurul Kararı (Örnek)

Kanıt 6: Kadro talebine ilişkin Mantık ABD Kurul Kararı (Örnek)

Kanıt 7: Kadro Talebinin Uygun Bulunup Rektörlük Makamına Arzına İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 8: Kadro İlanı (Resmi Gazete)

Kanıt 9: Kadro İlanı (SDÜ web sayfası)

Kanıt 10: Araştırma Görevlisi Alımı İlanı

Kanıt 11: ikbasvuru.sdu.edu.tr Başvuru Sayfası Görüntüsü (Birleşik resim)

Kanıt 12: Ön Değerlendirme Jürisi Görevlendirmesine İlişkin Dekanlık Yazısı

Kanıt 13: Bilim Jüri Üyeliğine İlişkin Dekanlık Yazısı

Kanıt 14: Bilimsel Çalışma ve Yayınları İnceleme Jüri Üyeleri İle İlgili PDB'ye Gönderilen Yazı

Kanıt 15: Araştırma Görevlisi Kadrosuna Alım İçin Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Jürisi Oluşturulmasına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 16: Öğretim Üyeliğine Atamaya ilişkin FYK

Kanıt 17: Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atamaya İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 18: SDÜ İlahiyat Fakültesine Kurum İçi Naklen Atama İle Gelen Personele İlişkin Yazı (Birleşik Belge)

Kanıt 19: Sözleşmeli Personel Alım İlanı

Kanıt 20: SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi (2025)

Kanıt 21: SDÜ İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi (2025)

Kanıt 22: SDÜ İlahiyat Fakültesi Memnuniyet Anketleri Değerlendirmesi (2025)

Kanıt 23: SDÜ İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi sonucu iyileştirme çalışması (Kalite İyileştirme Çalışmaları Sıra No: 38)

Kanıt 24: Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü Eğitim Çağrısı Yazısı (Eğiticilerin Eğitimi)

Kanıt 25: Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü Eğitim Çağrısı Yazısı (Yöneticilik Süreçlerinde Teknolojiyi Aktif Kullanma)

Kanıt 26: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının KVKNET Eğitimi Çağrısı Yazısı (Zoom Toplantısı)

Kanıt 27: SDÜ Hizmet İçi Eğitim Modülü (HİEM) Sayfa Görüntüsü

Kanıt 28: Hizmet İçi Eğitimlerde Personelimizin Almış Olduğu Sertifikalardan Bazı Örnekler

Kanıt 29: Eğiticilerin Eğitimi Anketinin Doldurulmasına İlişkin Rektörlükten Gelen Yazı

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemiz, finansal kaynakların etkin, verimli ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesini temel bir yönetim anlayışı olarak benimsemektedir. Bütçe kaynaklarının stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılması, dış kaynaklı proje desteklerinden yararlanma kapasitesinin artırılması ve taşınır kaynakların etkin yönetiminin sürdürülmesi amacıyla aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

1. Fakültenin dış kaynaklı proje fonlarından yararlanma kapasitesinin artırılmasına yönelik olarak, akademik personelin TÜBİTAK, BAP ve benzeri ulusal ve uluslararası proje destek programları hususunda farkındalığının artırılması, proje hazırlama ve başvuru süreçlerine ilişkin eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
2. Taşınır kaynakların etkin yönetimi ve kaynak kullanımında hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla taşınır kayıt süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi, sayım ve kontrol faaliyetlerinin sürdürülmesi ve ilgili komisyonların etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Fakülte AR-GE Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayımlanması (Şubat 2026)
- Araştırma Geliştirme (AR-GE) Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Haziran 2026)
- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafından Teşvik ve Ödüllendirme Süreçlerinin Değerlendirilme Toplantısının Yapılması (Ekim 2026)

İlahiyat Fakültesi, finansal kaynakların yönetimini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yükseköğretim kurumlarına özgü bütçe ve muhasebe mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirmiştir. Fakülteye tahsis edilen bütçe ödeneklerinin yönetimi ve harcama süreçleri, SDÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda fakültemiz tarafından yıllık planlamalar doğrultusunda yürütülmüştür. Fakültenin genel giderleri (ısıtma, su, elektrik, bakım-onarım, temizlik, kırtasiye vb.) doğrudan bütçe içerisinden karşılanmış, harcamalar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile entegre edilerek süreç Hazine ve Maliye Bakanlığı denetimine uygun biçimde gerçekleştirilmiştir. Dekanlık personelinin maaş, ek ders, final sınavı ve yaz okulu ücret ödeme işlemleri ile idari personel giyim yardımı ödemeleri KBS üzerinden yürütülmüştür. Çizelge verilerinin hesaplatılması ve kontrolü sağlanarak Maaş Mutemet Memuru (Veri Görevlisi), Fakülte Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi) ve Dekanın (Harcama Yetkilisi) onayına sunulmuş, onaylanan form ve evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3).

Genel bütçe ödeneklerinin yanı sıra fakültemiz öğretim üyeleri tarafından yürütülen TÜBİTAK, YTB ve SDÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje çalışmaları kapsamında kuruma önemli finansal kaynak girdisi sağlanmıştır (Kanıt 4, s. 2-4; Kanıt 5). Bu kaynaklar, fakültenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinde, akademik yayınların desteklenmesinde ve spesifik teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasında doğrudan kullanılarak bütçe çeşitliliği artırılmıştır (Kanıt 6). Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin talepler ilgili proje yürütücüleri tarafından BAPSİS (Kanıt 7) üzerinden oluşturulmuş, satın alma ve temin süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda temin edilen makine, teçhizat ve diğer demirbaşlar teslim alınmalarının ardından Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden kayıt altına alınarak fakülte envanterine dâhil edilmiştir (Kanıt 8, Kanıt 9).

Fakültenin ihtiyaç duyduğu teknik ekipman ve altyapı gereksinimleri İdari ve Mali İşler Birimi aracılığıyla sağlanmıştır. Dersliklerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan projeksiyon cihazları ile personel kullanımına sunulan bilgisayar, yazıcı vd. malzemeler bu kapsamda tedarik edilmiştir (Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12). Fakülte mallarının kayıt edilmesi, muhafazası, kurum içi dağıtımı, kayıttan düşülmesi gibi süreçler Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden gerçekleştirilmiş ve Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından yürütülmüştür (Kanıt 13). Yıl sonunda taşınır mal yönetim hesabı ve icmal cetvelleri düzenli olarak oluşturulup Rektörlüğe sunulmuştur (Kanıt 14). Taşınırın etkin yönetimi, kontrolü ve hesap verilebilirliğinin sağlanması amacıyla Taşınır Muayene ve Kabul, Taşınır Sayım, Taşınır Düşüm ve Değer Tespit komisyonları oluşturulmuş (Kanıt 15) süreçler düzenli olarak izlenmiş ve denetlenmiştir (Kanıt

16).

Birim Öz Değerlendirme Raporları kapsamında fakültemizin yıllık bütçe giderlerinin, harcama kalemleri bazında detaylı olarak analizi yer almakta olup, mali kaynakların stratejik amaçlara uygunluğu ve bütçe gerçekleşme oranları sistematik olarak takip edilmiştir ([Kanıt 17](#)). Söz konusu bütçe analizlerini ve kurumsal performans verilerini içeren bu raporlar, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereğince fakültemiz resmi web sayfasında kamuoyunun erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır ([Kanıt 18](#)).

Finansal kaynakların yönetimi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): KBS İşlem Sayfası Ekran Görüntüleri

[Kanıt 2](#): Personel Maaş Avans Kapatma İşlemleri İş Akış Süreci

[Kanıt 3](#): Harcama Yönetim Sistemi (HYS) Ödeme Talebi (Emanet, Harcama, Avans, Red ve İade) İşlemleri İş Akış Süreci

[Kanıt 4](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Faaliyetleri Sistematik Değerlendirme Raporu, s. 2-4

[Kanıt 5](#): YTB “2024 Uluslararası Öğrenci Akademisi Isparta” Başlıklı Projeye İlişkin Destek Sözleşmesi

[Kanıt 6](#): Öğretim Üyelerimiz Tarafından Yürütülen GÜdümlü Proje Kapsamında Alınan Hizmet ve Demirbaşları Gösterir Belge (Örnek)

[Kanıt 7](#): BAPSİS Sayfa Görüntüsü (Birleşik Resim)

[Kanıt 8](#): Proje (BAP, TÜBİTAK, Performans) Yoluyla Malzeme Girişi İş Akış Süreci

[Kanıt 9](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Proje Yoluyla Giren Envanter Örnekleri

[Kanıt 10](#): Mal, Malzeme ve Hizmet Alımı Talepleri ile Satın Alma İşlemleri İş Akış Süreci

[Kanıt 11](#): Dekanlığın Fakülteye Malzeme Alımı İçin Ödenek Talebi

[Kanıt 12](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Ödeme Emri Belgesi

[Kanıt 13](#): Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Sayfası Ekran Görüntüleri

[Kanıt 14](#): 14 Nolu Harcama Birimi (İlahiyat) Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli Varlık İşlem Fişi Örneği

[Kanıt 15](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Komisyonlar

[Kanıt 16](#): Taşınır Muayene Kontrol Komisyonu Tarafından Onaylanan Rapor (Örnek)

[Kanıt 17](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu 2025, s. 19.

Kanıt 18: Kalite Çalışmaları Birim Öz Değerlendirme Raporları Sayfası Ekran Görüntüsü
(Sayfaya erişim için: <https://ilahiyat.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-calismalari-13719s.html>)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemizde akademik ve idarî süreçlerin etkin, düzenli ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde geliştirilen entegre bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla eğitim-öğretim, yönetim ve idarî süreçlere ilişkin veri ve bilgi akışı bütünlük bir şekilde yönetilmektedir. Mevcut yapının daha da geliştirilmesi, sistemlerin kullanım etkinliğinin artırılması ve kurumsal süreçlerin dijital ortamda daha bütüncül bir şekilde izlenebilmesi amacıyla aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

1. SDUNET bünyesinde kullanılan modül ve uygulamalara ilişkin kullanıcı farkındalığının artırılması amacıyla akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi ve üniversite tarafından geliştirilecek yeni dijital uygulama ve modüllerin fakülte süreçlerine entegrasyonunun sağlanması,
2. Sistem araçlarının sunduğu analiz ve raporlama imkânlarından yararlanılarak ders çıktı analizleri, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinden elde edilen verilerin iyileştirme çalışmalarında daha etkin kullanılması ve öğretim elemanlarının ilgili sistem modüllerini etkin biçimde kullanmalarının teşvik edilmesi, veri girişlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması,
3. Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülen materyal paylaşım uygulamalarının geliştirilmesi, derslere ilişkin dijital içeriklerin zenginleştirilmesi ve öğretim elemanlarının sistem üzerinden öğrencilere sunduğu öğrenme materyallerinin kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Eğitim ve Öğretim Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması ve İlan Edilmesi (Şubat 2026)
- Eğitim ve Öğretim Komisyonunun Öğretim Programı Güncellenmesi, Program Çıktılarının ve Amaçlarının İzlenmesine Dair Değerlendirme Toplantısı (Dört Yılda Bir) (Temmuz 2026)

- Stratejik Plandaki Göstergelerin 6 Aylık Sonuç Verilerinin KİDES'e Girilmesi (Temmuz 2026)
- Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi (Ağustos 2026)
- Ders Programlarının Yapılarak OBS'ye Girilmesi (Eylül 2026)

SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda da belirtildiği üzere ([Kanıt 1, s. 52-53](#)), fakültemiz, eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, araştırma ve idari süreçlerin izlenebilir, şeffaf ve bütünlüklü bir yapıda yürütülmesini sağlamak amacıyla, üniversitemiz tarafından geliştirilen SDUNET Entegre Bilgi Yönetim Sistemi altyapısını kurumsal bilgi yönetiminin temel bileşeni olarak kullanmıştır. SDUNET, farklı kurumsal bilgi sistemlerine tek noktadan erişim imkânı sağlayarak veri akışının bütüncül şekilde yürütülmesine ve süreçlerin etkin biçimde izlenmesine katkı sunmuştur. Fakültemiz bünyesindeki akademik ve idari personel ile öğrenciler, kurumsal sdu.edu.tr ve ogr.sdu.edu.tr uzantılı e-posta adresleri ve şifreleri aracılığıyla tek noktadan oturum açma altyapısına sahip bu platforma erişim sağlamışlardır ([Kanıt 2](#)). Farklı kullanıcı gruplarına ve görev alanlarına göre yapılandırılmış modüller sayesinde kurumsal süreçlerde üretilen bilgiler ilgili paydaşlar tarafından etkin biçimde kullanılabilmiş, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin veri ve uygulamalar entegre bir yapı içerisinde yönetilmiştir.

SDUNET Entegre Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin verilerin üretilmesi, izlenmesi ve yönetilmesinde temel bilgi kaynaklarından biri olarak kullanılmıştır. Sistem aracılığıyla öğrenciler ve akademik personel tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin çok sayıda işlem dijital ortamda yürütülmüş, akademik dönem bilgileri, kayıt işlemleri, ders kayıtları, ders programları, akademik başarı durumları, AGNO gelişimleri, devam durumları, not işlemleri, transkript bilgileri, müfredat uyumları ve mezuniyet süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak takip edilmiştir. Ayrıca ders kayıt onayları, ders ekleme-bırakma işlemleri, mezuniyet onayları ve danışmanlık süreçleri sistem üzerinden yürütülmüş; ilgili süreçlere ilişkin veriler kayıt altına alınarak izlenmiştir. OBS üzerinden ders bilgi paketi tanımları, akademik takvim bilgileri, ders değerlendirme sonuçları ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veriler de yönetilmiş; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünlüme sınavlarına ilişkin işlemler dijital ortamda gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra çift anadal, yandal, yaz okulu, kayıt dondurma ve mazeret başvuruları gibi öğrenci talepleri elektronik ortamda alınarak ilgili akademik ve idari süreçlere entegre edilmiştir. Sistem bünyesinde yer alan sınav akreditasyon modülü aracılığıyla sınavlara ilişkin bilgiler dijital ortamda yönetilmiş ve takip edilmiştir ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Yüz yüze gerçekleştirilen akademik danışmanlık görüşmelerine ilişkin kayıtlar OBS bünyesinde yer alan "Danışmanlık Görüşmeleri" modülü üzerinden dijital ortamda saklanmış ve takip edilmiştir. Gerekli görülen durumlarda öğrenciler aynı sistem üzerinden PDR uzmanına yönlendirilmiştir ([Kanıt 5](#)).

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin verilerin yönetilmesinde kullanılan bir diğer önemli bileşen ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) olmuştur. Üniversitemizde ilk olarak COVID-19 pandemisi döneminde uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılmaya başlanan sistem, takip eden yıllarda geliştirilen modüller ve yeni işlevlerle kapsamı genişletilerek 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim süreçlerinin desteklenmesinde aktif olarak kullanılmaya devam edilmiştir. ÖYS aracılığıyla program müfredatlarında yer alan derslerin haftalık planlamaları, ders bilgi paketleri, AKTS bilgileri, ders içerikleri ve ders kayıtlarına ilişkin bilgiler bütünleşik bir yapı içerisinde yönetilmiştir ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)). Sistem bünyesinde yer alan modüller aracılığıyla ders devam durumları izlenmiş, çevrim içi ders faaliyetleri ve ders kayıtları saklanmış ([Kanıt 8](#)), ders materyalleri öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Öğretim elemanları tarafından paylaşılan ders notları, eğitim videoları, akademik yayınlar ve diğer öğrenme materyalleri sistem üzerinden yönetilmiş; ödev ve sınav uygulamaları dijital ortamda yürütülerek eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veriler kayıt altına alınmıştır ([Kanıt 9](#)).

ÖYS sistemde bulunan Ders Çıktı Analizi ve Detaylı Analiz modülleri aracılığıyla sınav ve ödev uygulamalarından elde edilen veriler raporlanmış ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri ile ölçme-değerlendirme faaliyetleri arasındaki ilişki izlenebilmiştir. Bu sayede öğrenim kazanımlarına ilişkin veriler sistematik biçimde değerlendirilmiş, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik veri temelli bir altyapı oluşturulmuştur ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)).

SDUNET altyapısı içerisinde yer alan SDÜ Forms sistemi ile, lisansüstü eğitim süreçlerine ilişkin çeşitli işlemlerin dijital ortamda yürütülmesini sağlamıştır. Uzmanlık alan ve seminer dersi, tez önerisi, doktora yeterlik sınavı, tez izleme komitesi (TİK), tez savunma ve mezuniyete ilişkin işlemler ile söz konusu süreçlere ilişkin danışman/jüri değerlendirmeleri bu sistem aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Böylece fiziksel evrakla yürütülen birçok işlem elektronik ortama taşınarak süreçlerin daha etkin ve düzenli şekilde yürütülmesi sağlanmıştır ([Kanıt 12](#)).

SDUNET sistemi üzerinden erişim sağlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla tüm resmî yazışmalar, kurul kararları, görevlendirme işlemleri ve idari süreçlere ilişkin belgeler dijital ortamda üretilmiş, kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir. Böylece bilgi ve belgelerin yaşam döngüsü boyunca izlenmesi, yönetilmesi ve kurumsal hafızanın sürdürülebilir

şekilde korunması sağlanmıştır (Kanıt 13).

Fakültemizde derslik kapılarına yerleştirilen QR kodlar aracılığıyla kullanıcıların ilgili dersliğe ait güncel ders programlarına erişimi sağlanmış, böylece derslik bazında program bilgilerinin dijital ortamda görüntülenebilmesi mümkün hale getirilmiştir (Kanıt 14).

Üniversitemiz genelinde kullanılan Bilimsel Araştırma Projeleri Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin verilerin yönetildiği temel bilgi sistemlerinden biri olarak kullanılmıştır. Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından bilimsel araştırma projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme, bütçe yönetimi, satın alma talepleri, ara rapor ve sonuç raporu süreçleri sistem üzerinden yürütülmüştür. BAPSİS aracılığıyla araştırma projelerine ilişkin veriler dijital ortamda kayıt altına alınmış, proje süreçleri başvuru aşamasından sonuçlandırılmasına kadar sistematik biçimde izlenmiş ve yönetilmiştir; araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgelerin bütünlük bir yapı içerisinde takip edilmesi, raporlanması sağlanmıştır (Kanıt 15).

Üniversitemiz genelinde kullanılan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), akademik faaliyetlere ilişkin verilerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve raporlanmasında kullanılan temel bilgi sistemlerinden biri olmuştur. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen yayınlar, bildiriler, kitaplar, kitap bölümleri, projeler, ödüller ve diğer bilimsel faaliyetlere ilişkin veriler sistem üzerinden güncellenmiş ve yönetilmiştir. AVESİS aracılığıyla akademik faaliyetler, bireysel, anabilim dalı, bölüm ve fakülte düzeyinde izlenebilmiş (Kanıt 16), faaliyet raporları, akademik teşvik süreçleri ve performans değerlendirmelerinde kullanılabilecek raporlar sistem üzerinden oluşturulabilmiştir (Kanıt 17).

Üniversitemiz tarafından geliştirilen SDÜ Mobil uygulaması da entegre bilgi yönetim sistemi bileşenlerinden biri olarak kullanılmıştır. Uygulama aracılığıyla öğrenciler ve personel, ders ve sınav programı, e-yoklama, EBYS, Hesap İşlemleri, Yemekhane, Kütüphane, Etkinlik, Spor Tesisleri İşlemleri gibi çeşitli kurumsal hizmetlere mobil cihazlar üzerinden ulaşabilmiştir. Ayrıca iki aşamalı doğrulama süreçlerinde güvenlik kodları uygulama üzerinden iletilerek bilgi güvenliği süreçlerine katkı sağlanmıştır (Kanıt 18).

Entegre bilgi yönetim sistemi olgunluk düzeyi (4)

Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/taleple doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1:** SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 52-53
- Kanıt 2:** SDUNET Entegre Bilgi Yönetim Sistemine Giriş (Birleşik Resim)
- Kanıt 3:** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Öğrenci Ekranı (Birleşik Resim)
- Kanıt 4:** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Öğretim Elemanı (Birleşik Resim)
- Kanıt 5:** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Danışmanlık Görüşmeleri Sayfası (Birleşik Resim)
- Kanıt 6:** Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Sayfa Görüntüsü (Birleşik Resim)
- Kanıt 7:** Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Sınav İşlemleri Ekranı (Birleşik Resim)
- Kanıt 8:** ÖYS Çevrimiçi Ders Sayfası Ders Kayıtları Örnekleri (Birleşik Resim)
- Kanıt 9:** ÖYS Ders Materyali Paylaşım Sayfası Örnekleri (Birleşik Resim)
- Kanıt 10:** ÖYS Sınav Öğrenme Çıktı Analizi Örneği
- Kanıt 11:** Kapsamlı Öğrenim Analitiği ve Performans Değerlendirme Raporu
- Kanıt 12:** SDUNET Dijital Formlar (Forms) Ekranı (Birleşik Resim)
- Kanıt 13:** EBYS Ekranı (Birleşik Resim)
- Kanıt 14:** Derslik Bilgi Sistemi QR Kod Uygulaması (Birleşik Resim)
- Kanıt 15:** BAPSİS Ekranı (Birleşik Resim)
- Kanıt 16:** AVESİS Ekranı Erişim Bağlantısı
- Kanıt 17:** AVESİS Kişisel Rapor Oluşturma Sayfası Ekranı
- Kanıt 18:** SDÜ Mobil Uygulaması İçeriği (Birleşik Resim)

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemiz, bilgi güvenliği ve güvenilirliği süreçlerini yasal mevzuat, kurumsal politikalar ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Kurumsal bilgi sistemlerinin güvenli kullanımı, kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla mevcut uygulamaların etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

1. 2026-2027 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar, fakültemizde göreve yeni başlayan tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik olarak OBS, EBYS ve diğer kurumsal bilgi sistemlerinin güvenli kullanımı, KVKK yükümlülükleri ve bilgi güvenliği farkındalığı konularında oryantasyon ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlere katılım oranının %100'e ulaştırılması,

2. 2026 yılı sonunda fakültemiz personelinin OBS, EBYS, SDÜ Mobil ve diğer kurumsal bilgi sistemlerine ilişkin bilgi güvenliği ve yetkilendirme taleplerinin/sorunlarının belirlenmesi amacıyla iç paydaş anketi uygulanması, sonuçların raporlanması ve tespit edilen iyileştirme ihtiyaçlarının Bilgi İşlem Daire Başkanlığına resmi olarak iletilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Stratejik Plandaki Göstergelerin 6 Aylık Sonuç Verilerinin KİDES'e Girilmesi (Temmuz 2026)
- Yönetim Sistemi Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayımlanması (Temmuz 2026)
- Fakülte Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Programı Yapılması (Ekim 2026)
- Birim Öz Değerlendirme Raporlarına ve Yılsonuna Dair Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması (Aralık 2026)

SDÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı'nda da belirtildiği üzere, bilgi güvenliği ve güvenilirliği alanında, yasal mevzuata, ulusal standartlara ve kurumsal kalite güvencesi ilkelerine tam uyum içinde bir yönetim sistemi yürütmüştür. Bu sistem, paydaş verilerinin korunması, bilgiye yetkili erişim, veri sürekliliği ve kurumsal itibarı güvence altına almayı amaçlamıştır ([Kanıt 1, s. 52](#)).

Üniversite bünyesinde kullanılan kablolu ve kablosuz ağ altyapısına erişim, merkezi kimlik doğrulama mekanizmaları aracılığıyla güvenli bir şekilde yönetilmiştir. Üniversiteye ait demirbaş niteliğindeki bilgisayar ve diğer bilişim cihazları, kurumsal etki alanına (domain) dâhil edilerek ağ kaynaklarına erişim sağlanmıştır. Böylece kullanıcı yetkilendirmeleri ve cihaz yönetimi merkezi olarak gerçekleştirilmiştir. Kurumsal ağa farklı cihazlarla erişmek isteyen kullanıcılar ise Captive Portal sistemi üzerinden kimlik doğrulaması yaparak bağlantı kurabilmişlerdir ([Kanıt 2](#)). Akademik ve idari personel ile öğrenciler kurumsal e-posta adresleri ve şifreleri aracılığıyla sisteme erişim sağlarken ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)) harici kullanıcılar e-Devlet entegrasyonu üzerinden doğrulanarak ağ hizmetlerinden yararlanabilmiştir. Bu uygulama sayesinde ağ güvenliği artırılmış, kullanıcı hareketleri kayıt altına alınmış ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına katkı sunulmuştur.

Fakültede tüm resmî yazışma ve belge yönetimi süreçleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmüş, sistem aracılığıyla belgelerin güvenli biçimde oluşturulması, kayıt altına alınması, elektronik ortamda dolaşıma sunulması ve arşivlenmesi sağlanmıştır. Yetki temelli erişim ve çift aşamalı doğrulama kontrolü sayesinde belge güvenliği ve bilgi gizliliği korunmuş, tüm işlemler kayıt altına alınarak süreçlerin izlenebilirliği ve kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği desteklenmiştir. Kurumsal yazışmalarda ve resmi işlemlerde kimlik doğrulama ve veri bütünlüğü sağlamak amacıyla e-imza kullanılmıştır. (Kanıt 5, Kanıt 6). Fiziki belgeler ise kilitli dolaplarda, nem ve hasar riskine karşı korunaklı alanlarda muhafaza edilmiştir (Kanıt 7).

Sistemin operasyonel sürdürülebilirliği ve bilgi güvenliği, idari ve akademik personelin yürüttüğü görevlerin niteliğine göre şekillenen “gelişmiş yetki matrisi” altyapısı ile sağlanmıştır. İlgili personel kişisel SDUNET hesaplarının yanı sıra, fakültedeki resmi görev alanlarına, departmanlarına ve sorumluluklarına göre sistem yöneticileri tarafından özel olarak yetkilendirilmiştir (Kanıt 8). Dekanlık, bölüm başkanlığı, yazı işleri, tahakkuk, personel işleri, taşınır kayıt kontrol ve öğrenci işleri gibi farklı idari birimlerde çalışan personel, yalnızca kendi görev yetki sınırlarındaki modüllere ve verilere erişebilmiştir. Bu rol tabanlı erişim kontrolü, yetkisiz veri erişimini ve olası güvenlik ihlallerini önleyerek kurumsal güvenilirliği en üst düzeyde tutmuştur.

Google Play Store / Apple Store üzerinden indirilebilen SDÜ Mobil Uygulaması, kampüs içerisinde dijital anahtar işlevi görmüştür. Öğrencilerin ve personelin kurum içerisindeki yetkilendirilmiş kapı geçişleri bu uygulama üzerinden dijital olarak sağlanmış ve tüm fiziksel geçiş hareketleri merkezi sunucularda geriye dönük olarak kayıt altına alınmıştır (Kanıt 9). Üniversite bünyesinde kullanılan bilgi sistemlerine erişimde güvenliğin artırılması amacıyla iki aşamalı doğrulama uygulaması kullanılmıştır. Doğrulama işlemlerinde üretilen güvenlik kodları SDÜ Mobil uygulaması üzerinden kullanıcılara iletilmiş, uygulamanın kullanılmadığı veya erişilemediği durumlarda ise kısa mesaj (SMS) yöntemiyle doğrulama süreci tamamlanmıştır. Akademik/idari personel veya öğrencilerin kendi kişisel cihazlarından gerçekleştirdikleri rutin girişlerde, sistem ilgili cihazı güvenli olarak tanımladığından sonraki oturum açma işlemleri kurumsal sdu.edu.tr uzantılı e-posta adresi ve şifre ile hızlıca tamamlanmıştır.

Fakültemizde eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin omurgasını oluşturan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) işlemleri, SDUNET platformu ile tam entegre bir şekilde yürütülmüştür. Sınav notlarının girilmesi, ilanı, harf notlarının kesinleştirilmesi ve öğrenci verilerinin korunması süreçlerinde veri güvenliğini ve mahremiyetini en üst düzeyde tutmak

amacıyla sistem düzeyinde gelişmiş kimlik doğrulama protokolleri ile “En Az Yetki İlkesi” uygulanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerimiz, kendilerine tahsis edilen kurumsal e-posta adı ve şifreleri ile sisteme erişim sağlamışlardır. Öğrencilerin erişim yetkileri kesin bir şekilde sınırlandırılmış olup, yalnızca kendi ders müfredatlarına, transkriptlerine ve not bilgilerine ulaşabilmeleri sağlanmış, diğer öğrencilerin akademik verilerini veya başarı sıralamalarını görmeleri sistem mimarisi gereği engellenmiştir. Öğretim elemanlarının OBS üzerindeki yetkileri de ilgili dönemde üzerlerine resmi olarak tanımlanan dersler ile sınırlandırılmıştır. Bir öğretim elemanı, yalnızca kendi yürüttüğü dersleri seçen öğrencilerin listelerine, devam durumlarına ve not giriş ekranlarına erişim sağlayabilmiştir. Kendisine ait olmayan derslerin öğrencilerine veya not tablolarına müdahale etmesi ya da bu verileri görüntülemesi sistem tarafından engellenerek rol bazlı erişim ilkeleri tam olarak işletilmiştir. Sınav sonuçlarının sisteme girilmesi, onaylanması ve ilan edilmesi süreçlerinde yetkisiz erişimleri, veri tahrifatını veya sistemsal suistimalleri önlemek adına çift aşamalı kontrol mekanizmaları uygulanmıştır. Not giriş yetkisi sadece dersin sorumlu öğretim elemanına verilirken, girilen notların kesinleştirilmesi ve resmiyet kazanması süreci de dijital onay mekanizmalarıyla kayıt altına alınmıştır. Ayrıca sisteme yapılan tüm erişimler, not girişleri ve güncellemeler kullanıcı, zaman ve IP adresi bazında sistem günlüğü kayıtlarında geriye dönük izlenebilir şekilde saklanarak bilgi güvenliği ve güvenilirliği eksiksiz şekilde sağlanmıştır.

Kurumsal kaynaklara uzaktan erişimde bilgi güvenliğini ve veri bütünlüğünü garanti altına almak amacıyla Forcepoint uygulaması kullanılmıştır. Bu sistem sayesinde dış bağlantılar uçtan uca şifrelenerek, yetkisiz erişimlerin önüne geçilmiş ve bilgi güvenliği standartları sağlanmıştır (Kanıt 10).

Fakültemizde üretilen ve işlenen tüm dijital verilerin periyodik olarak yedeklenmesi işlemleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yapılandırılmış olan kurumsal yedekleme politikaları ve iş planları çerçevesinde merkezi ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kurumsal verilerin bütünlüğünü korumak adına sunucuların siber ve fiziksel güvenliği; gelişmiş güvenlik duvarları, siber tehdit avcılığı yazılımları ve veri merkezine yönelik fiziksel erişim sınırlandırma protokolleri ile üst düzeyde desteklenmiştir. Kurumsal faaliyetler kapsamındaki kişisel verilerin korunması, veri gizliliğinin sürdürülebilir kılınması ve siber tehditlerin anlık olarak izlenmesi süreçlerinde, üniversite genelinde yürütülen KVKK Uyum Süreci ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları esas alınmıştır (Kanıt 11). Bu yasal ve teknik uyum politikaları doğrultusunda, İlahiyat Fakültesi bünyesinde siber güvenlik ve veri koruma bilincini artırmak amacıyla, üniversite yönetimi tarafından düzenlenen KVKK Farkındalık Eğitimleri ile Bilgi Güvenliği Seminerlerine fakültemiz KVK

Net birim sorumlularının ve ilgili personelin aktif katılımı sağlanmıştır (Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14).

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği olgunluk düzeyi (4)

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 55.

Kanıt 2: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının İnternet İlk Erişim Ekranı (Captive Portal) ve Domain Uygulamasına ilişkin yazısı

Kanıt 3: İlk Giriş Ekranı (Captive Portal) giriş işlemleri (birleşik resim)

Kanıt 4: İlk Giriş Ekranı (Captive Portal) misafir kullanıcı giriş işlemleri (birleşik resim)

Kanıt 5: Süleyman Demirel Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi

Kanıt 6: EBYS Kullanıcı ekranı görüntüsü (birleşik resim)

Kanıt 7: Fiziki evrak arşiv odası (birleşik resim)

Kanıt 8: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın erişim yetkisi verilmesine dair yazısı (örnek)

Kanıt 9: Mobil uygulamayla karekod kapı geçişleri ve hareket raporlarını gösterir resimler

Kanıt 10: Forcepoint vpn bağlantı ekranı resimleri

Kanıt 11: SDÜ BİDB TS ISO/IEC ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları Yönergesi

Kanıt 12: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı KVKK Eğitimi yazısı

Kanıt 13: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı KVKK Farkındalık Eğitimi 2025

Kanıt 14: HİEM KVKK Farkındalık Eğitimi sayfası ekran görüntüsü

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve idarî faaliyetlerin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla sunulan hizmetlerin ve kullanılan kaynakların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almayı önemsemektedir. Bu doğrultuda fiziksel altyapı, teknik destek, bakım-onarım, temizlik, beslenme ve diğer destek hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, paydaş memnuniyetinin düzenli olarak izlenmesi ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hizmet

kalitesinin geliştirilmesine yönelik aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

1. Fiziksel altyapı, teknik destek ve bakım-onarım hizmetlerinin izlenebilirliğinin artırılması amacıyla Talep Takip Sistemi üzerinden yürütülen süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve sonuçların iyileştirme çalışmalarına yansıtılması,
2. Temizlik, kantin, güvenlik ve bakım hizmetleri başta olmak üzere destek hizmetlerine ilişkin paydaş memnuniyetinin düzenli olarak izlenmesi ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hizmet kalitesinin geliştirilmesi,
3. Dış kaynaklı hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini değerlendirmek amacıyla kullanıcı geri bildirimlerinin alınarak, sonuçların analiz edilip gerekli iyileştirme önerilerinin raporlanması hedeflenmektedir.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarının Yapılması ve Tutanakların Yayınlanması (Şubat, Temmuz, Eylül, Aralık 2026)
- Yönetim Sistemi Komisyonu Toplantısının Yapılması ve Tutanağın Yayınlanması (Temmuz 2026)

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, hizmet ve malların tedarik sürecinde kalite, süreklilik ve uygunluk ilkelerini gözeterek faaliyetlerini üniversitenin genel yönetim politikaları ve yasal mevzuat çerçevesinde sürdürmüştür. Fakülteye sağlanan hizmetler ve fiziksel kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca belirlenen prosedürlere uygun olarak planlanmış ve yönetilmiştir.

Fakültenin mal ve hizmet ihtiyacı SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde yürütülmüş; harcamalar doğrudan temin, ihale veya satın alma işlemleri yoluyla gerçekleştirilmiştir. Fiziksel kaynak ihtiyaçları, Harcama Talep Formu ve teknik şartnameler doğrultusunda tespit edilerek üniversitenin ilgili birimlerine iletilmiştir ([Kant 1](#)). Satın alınan tüm mal ve hizmetlerin teknik şartnamelere uygunluğu, Taşınır Muayene ve Kabul Komisyonları tarafından denetlenmiştir ([Kant 2](#)).

Fakülte binasındaki fiziksel altyapının (sıhhi tesisat, elektrik, asansör, telefon vb.) sürekliliğini sağlamak amacıyla kademeli bir bakım-onarım iş akışı benimsenmiştir. Fakülte bünyesindeki teknik personelin uzmanlığını aşan veya merkez birimlerin müdahalesini gerektiren arızalar

iin dijital Talep Takip Sistemi etkin biimde kullanılmıřtır. Sistem zerinden iletilen teknik aksaklıklar, ilgili destek birimlerinin koordinasyonuyla giderilmiř ve srelerin durumu dijital ortamda kayıt altına alınmıřtır. rneėin; uzmanlık gerektiren asansr arızaları (Talep No: 77800), yangın alarm dedektr deėiřimleri (Talep No: 76235) ve sıhhi tesisat onarımları (Talep No: 75485) sistem zerinden bildirilmiř ve sonulandırılmıřtır ([Kanıt 3](#)).

Faklte binasında sunulan temizlik hizmetleri, niversite tarafından grevlendirilen temizlik personeli aracılıėıyla yrtlmřtr. Derslikler, idari birimler ve ortak kullanım alanlarında gerekleřtirilen temizlik faaliyetlerinin yeterliliėi, ėrenci ve personel memnuniyet anketleri aracılıėıyla dzenli olarak izlenmiřtir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). Paydař geri bildirimleri doėrultusunda temizlik hizmetlerinin daha sistematik biimde izlenmesini saėlamak amacıyla Srdrlebilir Dijital Hijyen Takip Sistemi uygulamaya alınmıřtır ([Kanıt 6](#)).

Faklte tarafından sunulan hizmetlerin tm paydařlar aısından eriřilebilir ve kullanılabilir olması amacıyla fiziksel meknlerde eřitli dzenlemeler gerekleřtirilmiřtir. Bu kapsamda engelli otopark alanları oluřturulmuř, bina ierisinde hissedilebilir yzey uygulamalarına yer verilmiř, Braille alfabesiyle hazırlanmıř ynlendirme levhaları kullanıma sunulmuř ve asansrlerde sesli ynlendirme sistemi tesis edilmiřtir. Ayrıca engelli kadın ve erkek kullanıcılar iin ayrı eriřilebilir tuvaletler hizmete sunulmuř; derslikler ile konferans salonlarında tekerlekli sandalye kullanıcılarına uygun zel alanlar ayrılmıřtır. Bylece fiziksel hizmetlere eriřimde fırsat eřitliėinin desteklenmesi ve hizmetlerin tm kullanıcılar aısından uygun kořullarda sunulması saėlanmıřtır ([Kanıt 7](#)).

Fakltede hizmet veren kantinin yanı sıra akademik ve idari personel ile ėrenciler, niversite bnyesinde hizmet veren yemekhanelerden uygun cretlerle yararlanabilmiřtir ([Kanıt 8](#)). Bylece ėrencilerin ve personelin beslenme ihtiyalarının karřılanmasına ynelik destek hizmetleri eřitlendirilmiř ve eriřilebilirliėi glendirilmiřtir. Kantin hizmetlerinin uygunluėu ve srekli liėi, ilgili niversite birimleri tarafından yrtlen denetim ve kontrol mekanizmaları aracılıėıyla takip edilmiřtir. Kantin hizmetlerine iliřkin hijyen, rn eřitliliėi, fiyatlandırma ve hizmet kalitesine ynelik deėerlendirmeler doėrultusunda gerekli iyileřtirmelerin yapılması teřvik edilmiř; hizmetlerin srdrlebilirliėi gvence altına alınmıřtır ([Kanıt 9](#)).

Hizmet ve malların uygunluėu, kalitesi ve srekli liėi olgunluk dzeyi (4)

Kurumda, dıřarıdan tedarik edilen tm hizmetlerin ve malların kalitesini gvence altına almak zere tedarikilerle yakın iřbirlikleri yrtlmekte, tedarikilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydařlarla birlikte deėerlendirilmekte ve gerekli nlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1:](#) Harcama Talep Formu Örneği

[Kanıt 2:](#) Taşınır Muayene ve Kabul Komisyonu Raporu Örneği

[Kanıt 3:](#) Dijital Talep Takip Sistemi Raporu Örneği

[Kanıt 4:](#) İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu (2025)

[Kanıt 5:](#) İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu (2025) Değerlendirme Raporu

[Kanıt 6:](#) Sürdürülebilir Dijital Hijyen Takip Sistemine İlişkin Dekanlık Yazısı

[Kanıt 7:](#) Erişilebilir Fiziksel Altyapı Uygulamalarına (Engelli Otoparkı, Hissedilebilir Yüzeyler, Braille Levhalar, Sesli Asansör Sistemi, Erişilebilir WC ve Derslik, Konferans Salonu, Kütüphane Çalışma Alanı Düzenlemeleri) İlişkin Birleşik Resim

[Kanıt 8:](#) Fakülte Kantini ve Öğrenci Yemekhanesi Görselleri (birleşik resim)

[Kanıt 9:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kantin Denetleme Raporu

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlere ilişkin bilgilerin doğru, güncel, erişilebilir ve şeffaf biçimde kamuoyu ile paylaşılmasına önem vermektedir. Bu doğrultuda kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanımının sağlanması, paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak değerlendirilmesi ve dijital görünürlüğün artırılmasına yönelik aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

1. Fakülte bünyesinde düzenlenen akademik, bilimsel ve kültürel etkinliklerin en az %80'inde QR kod aracılığıyla erişilebilen kısa dijital değerlendirme anketlerinin uygulanması ve katılımcı memnuniyet oranının en az %60 düzeyinde tutulması,
2. Ekim 2026 sonuna kadar standart bir "Etkinlik Değerlendirme Anketi"nin dijital ortamda hazırlanarak ve etkinlik afişlerinde ankete yönlendiren QR kodlara yer verilmesi,
3. Gerçekleştirilen her etkinliğin ardından en geç 10 iş günü içerisinde anket sonuçlarının Dinamik Anket Sorumlusu tarafından analiz edilerek raporlanması, elde edilen bulguların ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek sonraki etkinliklerin planlanması ve geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılması,
4. Fakülte web sitesinin ve kurumsal sosyal medya hesaplarının kamuoyuna erişim ve görünürlük düzeyinin artırılması amacıyla web sitesi panelinden ve sosyal medya

platformlarının sunduğu istatistik araçlarından yararlanılarak Güz ve Bahar yarıyılları sonunda genel bir durum değerlendirmesi yapılması,

5. Süreç kapsamında Web Sayfası Düzenleme Komisyonunun elde edilen verileri inceleyerek etkileşim düzeyi düşük veya güncellenmeye ihtiyaç duyulan içerik alanlarını tespit etmesi ve böylece sonraki dönemlerde içerik yönetimi ve bilgilendirme yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personel ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarının Yapılması ve Tutanakların Yayımlanması (Şubat, Temmuz, Eylül, Aralık 2026)
- Birim Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayımlanması (Ocak 2026)
- Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Web Sayfasında Yayımlanması (Ocak 2026)

SDÜ İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerine ilişkin bilgileri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 1, s. 56-57](#)). Bu kapsamda fakülteye ilişkin gelişmeler, faaliyetler ve duyurular güncel ve doğrulanmış bilgiler esas alınarak resmî web sitesi, kurumsal sosyal medya hesapları ve basılı tanıtım materyalleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Fakülte bünyesinde oluşturulan Fakülte Web Sayfası Düzenleme Kurulu akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgi, belge, görsel ve duyuru içeriklerinin toplanması, güncellenmesi ve yayımlanması süreçlerini yürütmüştür. Web sitesinde yer alan ders ve sınav programları, akademik kadro bilgileri, duyurular, etkinlikler ve kurumsal dokümanların güncelliği düzenli olarak takip edilmiştir. Faaliyetlere ilişkin duyurular ([Kanıt 5](#)) ve haber içerikleri ([Kanıt 6](#)) birim web sayfasında yayımlanarak paydaşların güncel bilgilere erişimi sağlanmıştır. Ayrıca resmî Instagram hesabı ([Kanıt 3](#)) başta olmak üzere kurumsal sosyal medya kanalları ve etkinlik afişleri aracılığıyla fakülte faaliyetlerinin görünürlüğü artırılmıştır. Fakülte faaliyetlerine ilişkin Birim Faaliyet Raporu, Öz Değerlendirme Raporu ve kamuoyu ile paylaşılması uygun görülen diğer kurumsal dokümanlar web sayfasında yayımlanarak

paydaşların erişimine sunulmuştur. Takvimli Eylem Planı doğrultusunda hazırlanan raporlar, toplantı tutanakları ve değerlendirme sonuçları da Birim Kalite Çalışmaları Web Sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine açılmıştır ([Kanıt 7](#)). Böylece fakültenin faaliyetleri, performansı ve gelişim alanlarına ilişkin güncel bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır.

Fakültede gerçekleştirilen akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin üniversite genelinde duyurulması ve kurumsal iletişim süreçlerinin koordineli biçimde yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan durumlarda SDÜ Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) tarafından işletilen Talep Takip Sistemi kullanılmıştır ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)).

Fakülte tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haberler, duyurular, etkinlik içerikleri, fotoğraflar ve kurumsal dokümanlar resmî web sayfası aracılığıyla yayımlanmış ve elektronik ortamda muhafaza edilmiştir. Böylece hem kurumsal hafızanın korunması hem de paydaşların güncel bilgilere erişimi desteklenmiştir.

İç paydaşlara yönelik duyurular EBYs, kurumsal e-posta grupları ve anlık mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla iletilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerine ilişkin geri bildirimler; öğrenci memnuniyet anketleri, kurumsal e-posta adresleri, fakülte web sayfasında erişime sunulan “İdareye Ulaşıyorum” uygulaması ve üniversite tarafından işletilen İyileştirme/Öneri Formu aracılığıyla alınmıştır. Ayrıca paydaşların İyileştirme/Öneri Formuna erişimini kolaylaştırmak amacıyla ilgili bağlantıya fakülte web sayfası üzerinden erişim imkânı sağlanmıştır ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)).

Fakülte mezunlarına ilişkin verilere fakülte sayfasında hızlı erişim linkleri arasında yer alan “Mezun İzleme Sistemi “üzerinden erişim sağlanmış ve mezunların istihdam durumlarına ilişkin verilerin izlenmesi mümkün kılınmıştır ([Kanıt 12](#)).

Kamuoyunu Bilgilendirme Olgunluk Düzeyi (3)

Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 56-57

[Kanıt 2](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Web Sayfasına Erişim linki

[Kanıt 3](#): SDÜ İlahiyat Fakültesi Resmi Instagram Hesabı “ilahiyyat_sdu1993”ün Ekran Görüntüsü

Kanıt 4: Etkinliklere İlişkin Basılı Materyaller

Kanıt 5: SDÜ İlahiyat Fakültesi Web Sayfası Duyuru Arşivi Erişim Linki

Kanıt 6: SDÜ İlahiyat Fakültesi Web Sayfası Haber Arşivi Erişim Linki

Kanıt 7: Birim Kalite Çalışmaları web sayfası ekran görüntüsü (Erişim için: <https://ilahiyat.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-calismalari-13719s.html>)

Kanıt 8: KİMER talep takip kullanımına ilişkin yazı

Kanıt 9: Etkinlik talep sayfası ekran görüntüsü

Kanıt 10: İdareye Ulaşıyorum Uygulamasına Erişim Bağlantısı (Ayrıca anasayfada, hızlı erişim linklerinden de ulaşabilirsiniz)

Kanıt 11: İyileştirme/Öneri Formu Uygulaması Erişim Bağlantısı

Kanıt 12: SDÜ Merkez Mezun Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Hedefler ve Takvimli Eylem Planı

Fakültemiz, kurumsal özerklik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyet sonuçlarının şeffaf, erişilebilir ve izlenebilir biçimde paydaşlarla paylaşılmasına önem vermektedir. Bu kapsamda geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin artırılması, hesap verme süreçlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal performans göstergelerinin daha görünür hâle getirilmesine yönelik aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

1. “İdareye Ulaşıyorum” uygulaması aracılığıyla iletilen görüş, öneri, talep, şikâyet, teşekkür vd.nin Aralık ayının üçüncü haftası nitel ve nicel açıdan değerlendirilerek, başvuru konuları, geri bildirim eğilimleri ve çözüm süreçlerine ilişkin yıllık istatistiklerin hazırlanıp, kamuoyu ile paylaşılması ve elde edilen sonuçların iyileştirme çalışmalarında kullanılması,
2. Fakülteye iletilen görüş, öneri, talep ve şikâyetlerin en geç 10 iş günü içerisinde değerlendirme sürecine alınması, başvuruların çözüm durumlarının izlenmesi ve elde edilen sonuçlara ilişkin yıllık istatistiklerin Birim Kalite Çalışmaları sayfasında yayımlanması,
3. Fakültenin öz değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve diğer kurumsal dokümanlarında yer alan temel performans göstergelerinin iç ve dış paydaşlar tarafından hızlı ve anlaşılır biçimde takip edilebilmesinin sağlanması amacıyla Web Sayfası Düzenleme Komisyonu koordinasyonunda fakülte web sitesinde “Kurumsal Göstergeler” başlıklı bir alan oluşturulması ve öğrenci sayıları, memnuniyet oranları, akademik faaliyetler, toplumsal katkı çalışmaları ve kalite süreçlerine ilişkin temel

verilerin özet tablo ve grafikler halinde sunulması, göstergelerin her altı ayda bir (Güz ve Bahar yarıyılları sonunda) güncellenerek kamuoyu ile paylaşılması hedeflenmektedir.

Bu hedeflere ulaşmak amacıyla 2026 yılı Takvimli Eylem Planında aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Birim Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Birim Kalite Web Sayfasında Yayımlanması (Ocak 2026)
- Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Web Sayfasında Yayımlanması (Ocak)
- Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarının Yapılması ve Tutanakların Yayımlanması (Şubat, Temmuz, Eylül, Aralık 2026)
- Birim Genelinde Akademik ve İdari Personeller ile Fakülte Öğrencilerine Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması, Raporlanması ve Dekanlığa Bildirilmesi (Mayıs 2026)
- Stratejik Plandaki Göstergelerin 6 Aylık Sonuç Verilerinin KİDES'e Girilmesi (Temmuz 2026)
- Birim Öz Değerlendirme Raporlarına ve Yılsonuna Dair Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısının Yapılması (Aralık 2026)

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik ilkelerinin birbirini tamamlayan yapılar olduğunun bilinciyle hareket etmiştir ([Kanıt 1, s. 57-58](#); [Kanıt 2](#)). Bu çerçevede hem iç hem dış paydaşlara yönelik şeffaf, düzenli ve sistematik hesap verme yöntemleri oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Bahse konu süreçler, önceden ilan edilmiş takvim ve görev paylaşımı çerçevesinde yürütülmüştür ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuçlar; resmî web sitesi kalite sayfasında, Birim Faaliyet Raporu, Birim Öz Değerlendirme Raporu, Çapraz Akran Değerlendirme Raporları ve diğer kurumsal raporlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)). Web sitesinde yayımlanan içeriklerin güncelliği düzenli olarak takip edilmiş ve ihtiyaç duyulan güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

İç paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel) görüş, öneri, şikâyet ve taleplerini iletebilmeleri amacıyla kurumsal e-posta adresleri, anlık mesajlaşma uygulamaları ve SDUNET platformu içerisinde yer alan Talep/Takip Modülü aktif olarak kullanılmıştır. Bu modül aracılığıyla yapılan başvurular ilgili birimler tarafından görüntülenmiş ve değerlendirilmiştir ([Kanıt 9](#)). Dijital kanalların yanı sıra, fakülte binasında bulunan fiziksel

öneri/şikâyet kutuları da paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik bir mekanizma olarak işletilmiştir (Kanıt 10). Fakülte Sekreterliği tarafından düzenli aralıklarla kontrol edilen kutulara iletilen görüş ve öneriler değerlendirme süreçlerine dâhil edilmiştir (Kanıt 11, sıra no: 43-44, Kanıt 12, Kanıt 13).

Paydaşların yönetime doğrudan ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla fakülte web sayfasında “İdareye Ulaşıyorum” uygulaması erişime açılmıştır. Bu uygulama aracılığıyla iç ve dış paydaşların dilek, şikâyet ve önerilerini, dilerlerse anonim olarak, doğrudan fakülte yönetimine iletebilmeleri sağlanmıştır (Kanıt 14). Ayrıca üniversite tarafından işletilen İyileştirme/Öneri Formuna fakülte web sayfası üzerinden erişim imkânı sunulmuş; paydaşların ilettikleri öneri ve talepler ilgili birimlere yönlendirilerek değerlendirme süreçlerine dâhil edilmiştir (Kanıt 15).

Kamuoyunun ve paydaşların kuruma yönelik bilgi talepleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvurular ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. 2025 yılı içerisinde SDÜ İlahiyat Fakültesi’ne ulaşan 3 adet CİMER başvurusundan biri teşekkür amaçlı olup, diğer başvurular ilgili süreçler çerçevesinde değerlendirilmiştir (Kanıt 16, Kanıt 17). Hesap verebilirlik süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla dış paydaşlarla düzenli olarak etkileşim kurulmuş; Dış Paydaş Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş ve dış paydaş görüşleri karar alma süreçlerinde değerlendirilmiştir (Kanıt 18). Ayrıca anketler aracılığıyla paydaşların fakülte faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeleri alınmış ve raporlanmıştır (Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22).

Hayata geçirilen hesap verme ve paydaş geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler, fakülte yönetimi tarafından değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmüştür. Örneğin, idari personel memnuniyet anketinde mesleki ilerleme ve görevde yükselme imkânlarına ilişkin memnuniyet düzeyinin düşük olduğunun tespit edilmesi üzerine konu fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmiş; fakültede açık bulunan kadroların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına açılması amacıyla Personel Daire Başkanlığına kadro talebinde bulunulmuştur (Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25). Böylece paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin karar alma süreçlerine yansıtılması sağlanmıştır.

Hesap Verme Yöntemleri Olgunluk Düzeyi (4)

Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı, s. 57-58

[Kanıt 2:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Güvencesi Sistemi Politikası

[Kanıt 3:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İş Takvimi

[Kanıt 4:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Takvimli Eylem Planı

[Kanıt 5:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Sayfasına İlişkin Resmî Web Sitesi Ekran Görüntüsü

[Kanıt 6:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu (2025)

[Kanıt 7:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (2025)

[Kanıt 8:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Çapraz Akran Değerlendirme Raporu (2025)

[Kanıt 9:](#) SDUNET Talep/Takip Modülü Ekran Görüntüsü

[Kanıt 10:](#) Fakülte Binası Fiziksel Öğrenci Şikâyet/Öneri Kutusu

[Kanıt 11:](#) Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesine İlişkin Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası (Sıra No: 43-44)

[Kanıt 12:](#) İyileştirmenin Yapıldığına Dair Dekanlık yazısı

[Kanıt 13:](#) İyileştirmenin Yapıldığına Dair Dekanlık yazısı

[Kanıt 14:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Web Sayfası “İdareye Ulaşıyorum” Uygulaması Bağlantısı

[Kanıt 15:](#) SDÜ İyileştirme/Öneri Formu Erişim Bağlantısı

[Kanıt 16:](#) SDÜ Genel Sekreterlikten CİMER Başvurusu İle İlgili Gelen Yazı Örneği

[Kanıt 17:](#) CİMER başvurusuna ilişkin evrak yaşam döngüsü örneği

[Kanıt 18:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (2025)

[Kanıt 19:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personle Anketi (2025)

[Kanıt 20:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Akademik Personle Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

[Kanıt 21:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025)

[Kanıt 22:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Anketi (2025) Değerlendirme Raporu

[Kanıt 23:](#) SDÜ İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu

[Kanıt 24:](#) Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesine İlişkin Kalite İyileştirme Çalışmaları Sayfası (Sıra No: 38)

[Kanıt 25:](#) İyileştirme Çalışması kapsamında Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği ile ilgili Personel Daire Başkanlığına Gönderilen Dekanlık Yazısı