



Süleyman Demirel Üniversitesi

***İlahiyat
Fakültesi***

2020 yılı

Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

I- GENELBİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1- FizikiBilgiler	6
2- Örgüt Yapısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Bilgi ve TeknolojikKaynaklar	1
4- İnsanKaynakları	11
5- SunulanHizmetler	12
6- Yönetim ve İç KontrolSistemi	14
D. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II- AMAÇ VEHEDEFLER	15
A- Birimin Amaç veHedefleri	15
Amaçları	15
Hedefleri	16
B- Temel Politika veÖncelikler	16
Mali özerkliğe ve rekabetçi bir yapıya ulaşmak amacıyla Üniversitemizin finans kaynakları çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLEREİLİŞKİNBİLGİVEDEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Performans Bilgileri	17
IV- KURUMSALKABİLİYETVEKAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ	17
A- Üstünlükler	17
B- Zayıflıklar	18
C- DEĞERLENDİRME	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiş köklü bir fakülte olup, akademik kadro açısından oldukça yeterlidir. Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve öğretim üyesi sayısı bakımından Ülkemizde ilk sıralardadır. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının da istihdamıyla Fakültemizin eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi artırılmıştır. 2 bini aşkın öğrencisi bulunan fakültemiz ülkemizdeki İlahiyat Fakülteleri arasında önemli bir yere sahiptir.

Öğretim Elemanı çalışma odaları, amfiler, derslikler, konferans salonları, laboratuvarı, ebru atölyesi, kütüphanesi ve uygulama camisi ile birlikte yerleşik ve köklü bir fakülte olması sebebiyle, fiziki alt yapı büyük ölçüde tamamlanmış durumdadır. İlahiyat fakültesi olarak İl ve İlçe Müftülükleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle koordineli bir biçimde öğrencilerin yaparak-yaşayarak aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

I- GENELBİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

İlahiyat alanında temel bilgi, zihniyet ve yaklaşıma sahip, en üst seviyede bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün, etik ve estetik değerlere sahip, mesleki açıdan yetkin, evrensel değerler ışığında araştıran, sorgulayan, bilimsel verilerden yararlanarak problemlere çözüm üretebilen, insanlığa yararlı olacak her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık, bilimi, aklı, dinî ve mânevi değerleri kendine rehber edinmiş, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere saygı duyan, bilgiyi içselleştirerek erdemli olmaya çaba gösteren, hoşgörü sahibi, evrensel kültüre ve ülkesine katkıda bulunan toplumsal değerlere saygılı, hayat boyu öğrenme alışkanlığını sergileyebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyon:

Uluslararası bilim dünyasında araştırma ve inceleme kalitesi ile ülkemizde ve dünyada tanınmış, tercih edilirliliği yüksek, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, fakülte-toplum iş birliğini sağlamada öncü, değerlere saygılı, sürekli gelişen bir fakülte olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2. Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Bilgiler

Birimimizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları olarak derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonları vb. bulunmaktadır.

Fakültemiz binasının toplam kapalı alanı 17330 m2 olup akademik, idari ve öğrencilerin hizmet alanları aşağıda belirtilmiştir.

Akademik Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	95	1990	98

İdari Personel Hizmet Alanı	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	18	548	18
Depo-Ambar-Arşiv-Tek.Hiz. Odası	14	655	3

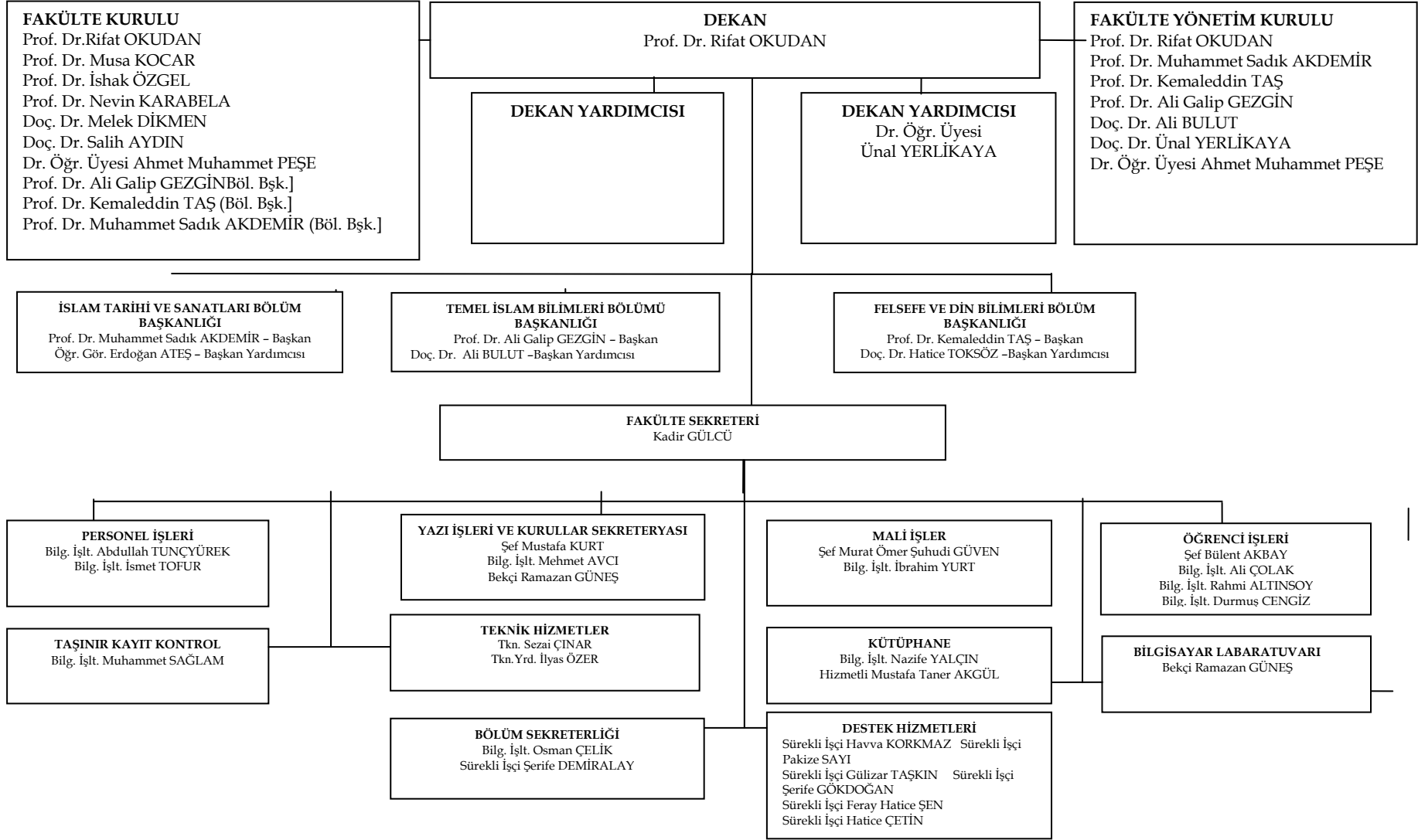
Öğrenci Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Sınıflar	35	2763	2218
Kantin	1	351	200
Yemekhane	1	194	140
Kulüp Odası	1	21	10
Bilgisayar Laboratuvarı	1	85	40
Atölye	1	57	20
Mescit	4	90	80
Kütüphane	1	240	60

Salonlar	Sayı	Toplam Alan(m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Konferans Salonu (104)	1	115	72
Amfi	1	240	144
Toplantı Salonu	1	131	77

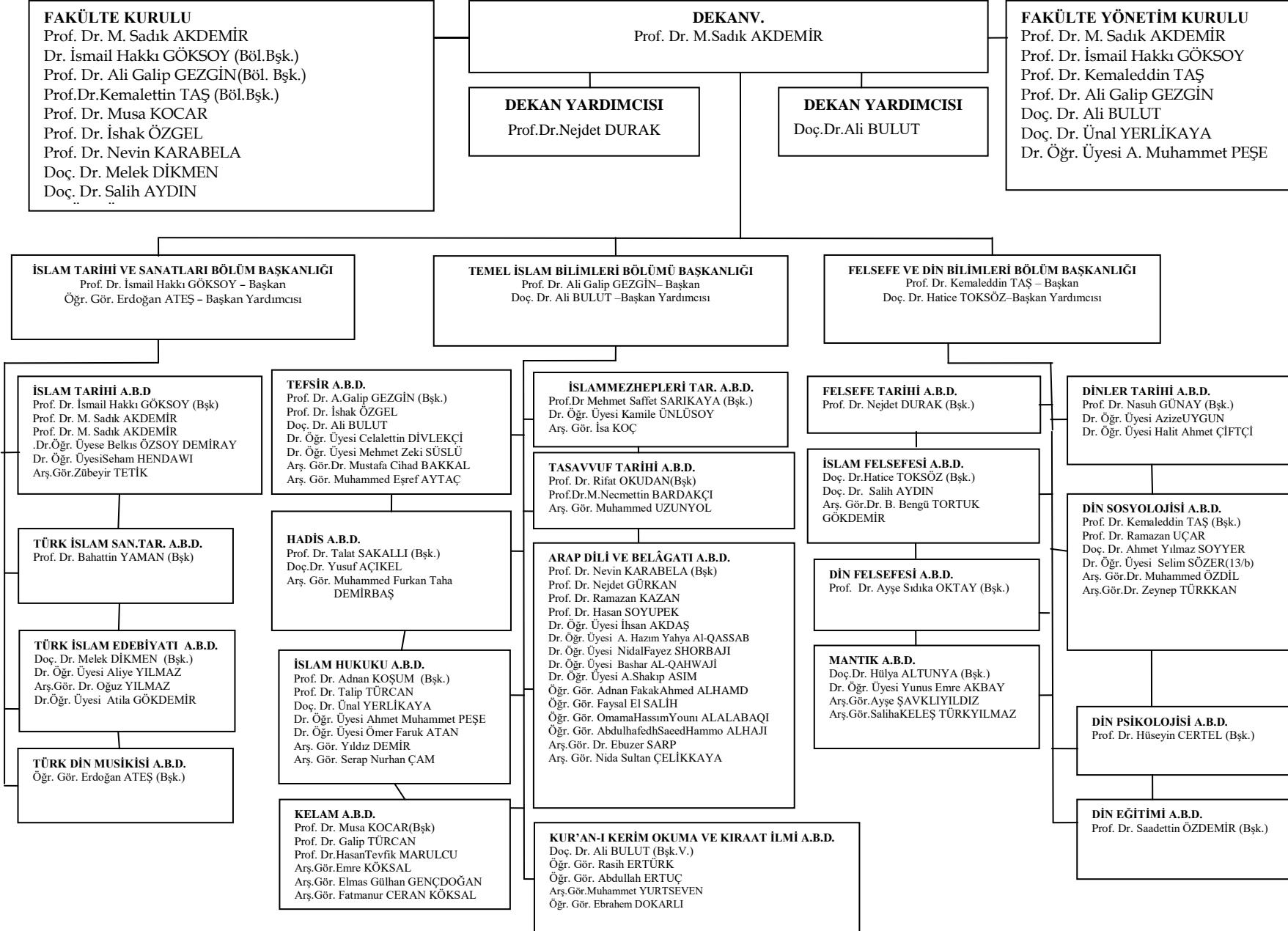
2019	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR(m ²)							
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR		SİRKÜLASYON ALANI	KAPALI ALAN TOPLAMI	TOPLAM
		DERSLİK	LABORATUAR	KANTİN KAFE	YEMEKHANE			
İlahiyat Fakültesi	3.461,48	2.878,67	84,78	292,00	224,03	6.814,69	13.755,65	13.755,65

1- Örgüt Yapısı

İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde eğitim amaçlı teknoloji olarak, bilgisayar laboratuvarı ve kablosuz internet kullanılmaktadır. Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, vb.) programın özelliğine göre yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Fakültenin araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birim, Fakülte Kütüphanesidir. Kütüphanede yaklaşık 16.000 civarında basılı kaynak bulunmaktadır. Kütüphanede ve eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilmektedir.

Odalarda bilgisayar sistemleri, ağ bağlantıları araştırma olanakları olarak sunulmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	37	-
Projeksiyon perdesi	-	3	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	2	3	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	11
Kameralar	-	-	5
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	3	-	-
Müzik Setleri	-	18	-
Mikroskoplar	-	-	1
DVD ler	-	1	-
Yazıcılar	22	111	-

4- İnsan Kaynakları

ÖSYM tarafından yerleştirilen, Diyanet Vakfı burslusunu, Türk ve Akraba Topluluklarından gelen yabancı uyruklu, diğer yabancı uyruklu ile Arapça Hazırlık Eğitim programında kayıtlı bulunan, lisansüstü eğitim programı öğrenci sayılarının artması ile beraber belirlenen kontenjanların dönem içerisinde tamamen dolması ve Hazırlık Programında öğrenim gören öğrenci sayısının artması ve yine nahiv ve sarf gibi bazı derslerin Türkçe bilen kadrolu öğretim elamanları tarafından verilmesi gerekmektedir.

Bu itibarla; Fakültemizde öğretim elemanı eksikliği bulunmaktadır.

Bütün öğretim elemanı kadrolarına yapılacak alımlara ilişkin ilan objektif bir şekilde usulü ile elektronik ortamda duyurulmakta olup, başvuru ve atamanlarına ilişkin işlemler yasa, yönetmelik ile ilgili mevzuatlar ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge” çerçevesinde başvuruları kabul edilmekte ve adayların başarılı olup olmadıkları jüri üyelerinin raporlarına göre tespit edilerek, Fakülte Yönetim Kurulunun Kararları doğrultusunda zaman kaybına meydan verilmeden atanmasının sağlanması için Rektörlüğümüze arz edilerek doğru ve süratle yerine getirilmektedir.

AKADEMİK PERSONEL YAPILANMASI

Unvanı	Fakülte Kadrosunda Bulunanlar	Başka Birim Kadrosunda Bulunanlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü Kadrosunda Bulunanlar	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel	Toplam
Prof. Dr.	26	-	-	-	26
Doç. Dr.	7	-	-	-	7
Dr. Öğr. Üyesi	13	1	-	5	16
Öğretim Gör.	2	1	-	5	8
Arş. Gör.	19	-	-	-	19
Genel Toplam	67	2	-	10	79

İDARİ PERSONEL YAPILANMASI

Unvanı	Fakültede Görevli Bulunanlar	Başka Birimde Görevli Bulunanlar	Toplam
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Şef	3	-	3
Bilgisayar İşletmeni	10	2	12
Hizmetli	1	-	1
Teknisyen	1	-	1
Teknisyen Yrd.	1	-	1
Bekçi	1	-	1
Sürekli İşçi	6	1	7
Genel Toplam	24	3	27

5- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı 1: Eğitim-Öğretim

- Lisansüstü Eğitim Hizmetleri

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

BÖLÜM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Felsefe ve Din Bilimleri	96	64	160
Temel İslam Bilimleri	80	61	141
İslam Tarihi ve Sanatları	28	21	49
Toplam	204	146	350

- Lisans Eğitim Hizmetleri

2019-2020 Öğrenci Sayıları

	Erkek	Kız	Toplam
Lisans	744	1265	2009
Yüksek Lisans-Doktora	204	146	350

Yatay Geçiş ile Giden Öğrenci

Geçiş Türü	2019	2020
Başka bir üniversiteye giden	71	44
Üniversite içinde başka bir programa giden	3	4

Yerleşen Son Kişinin Puanı

Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Puanı	
Genel Kontenjan	205	205	321,89141
Okul Birincisi Kontenjanı	5	5	254,90967

Faaliyet Alanı 4: Kùltür Sanat ve Spor

Kùltürel ve Sanatsal (sergiler, konferanslar, seminerler vb.) Hizmetler

- Öğrenci gelişimine yönelik yalnızca sosyal kulüpler çatısı altında öğrenci topluluğu ve fakülte girişimiyle çeşitli ilmî, kùltürel, sosyal etkinlikler düzenlenmekte ve katılımcılar teşvik edilmektedir.
- İlahiyat fakültesi olarak il ve ilçe müftülükleriyle koordineli bir biçimde öğrencilerin yaparak-yaşayarak aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Birimizde, öğrenciler *Topluma Hizmet Uygulamaları* dersi için çeşitli kurumlara (örneğin: huzurevleri, müftülük, belediyeler, kütüphaneler vb.) uygulama yapmak üzere gönderilmektedir.

Faaliyet Alanı 5: Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

Erasmus, Mevlâna ve Farabi Öğrenci Değişim Hizmetleri

- Fakültemizdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlana) öğrenci programları ile eğitim görebilmektedirler.
- Farabi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.
- Mevlâna programı çerçevesinde yurt dışı öğrenci değişim programı hizmeti sunma çalışmaları devam etmektedir.

Değişim Programı ile Giden/Gelen Öğrenci Sayıları (2019)

Değişim Programı	Giden	Gelen
Farabi	2	2
Erasmus	0	0
Mevlana	3	2

Değişim Programı ile Giden/Gelen Öğrenci Sayıları (2020)

Değişim Programı	Giden	Gelen
Farabi	0	0
Erasmus	0	0
Mevlana	0	0

Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci

Geçiş Türü	2020
Türkiye'deki başka bir üniversiteden gelen	9

Faaliyet Alanı 6: Yükseköğretime İlişkin İdari İşlemler

• Kütüphane ve Dokümantasyon ile ilgili Hizmetler

Fakültemiz kütüphanesinde 16.000 kayıtlı kitap bulunmaktadır. Akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimiz kitapları <http://ikoha.sdu.edu.tr> adresinden kendi şifreleri ile katalog taraması yapabilir ve kütüphane görevlisi tarafından ödünç alabilirler. Ayrıca kütüphanemizde çalışmalarını ve araştırmalarını rahat sağlayabilmeleri için çalışma ortamı sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, *Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)* ile *Optik Form Değerlendirme Otomasyonu* kullanılmaktadır.

▪ Kurumda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Kurumun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde fakülte yönetim kurulu sorumludur. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine göre yapılmakta olup, her yılsonunda birimimizde sayımı yapılmaktadır. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır.

Fakültemizde atama işlemleri Dekanlığın teklifi ve Rektörlüğün olurları ile gerçekleşmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereğince Görevde Yükselme Sınavı yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçları

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması,
- Akademik Yükselişin sağlıklı olarak sürdürülmesi,
- Yayın sayısının artırılması.
- Eğitimcilerin eğitimi konusunda hassasiyet gösterilmesi,
- Alt yapı hizmetlerinin artırılması,
- Sınıflarda eğitim-öğretim araçlarından yararlanılması,
- Sınıfların modern şekilde dizayn edilmesi,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması,
- Öğrencilerin öğrenci kulüplerine üye olmalarının teşvik edilmesi,
- Çeşitli yarışmalar düzenleyerek öğrencilerin İlahiyat Vizyon ve Misyonuna uygun gelişmelerine katkıda bulunulması,
- Programların güncellenmesinin sağlanması,
- Bilgisayar internet hizmetlerinin veriminin artırılması,
- Öğretim üyesinin halka dönük sağlıklı dinsel bilgi aktarımına zemin hazırlanması,
- Ulusal ve Uluslararası bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğinin artırılması
- Şehir halkıyla olan karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesi
- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarla iletişim ve etkileşimin artırılması
- Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı Kuran Kursları ile iletişim ve etkileşimin artırılması

Hedefleri

- Akademik birimlerdeki alt komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ve birimlerin hedefleri, faaliyetleri arasındaki uyumun sağlanması
- Eğitim-öğretim kalite ve kapasitesinin artırılması
- Nitelikli bilimsel araştırmaların artırılması
- Dış paydaşlarla işbirliğinin artırılması
- Kurumsal kalite ve kültürün geliştirilmesi
- Fiziksel ve teknolojik altyapının gerçekleştirilmesi
- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara da yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretilmesi
- Akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi
- Başarılı öğrenci, akademisyen ve personelin teşvik edilmesi
- Yeni bilgilere ulaşma becerisine sahip mezunların yetiştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yapılan yayınlarla daha geniş bir kitleye hitap edilebilmesi
- Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası alanda nitelikli bilimsel faaliyetlerinin artırılması için teşvik edilmesi
- Fakülteyle ilgili alanlarında görev yapmakta olan mezunları ile irtibatın sürdürülmesi

B- Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemiz, ülkemizin manevi alanda ihtiyaç duyduğu bilgi ve çözümleri uluslararası standartlar çerçevesinde araştırarak ortaya koymak için çalışacaktır. Bu doğrultuda üstün nitelikli, öncü din ve bilim insanları, öğretmen ve uzmanlar yetiştirmek için çaba sarf edecektir. Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.

Fakültemiz bu görevleri Anayasa ve yasalarda belirtilen ilke ve amaçlara uygun olarak hukukun üstünlüğü, bilimsel objektiflik, insan hak ve özgürlüklerine saygı, verimlilik, gelişmeyi teşvik, niteliğe öncelik verme, çağdaş gelişmeleri gözetme gibi değer ve ilkeler doğrultusunda yürütecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

Bölmelere Göre Bilimsel Etkinlikler

Bölüm Adı	Makale	Kitap/Kitap Bölümü	Sempozyum	Seminer	Konferans	Proje
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	9	12	3	3	2	1
İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	3	8	8	-	2	2
Temel İslam Bölümü	20	3	5	-	7	1
TOPLAM	32	23	16	3	11	4

Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Fakültemizin eski bir fakülte olmasından dolayı Öğretim Elemanı sayısının fazla olması.

Uzaktan Eğitim süreci içerisinde farklı konular ve alanlarda Webinar etkinlikleri yapılmaktadır.

Eğitim öğretim faaliyetlerinin artırılmasına yönelik bilgisayar laboratuvarı ve konferans solanlarının yeterli sayıda bulunması

Lisans eğitim kalitesini artırma çalışmaları

Derslikler ve laboratuvarların alt yapısının iyileştirilme çalışmalarına devam edilmesi

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi

Bölgemizde dini kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birliğinin olması

Öğretim üyelerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması

Üniversitemizin fizikî ve teknik alt yapısının yeterli olması

Bilimsel seviyesi yüksek akademik personel,

İyi düzeyde öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi,

Yurtdışı tecrübesi bulunan öğretim elemanlarının bulunması,

Huzurlu bir eğitim ortamının varlığı,

Modern ve teknik donanımlı yeni sınıfların ve demirbaşların olması,

İlahiyat fakültesi mezunları açısından istihdam alanlarının yeterli olması,

Ulusal ve uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarının artması,

Fakültemizin Arapça öğretim kalitesinin artırılması için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı ihtiyacının karşılanması

B- Zayıflıklar

- İdari (teknik ve yardımcı hizmetler sınıfı dahil) personel eksikliği,
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği,
- Bütçe ödeneklerinin istenilen seviyede olmaması,

C- DEĞERLENDİRME

- Uzaktan Eğitim döneminin sınırlı şartlarında Webinar etkinlikleri yapılmaktadır.
- Uluslararası (sempozyum, panel, konferans vs. gibi) etkinliklerin artırılması planlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyo-kültürel etkinliklere teşvikinin sağlanması hedefler arasındadır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkanları ve proje tekliflerinin daha fazla değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim üyelerimizin bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.
- Kurum kendi kalite güvence politikalarını ve sistemlerini oluşturmak üzere çalışmalarını yürütmektedir.
- İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin ışığında, Kurum, ileriye dönük planlarını ve faaliyetlerini sürekli olarak güncellemekte ve geliştirmektedir.
- Programların yeterlilikleri, öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve Üniversite üst yönetimi tarafından öğrenci memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve birimlerin öğrenim materyallerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte olup, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırma, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.
- Öğrencinin kabulüyle ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta olup yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için eğitim öğretim yılının ilk haftasında oryantasyon ve rehberlik programı yapılmaktadır.
- Akademik birimlerdeki alt komisyonlar aracılığıyla Üniversitenin stratejik amaçları ile birimlerin hedefleri ve faaliyetleri arasındaki uyum sağlanmaya çalışılmakta olup izleme ve geliştirme faaliyetleri katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültede sosyal ve bilimsel etkinliklere yer verilerek konferans, sempozyum, kongreler gibi farklı etkinliklerin düzenlenmesi gerekmektedir.

Farklı fakültelerle disiplinler arası çalışmaların artırılması gerekmektedir.

Yurtdışı değişim programlarıyla öğrencilerin yurtdışı deneyimlerinin artırılmasına çalışılmalıdır.

Toplum kalitesinin artırılması ve öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi hedefinin azami derecede gerçekleştirilmesi daima göz önünde tutulmalıdır. Bunun için gerek akademik ve idari personel gerekse öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik farkındalık faaliyetlerine ağırlık verilmelidir.

Üniversite, MEB ve Diyanet İşleri Başkanlığı çoğunlukla istihdam alanlarını oluşturduğundan, öğrencilerde kalite bilincinin artırılmasında onların bu alanlardaki mesleki yeterlilikleri de dikkate alınmalıdır.

Fakültemiz, kurumlar arası işbirliğini arttırmak ve toplumun dini, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümlenmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bunun yanında akademik ve idari kadromuzla zayıf yönlerimizi üstünlüğe çevirmek için çalışmaktadır.