EK- 1

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	75813460	903.07.01	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Biim İçi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			1 Saat	20	Sunulmuyor
2	75813460	**903.07.01**	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Biim İçi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			1 Saat	20	Sunulmuyor
3	75813460	**903.07.02**	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum İçi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			1 Saat	20	Sunulmuyor
4	75813460	**903.07.02**	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum Dışı	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			1 Saat	4	Sunulmuyor
5	75813460	**903.07.02**	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum İçi	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			1 Saat	10	Sunulmuyor
6	75813460	**903.07.03**	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum Dışı	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			1 Saat	10	Sunulmuyor
7	75813460	**903.07.02**	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum Dışı	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			1 Saat	20	Sunulmuyor
8	75813460	**105.08**	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum İçi ve Dışı	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Üst Yazı			1 Saat	20	Sunuluyor
9	75813460	**051.02**	Yazı İşleri Genel	Yazı İşleri Genel	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik , İdari ve Öğrenci	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm İstek Yazısı ve Rektörlük Oluru	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim		30 Dakika	5	Sunuluyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
10	75813460	710	e-Posta İşlemleri	e-Posta İşlemleri		Akademik , İdari ve Öğrenci	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				10 dakika	10	Sunuluyor
11	75813460	201.99	Akademik Personel Seçimleri	Akademik Personel Seçimleri	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel Kurum Dışı	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 saat	10	Sunulmuyor
12	75813460	302.01	Öğrenci İşleri Genel	Öğrenci İşleri Genel	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Akademik , İdari ve Öğrenci	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Rektörlük Oluru	İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				2-3 Gün	1	Sunuluyor
13	75813460	051.01	Yazı İşleri Genel	Yazı İşleri Genel	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik , İdari ve Öğrenci	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Akademik Personel Bölüm Kururu Oluru	İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim		1 Saat	1000	Sunuluyor
14	75813460	800	Yazı İşleri Genel	Yazı İşleri Genel	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Fakülte Dekanlığı	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Dekan Bölüm Kururu Oluru	İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim		1 Saat	50	Sunulmuyor
15	75813460	800	Genel Evrek İşleri	Genel Evrek İşleri	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik , İdari ve Öğrenci	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Dilekçe,Kurmu İçi ve Kurum dışı Gelen Yazı, Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				5 Dakika	2000	Sunulmuyor
16	75813460	903.07.02-03	Akademik Personel Görevlendirme	Akademik Personel Görevlendirme	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Başkanlığından Gelen Yazı	İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim		30 Dakika	80	Sunulmuyor
17	75813460	663.07	Öğrenci ve personel Disiplin	Öğrenci ve personel Disiplin	657 Sayılı Kanun	Akademik , İdari ve Öğrenci	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Soruşturmacı Beyanı ve Görevlendirilen Öğr.Üyesinin Görüş Ve Önerileri	İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim		Mevzuatta Belirtilen Süre Kadar	10	Sunulmuyor
18	75813460	302.99	Öğrenci İşleri Genel	Öğrenci İşleri Genel	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			İlgili Komisyon Raporu ve istek Yazısı	İlahiyaf Faküldesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim		Mevzuatta Belirtilen Süre Kadar	1000	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
19	75813460	811.01	Posta İşlemleri	Posta İşlemleri		Akademik , İdari ve Öğrenci	Süleyman Demirel Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Pul,zar ve Ptt alındısı	İlahiyaf Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				10 Dakika	500	Sunulmuyor
20	44698301	103	Akademik Takvim	Eğitim Öğretim yılı için Akademik Takvim Belirleme	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Akademik Takvim Taslağı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 gün	1	Sunulmuyor
21	44698301	**302.01**	Kesin kayıt işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Lise Diploması 2. Fotoğraf 8 Adet 3. Harç dekontu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				5 dk.	Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor
22	44698301	**302.02**	Kayıt Yenileme işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Eğitim-öğretim akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				5 dk.	Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri	Sunulmuyor
23	44698301	**301.03**	Dikey Geçiş işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Lise Diploması aslı 2. Yüksekokul Diploması aslı 3. 8 adet vesikalık fotoğraf 4. Banka şubesine başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				5 dk.	Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor
24	44698301	**302.01.06**	Yatay Geçiş işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Başvuru için matbu dilekçenin doldurulması 2. Nüfus cüzdan fotokopisi 3. Öğrenci not dökümü 4. Disiplin cezası bulunup bulunmadığına ilişkin belge 5. 6 adet fotoğraf 6. ÖSYS Sonuç Belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri	Sunulmuyor
25	44698301	**302.01.10**	Çift Anadal Programı Başvuru işlemi	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				5 dk.	Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
26	44698301	302.01.10	Yandal Programı Başvuru işlemi	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				5 dk.	Kayıt Tarihler	Sunulmuyor
27	44698301	310.01.01	Erasmus Programı ile ilgili işlemler	Eğitim Öğretim	Erasmus Öğrencileri Değişimi Yönergesi	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Öğrenim anlaşması 2. Onaylı ders içerikleri 3. Bölüm kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 hafta	2	Sunulmuyor
28	44698301	310.02.01	Farabi Değişim Programı ile ilgili işlemler	Eğitim Öğretim	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Öğrenim anlaşması 2. Onaylı ders içerikleri 3. Bölüm kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 hafta	2	Sunulmuyor
29	44698301	310.01	MevlanaDeğişim Programı ile ilgili işlemler	Eğitim Öğretim	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Öğrenim anlaşması 2. Onaylı ders içerikleri 3. Bölüm kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 hafta	2	Sunulmuyor
30	44698301	302.01.02	Türk Cumhuriyetleri ve akraba toplulukları öğrencilerine ait işlemler	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNERGESİ SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ HAKKINDA YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			2. Mezuniyet belgesi 3. 6 fotoğraf 4. Dil belgesi 5. Pasaport fotokopisi 6. ikamet tezkeresi 7. Yabancı uyruklu bilgi formu 8. Yabancı uyruklu kimlik numarası4. Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri					sürekli	Sunulmuyor
31	44698301	302.12.01	Disiplin soruşturması işlemleri	Eğitim Öğretim	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Soruşturma açılması için dilekçe 2. Soruşturmacı tayin edilmesi 3. Soruşturmacı raporu 4. Rapor sonucu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				2 hafta	sürekli	Sunulmuyor
32	44698301	104.01.01.05	Yaz Okulu	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YAZ DÖNEMİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Öğrencilerin Üniversite Web adresinden ders kaydı yapmaları 2. Ders ücretinin bankaya yatırılması	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				15 dk.	1	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
33	44698301	104.01.01.05	Başka Üniversitelerden Yaz Okulu derslerinin alınması	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YAZ DÖNEMİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Yaz Okulu Ders Başvuru Formu 2. Onaylı Ders içerikleri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 hafta	1	Sunulmuyor
34	44698301	302.15	Geçici Mezuniyet Belgesi başvuru işlemleri	Mezuniyet İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA DEFTERİ, MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Nüfus Cüzdanı fotokopisi 2. ilişik Kesme Belgesi 3. Öğrenci Kimlik Kartı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				15 dk.	sürekli	Sunulmuyor
35	44698301	302.15	Diploma teslimi	Mezuniyet İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA DEFTERİ, MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı 2. Kişinin kendisi teslim almıyorsa, noterden alınacak vekaletnamenin aslı 3. Diploma defterine imza	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				15 dk.	sürekli	Sunulmuyor
36	44698301	302.15	Diploma veya Geçici Mezuniyet kaybı	Mezuniyet İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA DEFTERİ, MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Ulusal gazetede zayi ilanı (3 gün ara ile 2 defa) 2. Dilekçe	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 ay	sürekli	Sunulmuyor
37	44698301	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartı Kayıp işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Öğrencinin dilekçe ile başvurusu 2. Karakol Kayıp Tutanağı veya gazete ilanı1. Öğrencinin dilekçe ile başvurusu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 ay	sürekli	Sunulmuyor
38	44698301	302.11	Kayıt silme işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Öğrenci başvuru dilekçesi 2. Kimlik kartı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 Hafta	sürekli	Sunulmuyor
39	44698301	302.05	Muafiyet işlemleri ve İntibak	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3. Onaylı ders içerikleri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 ay	sürekli	Sunulmuyor
40	44698301	106.04	Mazeret sınavı işlemleri	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN MAZERETLİ SAYILMA, MAZERET SINAVLARI VE İZİNLERİ UYGULAMA ESASLARI	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2. Mazeretini belirten resmi belge	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				3 gün/2 hafta	2	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
41	44698301	302.04.13	Sınav değerlendirme sonucuna itiraz işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				2 Hafta	Sınavlardan sonra 1 hafta içinde	Sunulmuyor
42	44698301	302.11	Kayıt Dondurma İşlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2. Mazeretini belirten resmi belge	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				2 Hafta	2	Sunulmuyor
43	44698301	399	Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Özel Öğrenci Yönergesi	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2. Banka şubesine ders ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				20 gün	1	Sunulmuyor
44	44698301	308.02	Öğrenci temsilcisi seçimi işlemleri	Eğitim Öğretim	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ KONSEYLERİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ULUSAL ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Adaylık başvuru formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				20 gün	1	Sunulmuyor
45	44698301	300	Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	SDU Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Dilekçe	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 saat	sürekli	Sunulmuyor
46	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Maaş Ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2-Varsa kıdem, derece terfi ,3-Kesinti girişleri (, kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları) 4-Personel hareket onayı, 5-Aile Yardımı Bildirimi6-Asgari Geçim indirimi Formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			10 gün	12	Sunuluyor
47	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	I. Ve II. Öğretim ek ders ücreti ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2- Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları4- Şube öğretim planları 5- Personel İzin	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			10 gün	9	Sunuluyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
48	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yabancı Uyruklu Personel Maaş ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri3-Kesinti girişleri (, kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları)4-Personel hareket onayı, 5-Aile Yardımı Bildirimi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			2 gün	12	Sunuluyor
49	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mesai (Memur Fazla Çalışma Karşılığı) Ücretleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Mesai çizelgesi 2-Personel İzin Çizelgesi 3-Fakülte Persoenel Listesi 4- Döneme Ait FYKK 5-Bordro 6-Ödeme emri 7-Ele Geçen Banka Listesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			2 gün	8	Sunuluyor
50	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	SGK kesenek gönderme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			KBS'den indirilen emsan veri bilgilerinin 5510 öncesi ve 5510 sonrası Personelin Kesenek Bilgi Sistemine girilmesi. Ödenen keseneklerin belge çıkktılarının strateji geliştirme daire bşk. gönderilmesi.	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			1 gün	12	Sunuluyor
51	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	2547/31.maddeye göre görevlendirilen öğretim görevlilerinin SGK primleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Sözleşmeli personelin aylık prim belgeleri,2-Sözleşmeli personelin aylık prim çıktıları ve strateji geliştirme daire bşk. ile yazışmaları,	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			1 gün	9	Sunuluyor
52	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yabancı Uyruklu Personelin SGK işe giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-İşe Başlama Yazısı 2-İşten Ayrılış Yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			1 gün	1	Sunuluyor
53	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Net maaş durumunun belgelenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			İlgilinin Dilekçesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi				15 Dk.	15	Sunuluyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
54	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yaz Okulu ücreti ödemesi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2- Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları4- Personel İzin Listesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			5 gün	2	Sunuluyor
55	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt içi geçici görevlendirme yolluk ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2-Görevlendirme onayı,3- Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi,	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			1 gün	1	Sunuluyor
56	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt dışıgeçici görevlendirme yolluk ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2-Görevlendirme onayı,3- Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi,	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			2 gün	2	Sunuluyor
57	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Sürekli görev yolluğu ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1- Atama veya Emeklilik onayı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			2 gün	1	Sunuluyor
58	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	KHK ve diğer sebeplerle borçlandırılması gereken personele ait iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Borçlandırma Bordrosu 2-Gerekçe Raporu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			3 gün	2	Sunuluyor
59	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Fakülteye alınan Yrd.Doç.Dr. ünvanlı personelin Jürisine ait Jüri Üyeliği ücreti ödemesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli ve Diğer Kurum personelleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Jüri Görevlendirmesine ilşkin FYKK 2-Jüri görevli belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlı			2 gün	1	Sunuluyor
60	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda staj yapan Fakültemiz öğrencilerinin rehber öğretmenlerine ve ilgili okul idarecilerine ek ders ücreti ödemesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personelleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Yönerge 2-Görevli öğretmenlere ait puantaj	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi				5 gün	2	Sunuluyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
61	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Ölüm yardımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Ölüm Raporu 2-Veraset Belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi				1 gün	1	Sunuluyor
62	90642654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Giyim yardımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Yıl Başı Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2-Gerçekleştirme Memuru 3-Harcama Yetkilisi				1 gün	1	Sunuluyor
63	58883962	947.01	Taşınır mal işlemleri	Malzeme giriş işlemleri	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			1-Fatura fotokopisi 2-Muayene Raporu 3-Taşınır işlem fişi	İlahiyat Fakültesi	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geşiştirme Dairesi Başkanlığı			1 Gün	90	Sunulmuyor
64	58883962	947.02	Taşınır mal işlemleri	Malzeme çıkış işlemleri	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			1-İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi	İlahiyat Fakültesi	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geşiştirme Dairesi Başkanlığı			1 Gün	90	Sunulmuyor
65	58883962	947.03	Taşınır mal işlemleri	Malzeme transfer işlemleri	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			1-Karşılıklı devir onay belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi	İlahiyat Fakültesi	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geşiştirme Dairesi Başkanlığı			1 Gün	30	Sunulmuyor
66	58883962	947.05	Taşınır mal işlemleri	Malzemelerin kayıttan düşülmesi	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			1-Hurda Düşüm Komisyon Raporu 2-Teknik Servis Raporları 3-Taşınır İşlem Fişi	İlahiyat Fakültesi	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geşiştirme Dairesi Başkanlığı			2 Gün	2	Sunulmuyor
67	58883962	947.99	Taşınır mal işlemleri	Demirbaş Malzeme Zimmeti	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			1-Taşınır İşlem Fişi 2-Barkot Fişi	İlahiyat Fakültesi	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geşiştirme Dairesi Başkanlığı			1 Gün	60	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
68	58883962	**947.99**	Taşınır mal işlemleri	Bilimsel Araştırma Projesine Ait Demirbaş Malzeme Teslimi	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			1-Fatura 2-Muayene komisyon raporu 3-Geçici taşınır işlem fişi 4-Baptan devir işlem fişi 5-Taşınır işlem fişi giriş yapıldığına dair 6-İlgili kişiye zimmet fişi 7-Harcama yetkilisi onayı	İlahiyat Fakültesi	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geşiştirme Dairesi Başkanlığı			1 Gün	40	Sunulmuyor
69	58883962	**841.02.17**	Tahakkuk ve ödeme işleri	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Fakülte personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			1-Satın alma talep formu. 2-Ön fiyat araştırma(piyasa) Teklif mektubu 3-Teslim tutanağı 4-Vergi borcu olmadığına dair belge 6-Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı 7-Fatura 8-Ödeme emri belgesi	İlahiyat Fakültesi	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geşiştirme Dairesi Başkanlığı			3 Gün	10	Sunulmuyor
70	41857500-72280263-44995478-675697772	100	Eğitim-Öğretim İşleri	Ders Değişikliği ve Ders Görevlendirmesi	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemizin Öğretim Üyeleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Dersi verecek Öğretim Üyelerin Belirlenmesi ve Bölüm Başkanlığının Teklifi	Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Başkanı 2- Bölüm Sekreteri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			5 Gün	4	sunulmuyor
71	41857500-72280263-44995478-675697772	**903.07**	Görevlendirmele	Yurtiçi ve Yurtdışı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Sekreteri 2- Bölüm Başkanı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			7	50	sunulmuyor
72	41857500-72280263-44995478-675697772	**804**	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri		Fakültemizin Akademik Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Dekanlıktan Gelen Kaydı ve Dağıtımı 2-Öğretim Elemanlarından Gelen İstek Yazıları	Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Sekreteri 2- Bölüm Başkanı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			10. Dakika	1000	Sunulmuyor
73	41857500-72280263-44995478-675697772		Bölüm Kurulunun Toplanması	Bölüm Kurulunun Toplanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Gündemdeki Konular		Bölüm Başkanı ve Kurul Üyeleri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı				90	Sunulmuyor
74	41857500-72280263-44995478-675697772	**105**	Ders Programları	Ders Programı Hazırlama	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemizin Öğretim Elemanları ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı				İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Dekan Yardımcıları				1 Gün	2	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
75	41857500-72280263-44995478-675697772	106.01.	Sınav Programları	Ara Sınav	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemizin Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı					Dekan Yardımcıları				1 Gün	3	Sunulmuyor
76	41857500-72280263-44995478-675697772	106.02	Sınav Programları	Yarı yıl/ Yıl Sonu Sınavı	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğretim Elemanlarıve Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı					Dekan Yardımcıları				1 Gün	3	Sunulmuyor
77	41857500-72280263-44995478-675697772	106.03	Sınav Programla	Bütünleme Sınavı	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Öğrenciler		İlahiyat Fakültesi Dekanlığı					Dekan Yardımcıları				1 Gün	3	Sunulmuyor
78	41857500-72280263-44995478-675697772	106.04	Sınav Programla	Mazeret Sınavı	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı					Dekan Yardımcıları				1 Gün	3	Sunulmuyor
79	41857500-72280263-44995478-675697772	100	Eğitim Öğretim İşleri	Bölümümüz Öğretim Üyelerini YÖK. 2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca görevlendirilmesinin Bölüm Kurulunda görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kununu	Üniversitemiz veya Başka Bir Üniversiteden Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Fakültemiz Öğretim Elemanı Görevlendirmesi İçin SDÜ: Rektörlüğü veya Fakülte ve Yüksekokullardan Alınmış İstek Yazısı		1- Bölüm Sekreteri2- Bölüm Başkanı				9 Gün	6	Sunulmuyor
80	41857500-72280263-44995478-675697772	100	Eğitim Öğretim İşleri	Bölümümüz Öğretim Üyelerini YÖK. 2547 Sayılı Kanunun 40/b maddesi uyarınca bir öğretim kurumundan görevlendirilmesi Bölüm Kurulunda görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kununu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı				İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Bölüm Sekreteri 2-Bölüm Başkanı				3 Gün	6	Sunulmuyor
81	46668705-80128731-29102079	100	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Ders Görevlendirmeleri	2547 Yükseköğretim Kununu	Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü				Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Anabilim Dalı Başkanı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü			5 Gün	4	sunulmuyor
82	46668705-80128731-29102079	105	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Ders Programları	2547 Yükseköğretim Kununu	Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve Lisansüstü Öğrenciler	süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü				Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Anabilim Dalı Başkanı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü			5 Gün	4	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
83	46668705-80128731-29102079	804	Anabilim Dalı Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri		Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve Lisansüstü Öğrenciler	süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü				sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Bölüm Başkanı	sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü			10 Dakika	1000	sunulmuyor
84	99263094		Kayıt ve Üyelik İşlemleri	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			Öğrenci Kimlik Kartı -Mail adresi - cep no -Öğr. no - TC - Adres	Kütüphane					1 Gün	1089	Sunulmuyor
85	99263094		Ödünç Verme	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			Ödünç Alınacak Yayın - Kimlik Kartı	Kütüphane					3 Hafta	1355	Sunulmuyor
86	99263094		İade	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			İade Edilecek Yayın	Kütüphane					3 Hafta	1328	Sunulmuyor
87	99263094		Uzatma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			Kimlik Kartı - Ödünç Alınacak Yayın	Kütüphane					3 Hafta		Sunuluyor
88	99263094		Sistem Üzerinden Uzatma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			Kimlik Kartı	Kütüphane					3 Hafta		Sunuluyor
89	99263094		İlişik Kesme	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi			İlişik Kesme Belgesi - Öğrenci Kimlik Kartı	Kütüphane					1 Güm	300	Sunulmuyor
90	99263094		Katalog Araması	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi				Kütüphane					1 Gün		Sunuluyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
91	99263094		Kaynaklardan Yararlanma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi				Kütüphane					Her Gün		Sunuluyor
92	99263094		Fiziksel Çalışma Ortamını Kullanma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi				Kütüphane					Her Gün		Sunulmuyor
93	99263094		Danışma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi				Kütüphane					Her Gün		Sunulmuyor
94	99263094	824.02	Genel Yazışma	Eğitim Öğretim			Süleyman Demirel üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi					Kütüphane Sorumulusu Fakülte Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığı	İLGİLİ ÜNİVERSİTELER		1 Gün		Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
95	76990753	902	Personel Alımı İşleri	Personel Alımı İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Akademik Personel Alımına ilişkin ilan metninin yayımlanmasından sonra; 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi4-Diploma (Lisans-Yüksek Lisans-Doktora) 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi6-Bilimsel Çalışma ve Yayın Listesi7-Değerlendirme Komisyon Tutanağı ve Değerlendirme Formu 8-Hizmet Belgesi9- İlan Metni 10-Jüri Görevlendirme Yazıları ve F.Y.K.K.11-Yabancı Dil Sınav Sonuç Tutanağı ve Ekleri 12-Jüri Değerlendirme Raporu 13-Atama ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 14-Fotoğraf	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		1 Ay	1 Ay	4	Sunulmuyor
96	76990753	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-İlgil Bölüm Başkanlığına verilen Dilekçe 2-Faaliyet Raporu 3- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	35	Sunulmuyor
97	76990753	903	Personel Özlük İşleri	Personel Özlük İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Aile yardımı bildirimi formu 2-Mal bildirimi formu 3-Personel bilgi tespit formu 4-Naklen atanacaklar için	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	4	Sunulmuyor
98	76990753	**903.03.01**	Terfi ve intibak İşlemleri	Terfi ve intibak İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu ve 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			Terfi Yapılması için ilgilinin yılını doldurması	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		2 gün	2 gün	60	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
99	76990763	903.05.06	Penelin Görevden Ayrılması	Penelin Görevden Ayrılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1- Personelin işten ayrılış OLUR'u (Askere sevk, ücretsiz izin, ölüm raporu vb.) 2- Nakleri ayrılan personelin maaş nakil bildirimi, 3-Emekli olan personelin emeklilik belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		2 gün	2 gün	4	Sunulmuyor
100	76990763	903.06.01	İsteğe Bağlı ve Malülen Emeklilik İşlemleri	İsteğe Bağlı ve Malülen Emeklilik İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Personelin emeklilik talep dilekçesi 2. Son altı ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 8 adet vesikalık fotoğraf. 3. Nüfus cüzdanı örneği 4. Terhis belgesi 5. Diploma (Görevde iken mezun olduğu okulların diplomaları) 6. Hizmet birleştirme evrakları 7. Hizmet borçlanması (Askerlik, ücretsiz izin vb.) 8. Malulen emekliler için son 6 ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu 9. Fiili hizmeti var ise yaptığına dair belge10. Son yıla ait iahıs Em.Kes.ic.Bordrosu (Res'en emekliler için) 11. Hizmet belgesi (Yardımcı Hizmetler Sınıfı için) 12. Mal bildirim	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	2	Sunulmuyor
101	76990763	903.06.01	Yaş haddinden ve Re'sen emeklilik işlemleri	Yaş haddinden ve Re'sen emeklilik işlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1- Açık ev adresi, Banka iube adı 2- Son altı ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık fotoğraf. 3- Hizmet belgesi.	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	1	Sunulmuyor
102	76990753	903.06.05	Vefat Halinde Emeklilik	Vefat Halinde Emeklilik	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1- Dul ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2- Kayıtlı bulundukları nüfus müdürlüğünden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		20 gün	20 gün	1	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
103	76990763	903.06.04	Görevden Çıkarma	Görevden Çıkarma ve Müstafi İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)			SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	8	Sunulmuyor
104	76990763	903.05.01	Yıllık İzin	Yıllık İzin	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1- İzin formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		1 gün	1 gün	94	Sunulmuyor
105	76990763	903.05.03	Mazeret İzni	Mazeret İzni	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/DOĞUM SONRASI MAZERET iZNi 1. Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2. Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu. 3. Doğum raporu. SÜT iZNi 1. Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET iZNi 1. Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞİ,ÇOCUK, ANNE ,BABA, KARDEi) 1. Memurun talebi 2. Ölüm raporuMEMURUN EVLENMESi NEDENİYLE 1. Memurun talebi MEMURLARA	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		20 Dakika	20 Dakika	50	Sunulmuyor
106	76990753	903.05.02	Sıhhi İzin	Sıhhi İzin	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.İlgilinin sağlık raporu			SDÜ Personel Daire Başkanlığı		20 Dakika	20 Dakika	30	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
107	76990753	903.05.04	Ücretsiz İzinler	Ücretsiz İzinler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			DOĞUM NEDENiYLE 1. Dilekçe, 2. Doğum raporu. Ei NEDENiYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge ASKERLiK NEDENiYLE 1. Dilekçe 2.Askere sevk belgesi YAKININ HASTALIĞI NEDENiYLE 1. Dilekçe 2. Yakının hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HiZMETi NEDENiYLE 1. Dilekçe AiLE HEKiMLiĞi NEDENiYLE 1. Dilekçe SENDiKA GÖREVi NEDENiYLE 1.Dilekçe 2.Sendikanın talep yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	2	Sunulmuyor
108	76990753	903.07.02	Yurtiçi görevlendirmeler	Yurtiçi Görevlendirmeler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2 - 2. Bölüm Kurulu Karrarı ve Görüşü 3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	50	Sunulmuyor
109	76990753	903.07.03	Yurtdışı Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2 - Davet mektubu ve tercümesi (Yurt dışı ise) 2. Bölüm Kurulu Karrarı ve Görüşü 3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	25	Sunulmuyor
110	76990753	903.07.04	Ek Görevler (Bilirkisi)	Ek Görevler(Bilirkişi)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.Mahkeme Talep Yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	2	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
111	76990753	903.08.02	Disiplin İşleri	Disiplin İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.Tutanak 2.Şikayet Dilekçesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		2 Ay	2 Ay	3	Sunulmuyor
112	76990753	903.09.02	Mal Beyannamesi	Mal Beyannamesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2. Mal Bildirim Beyannamesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		1 Ay	1 Ay	5	Sunulmuyor
113	76990753	903.10	Aile Yardımı Bildirimi	Aile Yardımı Bildirimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.Dilekçe 2.Aile Bildirimi Beyannamesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		1 gün	1 gün	20	Sunulmuyor
114	76990753	903.11	Askerlik İşlemleri	Askerlik İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2.Askerlik çağrı yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		2 gün	2 gün	1	Sunulmuyor
115	76990753	903.12	Hizmet Birleştirmesi ve Borçlanması	Hizmet Birleştirmesi ve Borçlanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğritim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Dilekçe 2. Hizmet Belgesi . Dilekçe 3. Hizmet borçlanmasına esas olan belgeler (doğum raporu, askerlik terhis belgesi, yurtdışı hizmetleri gösterir resmi makamlardan alınmış hizmet belgesi, yurtdışında öğrenim görülmüş ise başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir onaylı belgenin Türkçe tercümesi, öğrenim diplomasının YÖK'den denklik belgesi, ücretsiz izin onayı) 4. Sözkonusu hizmetlere dair ayrılış ve başlayış tarihleri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	8	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
116	76990753	903.13	Kimlik Kartı İşlemleri	Kimlik Kartı İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğrtim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.Dilekçe 2. Fotograf	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		10 gün	10 gün	3	Sunulmuyor
117	76990753	907	Kadro Pözisyon İşleri	Kadro Pozisyon İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğrtim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.Kadro Talep Formu 2 İptal ve İhtas Formuf 3 Tenkis-Tahsis Formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		1 ay	1 ay	8	Sunulmuyor
118	76990753	912	Pasaport İşlemleri	Pasaport İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğrtim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.Dilekçe 2. Form 3.öğrenim belgesi 4. Nüfus cüzdanı sureti 5.Fotograf (Biyometrik)	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	25	Sunulmuyor
119	76990753	914	Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı	Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğrtim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Dilekçe 2-Özgeçmiş3-Diploma (Lisans-Yüksek Lisans-Doktora) 4-Bilimsel Çalışma ve Yayın Listesi5-Jüri Görevlendirmesi (FYKK) ve Ekleri6-Değerlendirme Komisyon Tutanağı ve Değerlendirme Formu 7-Jüri Değerlendirme Raporu8- Görüş Yazısı ve Ekleri 9-Ülke Kodları10-Açık Kimlik 11-Yabancı Uyruklu Bilgi Formu 12-Vize Talep Formu13-Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme Formu14-Pasaport Sureti 15- Nüfus Cüzdanı Sureti16-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgi Formu 17- Fotoğraf18-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Sureti Not : 4, 5, 6, 7, 8 inci	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		1 ay	1 ay	5	Sunulmuyor

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
120	76990753	915.02	Sendikalarla İlgili İşler	Sendikalarla İlgili İşler	4688 Sayılı Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1. Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2. Sendikadan istifa edenler için çekilme formu 3.Sendika sorumlularının yazışmaları	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	7	Sunulmuyor
121	76990753	917	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılanİşler	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılanİşler	5510 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Sigordalı İşe Giriş Bildirgesi 2-İşten Ayrılış Bildirgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	10	Sunulmuyor
122	76990753	918	Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği işlemleri	Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği işlemleri	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1-Nüfis Cüzdanı Sureti 2-Hizmet Belgesi 3-Mesleki Yeterlilik Belgesi 4-Sağlık Raporu (engelliler için) 5. İletişim Bilgileri 6. Fotograf	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	92	Sunulmuyor
123	76990753	920	Performans Değerlendirme	Performans Değerlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu	Fakültemiz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı			1.Dilekçe 2.Puan Tablosu 3. Yayın Dosyası	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	SDÜ Personel Daire Başkanlığı		1 ay	1 ay	10	Sunulmuyor