



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ I ve II

(STAJ) UYGULAMA ESASLARI

ISPARTA 2022

SEVGİLİ ÖĞRENCİLER

Aday Öğretmenliğinizin ve ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN daha verimli geçmesi için;

- ❖ Öğretmenlik Uygulaması (2+6) dersinin; iki saati teorik olarak fakültede belirlenen dersliklerde, altı saatlik uygulaması ise Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen Uygulama okullarında yapılacaktır.
- ❖ Uygulama okullarında yapılacak çalışmaların işleyişinden, Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri, uygulama öğretmenleri ve fakülte uygulama öğretim elemanı sorumludurlar.
- ❖ Öğretmenlik uygulaması dersinin “uygulama” kısmının “devamsızlık hakkı olmayıp” 12 hafta uygulama okulunda uygulama yapmak zorunda olduğunuzu unutmayınız.
- ❖ Uygulamaya mazeretinden dolayı katılmayan aday öğretmen mazeret belgesini uygulama okulu koordinatörlüğüne vererek , mazereti uygun görülür ise “**12 hafta içinde yapılmak şartı ile**” uygulamaya devam edebileceğini unutmayınız.
- ❖ 12 haftalık Öğretmenlik uygulaması dersinin ilk haftası olan “**28 Şubat pazartesi günü**” saat **13.30** da belirlenen uygulama okullarında “**gerekli planlamaları,**” yapmak üzere **öğretmen kılık ve kıyafetine uygun** ve **tanıtıcı yaka kartınızla** hazır bulununuz. Ayrıca,
- ❖ Öğretmenlik atamanızda Milli Eğitim Bakanlığı **MEBSİS modülündeki** bilgiler kullanılacağı için uygulama koodinatör yardımcısının **MODÜLE** kaydınızı yapmasını isteyiniz. (Bir adet fotoğraf ve T.C. kimlik kartınızı yanınızda bulundurunuz)
- ❖ İlk hafta uygulama okulu koordinatörü ve “uygulama öğretmeninizle” ile **tanışıp**, okulun kurallarını, **uygulama günlerinizi ve ders saatlerinizi** öğreniniz. Belirlenen gün ve saatlerde İlk haftadan itibaren uygulama okulunda 6 saat kalacağınızı unutmayınız.
- ❖ Ders anlatımınızı **ikinci haftadan itibaren, haftada iki ders saati** olarak planlayınız.
- ❖ **12 haftada,** öğretmeninizin **yıllık ders planı** na göre “**24 ders saati**” anlatacağımız “**dönem ders planınızı** “ ilk hafta uygulama öğretmeniniz ve gurup arkadaşınızla ortak hazırlayınız.
- ❖ İlk hafta uygulama öğretmeninizle hazırladığınız “12 haftada 24 ders saatlik ders anlatım planı”nı uygulama öğretmeniniz ve fakülte uygulama öğretim elemanınıza imzalatıp, birer örneğini ikinci hafta uygulama öğretmeninize ve fakülte uygulama öğretim elemanınıza veriniz. Bir örneğini de dosyanıza koyunuz.
- ❖ Anlatacağımız her dersle ilgili “uygulama öğretmeni”nizle görüşüp hazırlıklarınızı yapınız.
- ❖ **Anlatacağınız “dersin planını” ek-2 ‘deki formata göre** hazırlamayı unutmayınız.
- ❖ Anlatacağımız “**dersin planını** “önce uygulama öğretmeninize sonra okul müdürünüze **imzalatınız**. . Dersinizi anlattıktan sonra ders planınızı varsa diğer materyal içerikleri ile birlikte uygulama dosyanıza koyunuz.
- ❖ Anlattığınız her derste uygulama öğretmeninizin **dersinizi dinlemesini** ve **MEBSİS** deki **değerlendirme formunu** mutlaka doldurarak kendinizi geliştirebilmeniz için tarafınıza vermesini isteyiniz ve ilgili formu dosyanıza koyunuz.
- ❖ Uygulama okulundaki **günlük devamınız**, uygulama okulu koordinatör yardımcısı ve uygulama öğretmeniniz tarafından takip edileceğini ve Milli Eğitim Bakanlığı **MEBSİS modülüne işleneceğini**, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Eğitimi Genel Müdürlüğü tarafından da sistem üzerinde kontroller yapılacağını,

öğretmenlik **atamanızda** MEBSİS **modülündeki bilgilerin** kullanılacağını unutmayınız.

- ❖ **12 etkinliği** etkinlik sırasına göre yapınız. Her hafta yaptığınız etkinliği raporlaştırıp bir sonraki hafta fakülte öğretim elemanı ile yaptığınız teorik derse tartışmak üzere sınıfınıza getiriniz. Yaptığınız etkinlikleri haftalık olarak dosyanıza koyunuz.
- ❖ Ekinlik raporları, etkinlikte belirtilen hususlar dikkate alınarak geniş olarak yazınız. (**Etkinlikler**, pilot veya dolma kalemle A4 kağıdına yazılacaktır). **Ders planları** bilgisayar çıktısı olarak yazılabilecektir.
- ❖ Uygulama okulunda bulunduğunuz sürece **öğretmen kılık ve kıyafetine uygun ve tanıtıcı yaka kartınızla** bulununuz.
- ❖ Uygulama öğretmeninize, ilk hafta naylon poşet içinde **iletişim bilgilerinizin de olduğu fotoğraflı özgeçmişinizi** veriniz.
- ❖ Uygulama okuluna, çalışmalarınızı koyacağınız naylon kapaklı dosya ve **not defteri** ile gidiniz.
- ❖ .Uygulama okulunda okulun bir öğretmeni gibi bulunduğunuzu unutmayınız.
- ❖ .Uygulama okulunda öğrencilerle, **öğretmen öğrenci ilişkisi içinde davranışlarda bulunmaya** dikkat ediniz.
- ❖ Girdiğiniz derslerle ilgili **Devam çizelgesini** (EK.1) her hafta **uygulama öğretmeninize** imzalatarak fakülte uygulama öğretim elemanınıza “öğretmenlik uygulaması” dönem sonunda veriniz.
- ❖ Uygulama dosyanızı **“Uygulama Dosyasında Bulunması Gereken Bilgilere”** göre tekrar düzenleyip uygulamanın son haftasında fakülte uygulama öğretim elemanına MEBSİS modülüne notlarınızın girilmesi için imza karşılığında teslim ediniz .
- ❖ Vize Sınavlarına kadar iki kitap özeti el yazısıyla yazılarak (en az 10’ar sayfa tek yüz) Prof Dr Saadettin ÖZDEMİR’e teslim edilecektir.

Özet yapılması istenen kitaplar

	Özet yapılması tavsiye edilen kitaplar		
1	Gençlerle Başbaşa	Ali Fuad BAŞGİL	Zorunlu (10 sayfa el yazısı ile özet)
2	1.Türkiye’de Din Eğitimi (DEM yayınları)	Halis AYHAN	Bu 4 kitaptan istediğiniz birisinin (20 sayfa el yazısı ile özet)
	2.Din Öğretiminde Yöntemler (Nobel yayınları)	Mehmet Zeki AYDIN	
	3.Özel Eğitimde Din Eğitimi (Grafiker yayınları)	Ed: Saadettin ÖZDEMİR Mustafa BAŞKONAK	
	4.İlahiyat Bilimleri Açısından Engellilik (Eğitim yayınevi)	Ed: Saadettin ÖZDEMİR Mustafa BAŞKONAK	
Not: Özetler Vize öncesi Arş. Gör. Aslı TOPUZ’a teslim edilecektir.			

GENEL AÇIKLAMALAR

İLAHİYAT FAKÜLTESİ-UYGULAMA OKULU İŞBİRLİĞİ'NİN AMACI

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği, öğretmen adaylarının öğretmenlik yeterliklerini kazanması için düzenlenen bir uygulama sürecidir. Bu uygulama tarafların ortaklaşa sorumluluğu altında yürütülür. Bu işbirliğinin amacı, öğretmen adaylarının kazanmış oldukları alan bilgisi, mesleki bilgi ve becerilerini etkili, verimli, güvenli olarak uygulamaları ve geliştirmeleri için görev ve sorumlulukların İlahiyat fakültesi ile uygulama okulu arasında paylaşılmasını sağlamaktır. İlahiyat fakültesi-uygulama okulu işbirliği'nin özel amaçları şunlardır:

- Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal bir standart oluşturmak,
- İlahiyat fakültesi ile uygulama okulu arasındaki işbirliğini geliştirecek bilgi alışverişini sağlamak,
- İlahiyat fakültesi ile uygulama okulu arasındaki eğitim-öğretim sürecinde etkileşimi en üst düzeye çıkartmak.

İLAHİYAT FAKÜLTESİ-UYGULAMA OKULU İŞBİRLİĞİ'NİN YAPISI

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliğinde İlahiyat Fakültesi, uygulama okulu ve milli eğitim müdürlüğü görev almaktadır.

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde fakülte tarafı, fakülte uygulama koordinatörü ve uygulama öğretim elemanlarından oluşur. Fakülte uygulama koordinatörü dekanlık tarafından belirlenir. Bölüm uygulama koordinatörü uygulama öğretim elemanları ile işbirliği içinde öğretmen adaylarının gidecekleri uygulama okullarını belirler ve bölüm başkanlığına bildirir. Milli Eğitim Müdürlüğü, İlahiyat fakültesi-uygulama okulu işbirliği çerçevesinde gerekli yönetim işlerini yürütür.

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde uygulama okulu tarafı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenlerinden oluşur. Uygulama okulu yönetimi uygulama okulu koordinatörünü belirler. Fakülte koordinatörü ile okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile öğretim elemanları yakın işbirliği içinde çalışır. Öğretmen aday, kendisinden sorumlu uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği içinde görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

TERİMLER

- Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'na ait resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

- Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adayının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir.

- Öğretmen Adayı: Öğretmenlik uygulaması için gerekli koşulları tamamlamış, okul uygulaması yapacak fakülte öğrencisidir.

- Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adayının alanında öğretimi gerçekleştiren ve öğretmen adayını okuldaki uygulama çalışmaları sırasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, alan öğretiminde uzmanlaşmış üniversite öğretim elemanıdır.

- Fakülte Uygulama Koordinatörü: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elemanıdır.

- Uygulama Öğretmeni: Öğretmen adayının alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulama alışmalarında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan öğretmendir.

- Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.

- Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde tarafların aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu işbirliği programının verimli ve amaca uygun işlemlerini sağlayacaktır.

İlahiyat Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler,
- Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar,
- Her yıl belirli zamanlarda İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği konusunda seminer ve kurslar düzenler,
- Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler,
- Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler,
- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir,
- Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- Müdür yardımcılarında ya da şube müdürlerinden birini milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir,
- Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler,
- Fakültenin düzenleyeceği seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün, okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama Öğretmenlerinin katılımını sağlar.

BİREYLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Öğretmen Adayının İlahiyat Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
- Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
- Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
- Uygulama okulunun kurallarına uymak,
- Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,

Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
- Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
- Dersin anlaşıldığından emin olmak,
- Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
- Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yönlendirmek,
- Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilere önderlik yapabilmek.

Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,

- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı verimli kullanmak,
- Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,
- Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek,

Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,
- Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama Öğretmeni ile işbirliği yapar,

Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:

- Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir,
- Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar,
- Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler,
- Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,
- Uygulamada öğretmen adayının Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler,
- Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur,
- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar,
- Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
- Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,
- Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar,
- Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,

- Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,
- Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.
- Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,
- Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,
- Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,
- Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözmek için girişimlerde bulunur,
- Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır,
- Fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,
- Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,
- Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır,
- Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur,
- Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,
- Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,
- Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,
- Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,
- Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,
- Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder,
- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
- Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,
- Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlemelerine olanak sağlar,

- Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,
- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- İlahiyat fakültesi-uygulama okulu işbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,
- Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
- İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alan ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler,
- İlahiyat Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

Dersin Amacı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI dersi, okullarda yapılacak uygulama çalışmalarının ilk basamağını oluşturan, öğretmen adaylarının, bir uygulama öğretmeni nezaretinde uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programı ve öğretmenleri genel olarak tanımalarını sağlamak için sunulan gözlem ve görüşlere dayalı bir derstir. Bu ders ile öğretmen adaylarının belli bir düzeyde, okulu, öğrencileri ve öğretmenlik mesleğini farklı yönlerden tanımaları, bu alandaki kişi ve etkinlikleri gözlemleyerek daha sonraki uygulamalar için bir zemin oluşturmaları amaçlanmaktadır.

Dersin Kapsamı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI bir yarıyıl süresince her hafta 2 (iki) saati fakültede teorik, 6 (altı) saati de uygulama okullarında gerçekleştirilecek olan bir derstir. Bu ders; aşağıdaki tabloda yer alan etkinlikleri kapsamaktadır:

Etkinlik 1	Tanışma ve Dönem Planı Hazırlama
Etkinlik 2	Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
Etkinlik 3	Bir Öğrencinin İncelenmesi
Etkinlik 4	Okul Müdürü ve Okul Kuralları, Okul-toplum ilişkisi
Etkinlik 5	Dersin yönetimi ve sınıf kontrolü
Etkinlik 6	Öğretim yöntemleri
Etkinlik 7	Soru sormayı gözleme
Etkinlik 8	Grup çalışmaları
Etkinlik 9	Ders kitapları, okuldaki araç-gereç ve yazılı kaynaklar
Etkinlik 10	Çalışma yapraklarının hazırlanması
Etkinlik 11	Ölçme Ve Değerlendirme Teknikleri (Sınav Hazırlama, Sınavın Puanlanması Ve Analizi)
Etkinlik 12	Mikro Öğretim Teknikleri

Not: *Buradaki etkinliklerin sırası uygulama öğretmeninin görüşleri doğrultusunda değiştirilebilir.*

Bu etkinlikler ile ilgili ayrıntılı bilgiler Etkinlikler kısmında verilmiştir. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için Ekler bölümündeki ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI Dersi Çalışma Planının ilk hafta hazırlanması ve bu planlamaya uyulması gerekmektedir.

Dersin İşleyişi

Öğretmen adayları tamamladıkları haftalık etkinliklerle ilgili rapor yazarlar. Uygulama okulundaki uygulama öğretmeninin görüşü alınır. Hazırlanan raporlar dersin sorumlu uygulama öğretim elemanı tarafından düzenli olarak her hafta kontrol edilir.

Devam Durumu

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI dersi ilgili bölümün eğitim programında belirtilen dönemde, uygulama kısmı uygulama okulunda ve teorik kısmı da fakültemizde yapılır. Dersin uygulama kısmına devam zorunluluğu vardır. Teorik kısmına da yönetmeliğe uygun olarak devam zorunludur. Öğrenci devamsızlık hakkını zorunlu hallerde kullanır. Bu durumda uygulama okulu koordinatörü ile uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber vermek zorundadır.

Dersi Değerlendirme

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI dersinde esas olan, yeterliklerini kazanmaya çalışan öğretmen adaylarına rehberlik etmek ve destek sağlamaktır. Öğretmen adayının başarı notunu hesaplamada, adayının Devam Çizelgesi, Öğretmenlik mesleğine ilişkin tutumu ve uygulama okulundaki etkinlikleri göz önüne alınarak, Gözlem Raporlarının değerlendirilmesi ile yapılır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanları değerlendirme için Öğretmen Adayı ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI Değerlendirme Formu'ndan yararlanarak öğretmen adaylarının ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI notunu verir. Uygulama Öğretmeni tarafından her bir öğretmen adayı için doldurulacak bu formu Uygulama Öğretim Elemanı uygulama okulundan aldıktan sonra kendi değerlendirmesi yaparak ilgili Anabilim Dalı Koordinatörüne teslim eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK- 1: DÖNEM PLANI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI dersinin bu dönem ile ilgili planınızı, okulda size yardımcı olacak uygulama öğretmeni ile birlikte aşağıda örneği verilen forma uygun şekilde yapınız. Bu çalışma planı örneğini Fakültedeki uygulama öğretim elemanı ile tartışınız.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ HAFTALIK ETKİNLİK PLANI

Etkinlik No	Etkinlikler	Uygulama Öğretim Elemanı	
		Tarih	İmza
1	Tanışma ve Dönem Planı Hazırlama		
2	Öğretmenin okuldaki bir günü		
3	Bir Öğrencinin İncelenmesi		
4	Okul Müdürü ve Okul Kuralları, Okul-toplum ilişkisi		
5	Dersin yönetimi ve sınıf kontrolü		
6	Öğretim yöntemleri		
ARA SINAV HAFTASI			
7	Soru sormayı gözlemleme		
8	Grup çalışmaları		
9	Ders kitapları, okuldaki araç-gereç ve yazılı kaynaklar		
10	Çalışma yapraklarının hazırlanması		
11	Ölçme Ve Değerlendirme Teknikleri (Sınav Hazırlama, Sınavın Puanlanması Ve Analizi)		

12	Mikro Öğretim Teknikleri		
	Rapor Teslimi ve ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI Çalışmalarının Değerlendirilmesi		

ETKİNLİK-2: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Bir gün boyunca, alanınızda çalışan bir öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

- i) Öğretmenin sınıf içinde ve dışında bir günü boyunca yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu, size okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda size bir fikir verecektir.
- ii) Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günün sonunda, bu notları izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.
- iii) İzlediğiniz öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.

ETKİNLİK-3: BİR ÖĞRENCİNİN İNCELENMESİ

Bir öğrenci seçin ve gözlemleyin.

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

- i) Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?

ii) Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır?

Öğretme-öğrenme etkinliği örneklerinden bazıları şunlardır: Öğretmenin ders anlatması, soru-cevap, uygulama çalışması, gösteri (demonstrasyon), öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışması.

iii)Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.

iv)Öğrencinin okuldaki bir günü ile ilgili izlenimlerinizi kısaca not ediniz. Bu notlarınızı, başka öğrencileri gözlemiş olan sınıf arkadaşlarınızın notları ile karşılaştırınız.

v) Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinmelerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.

ETKİNLİK-4: OKUL MÜDÜRÜ VE OKUL KURALLARI, OKUL-TOPLUM İLİŞKİSİ

Uygulama okulundaki diğer öğretmen adaylarıyla bir araya gelerek Okul Müdüründen, okulun tümünü ilgilendiren sorunlar konusunda bilgi alabilirsiniz. (Okul müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir.)

- i) Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak Okul Müdüründen bir randevu alınız. Müdürdan, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz.
- ii) Uygulama Okulu Müdürüyle yapılacak toplantıda sorabileceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:
 - Müdürün, okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
 - Müdür, okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
 - Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü nedir?

- Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
- Müdürün, ğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir?
- Okul yönetiminin yapısı nasıldır?

iii) Sizler, birkaç haftadır uygulama okulundasınız. Okuldaki yaşantılarınız ve yukarıdaki önerilerden yararlanarak, sizin ve arkadaşlarınızın Okul Müdürüyle yapılacak bir toplantıda tartışılmasını isteyebileceğiniz soruların neler olduğunu düşününüz; düşündüklerinizi bir yere yazınız. Gerekli görürseniz yazdığınız soruları değişikliğe uğratabilir; bunlara yenilerini ekleyebilirsiniz. Bu Őekildeki bir çalışmayla, üzerinde tartışmak istediğiniz sorular konusunda arkadaşlarınızla görüş birliğine ulaşmaya çalışınız. Bu soruların bir kopyasını, toplantıdan önce okul müdürüne veriniz.

iv) Uygulama Okulu Müdürü konuşurken onun söyledikleriyle ilgili notlar alınız. Daha sonra bu notlarınızı gözden geçiriniz ve göreve yeni başladığınızda sizin için önemli olabilecek noktaları belirlemeye çalışınız. Sizden nelerin beklenebileceği, okula katkıda bulunmak için neler yapabileceğiniz, Okul Müdürünün ğretmenlerde görmek istediği özelliklere sahip olup olmadığınız gibi konularda açıklığa varmaya çalışınız.

Okulun bulunduğu toplumdaki yeri hakkında bilgi toplama.

- Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
- Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
- Okulu başka kimler ziyaret ediyor?
- Yakın çevredeki doktorlar, meclis yeleri, polisler, diğer ülkelerden gelmiş ziyaretçiler, özel becerileri veya ilgileri olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle konuşmaya istekli olanlar var mı?
- Müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi, sınıfın düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?

ETKİNLİK-5: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Sınıf yönetimi hakkında düşünmeye başlama.

Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin etkili ve verimli bir biçimde işletilmesini sağlayan bu becerilerin öğretmenlik rolünün özünü oluşturduğunu unutmayınız.

Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz. Bu gözlemlerde, aşağıdaki örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Gözlem yapacağınız dersten önce öğretmenle bir görüşme yapmayı unutmayınız. Bu görüşme sırasında öğretmene, kullanacağınız gözlem formunu gösterebilir ve gözlem sırasında neleri görmeye çalışacağınızı anlatabilirsiniz.

Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili gözlemlerde dikkat edilecek noktalar:

Dersin başlangıcında: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Gözlem formunun bu kısmında, Bloom'un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden biri olan "öğrenciye, neleri öğreneceğini ve bunun için ne yapması gerektiğini anlatan işaret ve açıklamaların sunulması" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir. (Bakınız, B.S.Bloom, *İnsan Nitelikleri ve Okulda Öğrenme*, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul, 1995, sayfa: 129-164) D.Ali Özçelik, *Eğitim Programları ve Öğretim*, ÖSYM Eğitim Yayınları 8, Ankara 1989, sayfa: 165-172)

Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

Stratejiler: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Gözlem formunun son iki kısmının uygun yerlerinde, Bloom' un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden, "öğrencinin öğretme-öğrenme sürecine aktif katılımının kolaylaştırılması ve özendirilmesi", "öğrencinin süreçteki öğrenmelerinin pekiştirilmesi, öğrencilerin öğrenme eksiklerinin belirlenerek zamanında giderilmesi" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir. (Bakınız B.S. Bloom' un yukarıda verilen eseri s: 129-164: D.Ali Özçelik' in yukarıda verilen eseri s: 173-201).

Ders sonunda: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?

ETKİNLİK-6: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Kendi alanınızdan çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini belirleme.

- i) Olanak varsa aynı gün içinde, kendi alanınızdan birkaç öğretmenin dersini gözlemeye ve bu yolla, çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerim görmeye çalışınız.
- ii) Gözlediğiniz öğretme-öğrenme etkinliklerinin bir listesini yapınız. Bu amaçla, aşağıda verilen örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Derste bu etkinliklere ayrılan süreleri de gösteriniz. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yapmakta olduklarını belirtiniz. Sizin öğretme-öğrenme etkinliklerinizin analizi Etkinlik 2'den daha detaylı olmalıdır.

Öğretme-öğrenme etkinlikleri ile ilgili bazı örnekler: Öğretmenin açıklama yapması, öğretmenin soru sorması, ders kitaplarının kullanılması, öğretmenin bir görsel-işitsel araç kullanması (hangi araç olduğu belirtilecek), öğretmenin bir gösteri (demonstrasyon) yapması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, öğrencilerin yazılı bir metni okumaları, çalışma yaprakları üzerinde çalışılması, yazı yazılması, çizim yapılması. Ayrıca, öğrencilerin hiçbir öğretme-öğrenme etkinliğine katılmadan sınıfta geçirdikleri zaman ile sınıfta kontrolün sağlanması için harcanan zamanı da not ediniz.

Öğretme-öğrenme etkinliklerine ilişkin bir gözlem kaydı örneği:

Sınıf.....	Öğrenci sayısı.....	Konu.....
Saat	Öğretmen etkinliği	Öğrenci etkinliği
9.30	Sınıfa soru sorar	Soruları yanıtlar
	Musikimizdeki dini motifleri anlatır	Dinler
9.35	Materyalleri verir sınıfta dolaşır ve gruplarla konuşur	Gruba verilen materyali kullanarak sorulara yanıt bulmaya çalışır

- iii) Her dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmen ile gözden geçirin ve bu görüşme ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.
- iv) Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanmakta olduğunu, yüzdeler şeklinde ifade ediniz.
- v) Bulgularınızı değerlendiriniz ve değerlendirme sonuçlarını not ediniz.
- vi) Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışınız Aşağıdaki noktalarla ilgili ortak görüşlerinizi not ediniz.

- Öğrencilerin gözlenen etkinliklerle ilgili tepkileri
- Öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği
- Etkinliklerin genellikle belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığı
- Farklı öğretmenlerin değişik yaklaşımlardan, değişik yöntemlerden yararlanıp yararlanmadıkları, zamanı farklı biçimlerde kullanıp kullanmadıkları
- Öğretmenlerin, öğretmekte oldukları sınıf ne olursa olsun kendilerine özgü birer öğretim stillerinin olup olmadığı

vii) Gözlemlerinizi, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan, öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin olarak çıkardığınız sonuçları yazınız.

viii) Daha sonra öğretmenliğini yapacağınız bir konu ile ilgili bir ders planı hazırlayınız. Bu planda, kendi alanınızla ilgili olabildiği kadar çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanmaya çalışınız. Bu yöntemlerle yapacağınız çalışmalarını, hem konunun kendi yapısına uygun bir şekilde öğrenilmesini hem de ders süresince çeşitli etkinliklerden yararlanılmasını sağlayacak bir sıra ve düzene sokunuz.

ETKİNLİK-7: SORU SORMAYI GÖZLEMLEME

Öğretmenin on dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz. Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

- i) Dersten önce, sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Ders başlarken, öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları bir listeye yazınız. Bu liste ve plandan yararlanarak sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirleyiniz.
- ii) Öğretmenin soruları hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz. Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulmuş olup olmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını inceleyiniz.
- iii) Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi not ediniz.
 - Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi
 - Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları
 - Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi
 - Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması
 - Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması
 - Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması
 - Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması
- iv) Dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.
- v) Soru sorma ile ilgili notlarınızı bir yere yazınız.

Yukarıdaki noktaları göz önünde tutarak, gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili bir soru-cevapla öğretim planı hazırlayınız.

• Soru türleri:

Hatırlamayı yoklayan sorular: Hatırlanması beklenen olgular ve diğer bilgi birikimi öğelerinin sorulduğu sorulardır. Bunlar, Bloom'un aşamalı sınıflamasında en alt düzeyde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır:

Hatırlama belirleme ne tanımlama adlandırma işaretleme listeleme belirleme

Hatırlamayı yoklayan soru örnekleri:

- Türkiye'de doğum oranı nedir?
- Verilen elektrik devresindeki elemanların adlandırınız.
- Ankara kentinin, hangi enlem üzerinde olduğunu belirtiniz.
- Difüzyon terimini tanımlayınız.

Önceden belli ve tek bir yanıtı olan sorular: Bunlar yukarda sözü edilen aşamalı sınıflamada kavrama, uygulama ve analiz düzeylerinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin, yoklanan öğrenmelerin bu düzeylerin hangisinde yer aldığına göre değişik zihinsel işlemlerden yararlanması gerekir. Yoklanan öğrenme kavrama düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin, öğrenmiş olduklarını, anlamını değiştirmeden farklı bir şekilde ifade etmesi, kendi anlatımı ile ifade etmesi, açıklaması veya yorumlaması gerekir. Yoklanan öğrenme ürünü uygulama düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin, öğrenmiş olduklarını, kendisi için yeni olan yani ilk kez karşılaştığı fakat öğrenmiş olduklarıyla içinden çıkabileceği bir durumu anlama, bir sorunu çözümede kullanması gerekir. Yoklanan öğrenme ürünü analiz düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin yine kendisi için yeni olan, yani ilk kez karşılaştığı bir bilgi bütünü veya bütünlüğü olan başkaca bir ürünün parçalarını, parçaları arasındaki ilişkileri ve bütün içinde bu parçaların nasıl bir araya getirilerek bütünleştirilmiş olduğunu belirlemesi gerekir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır: Açıklama, tarif etme, karşılaştırma, gözden geçirme, özetleme, nasıl, neden

Önceden belli ve tek bir yanıtı olmayan sorular: Bunlar, yukarda sözü edilen aşamalı sınıflamada sentez düzeyinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin, duruma göre, kendi bilgisi dâhilinde bir eşi veya yakın benzeri olmayan bir bilgi bütünü veya bu nitelikte ve bütünlüğü olan başkaca bir ürün ortaya koyması, böyle bir bilgi bütünü veya ürünü oluşturmak için bir plan ya da işlemler takımı oluşturması, böyle bilgi bütünlerini veya ürünleri sınıflama veya açıklamada kullanılabilecek nitelikte bir soyut

ilişkiler takımı geliştirmesi gerekecektir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır: tahmin etme, önerme, oluşturma, geliştirme, varsayma

Önceden belli ve tek bir yanıtı olmayan soru örnekleri:

Bir değerlendirme sonucunda yanıtlanabilecek sorular: Bunlar, yukarda sözü edilen aşamalı sınıflamada değerlendirme düzeyinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin kendisine verilen, belli amaca hizmet etmek üzere hazırlanmış bir malzeme, bir yöntem vb.'nin, mantıksallık, iç tutarlılık gibi iç ölçütlere veya amaca uygunluk, başka koşulları karşılama gibi dış ölçütlere göre bir değerlendirmesini yapması gerekecektir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır: Değerlendirme, seçme, kritik etme, toplama, karar verme, düzeltme, seçme, sıralama

ETKİNLİK-8: GRUP ÇALIŞMALARI

Grupla çalışmayı gerektiren bir ders planlayınız. Planınızı bir sınıfta uygulamaya çalışınız.

1- Adına bazen küme çalışması da denen grup çalışması, aşağıdaki amaçlar için uygun bir yöntemdir:

- Öğrencileri, işbirliği yapmaya ve önderliğe özendirmek
- Öğrencileri, birbiriyle düşünce ve görüş alışverişine özendirmek
- Öğrencileri, birbirinden öğrenmeye ve birbirine yardım etmeye özendirmek
- Öğrencilere, hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı vermek

2- Bu amaçlara ulaşmak kolay değildir. Gruplar halindeki öğrencilerin birbirleriyle uyum içinde çalışmalarını sağlayabilecek bir öğretme-öğrenme duruma hazırlayabilmek için dikkatli bir planlama gerekir.

3- Problem çözme, inceleme-araştırma, sınıfa sunulmak üzere bir çalışma yapma, oyunlar ve simülasyonlar, proje çalışmaları ve deneyler gibi çeşitli çalışmalar grup çalışması şeklinde düzenlenebilir.

4- Grup çalışmasından yararlanacak şekilde bir ders planı yapınız.

5- Dersten önce, grup çalışmasıyla ulaşılabilecek amaçları düşününüz. Yukarda da belirtildiği gibi, bu amaçlardan bazıları şunlardır:

- İşbirliği, hoşgörü, birbirinden öğrenme gibi sosyal becerileri geliştirme
- Gruplara, bu gruplarda bulunan öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı sağlama
- Öğrenci gruplarını, değişik öğretme-öğrenme etkinliklerinde bulunmaya ve değişik düşünme biçimlerine yöneltme
- Çeşitliliği artırma gibi

Siz grup çalışmasını, bu amaçlardan hangilerine ulaşmak için bir araç olarak kullanmayı düşünüyorsunuz?

Öğrenci gruplarının oluşma şeklini ve gruplarda yapılacak çalışmaları amaçlarınıza ulaştıracak şekilde planlayınız.

- Gruplar kaç kişilik olacak ve nasıl oluşturulacaktır? Buna kim karar verecektir; siz mi, yoksa öğrenciler mi?
- Gruplar, yine son olarak yapılan grup çalışmasındaki üyelerden mi oluşacaktır?
- Gruplar, hazır oluş düzeylerine göre mi, ilgiye göre mi, davranışa göre mi, yoksa arkadaşlık ilişkilerine göre mi oluşturulacaktır?
- Grup çalışmalarını kolaylaştırmak için sınıftaki masa, sandalye, sıra gibi donatımın yerleri değiştirilecek midir?
- Derse olumlu bir başlangıç sağlamak için, derste yapılacak çalışmaları sunma, öğrencileri öğrenmeye güdüleme ve gerekli yönlendirmeleri yapma sırasında nelere dikkat edilecektir?

Nasıl bir giriş yapmayı planladığınızı yazınız.

- Derste her grubun, kendine uygun düzeyde bir çalışma yapmakta olması nasıl sağlanacaktır?

- Dersteki çalışmalarını erken bitiren gruplar olursa bunlar için ek çalışmalar hazırlanacak mıdır?
- Sınıftaki bütün öğrencileri bir araya getirerek deneyimlerin paylaşılmasını, iyi giden ve gitmeyen çalışmalar üzerindeki görüşlerin ortaya konmasını, grupların elde ettikleri ilginç sonuçların sınıfın tümüne sunulmasını, beklenen düzeyde öğrenme sağlanıp sağlanmadığının ortaya konmasını ve gelecek için beklentilerin ifade edilmesini sağlayacak nitelikte bir bitiriş için neler yapılacaktır?

6- Dersi nasıl bitirmeyi planladığınızı yazınız. Planladığınız dersi gerçekleştirmek için gerekli hazırlıkları yapınız. Planınızı uygulayınız. Öğretmeninizden veya öğretmen adayı olan bir arkadaşınızdan dersinizi gözlemesini ve gözlemlerini, size dönüt sağlamak üzere forma kaydetmesini rica ediniz.

7- Dersten sonra, aşağıdaki soruları yanıtlamaya çalışarak kendinizi değerlendiriniz. • Yeterli ölçüde hazırlıklı mıydınız? Sınıfınızdaki grup çalışmalarını izleme ve gruplarla çalışmayı bırakarak, derse başlamadan önce yapmış olmanız gereken işleri yapma zorunda kaldığınız oldu mu?

- Bütün dikkatinizi gruplara mı verdiniz, yoksa öğrencilerin sorunlarını bireysel olarak getirmelerini mi beklediniz? Ders sırasında sınıfı terk ettiğiniz, sınıfın gerisinde oturarak başka işlerle uğraştığınız oldu mu?

ETKİNLİK- 9: DERS KİTAPLARI, OKULDAKİ ARAÇ-GEREÇ VE YAZILI KAYNAKLAR

Okulda, ne gibi araç gereç ve yazılı kaynaklar bulunduğunu, okulun uygulamakta olduğu kuralları, öğrencilere sağlanabilecek ödülleri ve uygulanabilecek yaptırımları öğrenmeye çalışınız.

- i) Okulda bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz.** Araç gereç ve kaynaklarla ilgili bu bilgilere, okulda çalıştığınız süre içinde ve özellikle öğretmenlik yapmaya başladığınızda elde ettiğiniz yeni bilgileri de eklemelisiniz.
- ii) Gözlem yaptığınız sınıflardaki kitaplıkları, öğrenci etkinliklerini gösteren panoları, sınıfların fiziksel yapılarını inceleyin.** Öğrenmeyi olumlu etkileyen **sınıf ortamı** nasıl olmalıdır?
- iii) Okulda öğrencilerin uymaları gereken kuralları öğreniniz.** Öğretmen adayı olarak bu kuralların uygulanması konusunda sizden nelerin beklenmekte olduğunu öğretmenlerle görüşünüz. Öğrenciler nasıl ödüllendirilmekte ve onlara gerektiğinde ne gibi cezalar uygulanmaktadır? Bu konulara ilişkin olarak elde ettiğiniz bilgileri kısa notlar halinde yazarak dosyanıza koyunuz.

Okulda ve okul içindeki çeşitli bölümlerde bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları belirlemek için kullanabileceğiniz formlarla ilgili bir örnek verilmiştir.

Araç gereçler ve yazılı kaynaklar ile ilgili olarak toplanması gereken bilgiler:

Kitaplar

- Sınıftaki değişik derslerde ve sizin alanınızda kullanılan ders kitaplarının adları
- Yukarıda sözü edilen ders kitapları ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz
- Öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvurma kitapları
- Okul kitaplığında bulunan, alanınızda sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar
- Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar
- Öğretmen tarafından hazırlanmış olan çalışma yaprakları ve diğer kaynaklar

Materyal üretimi

Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlamada yararlanabilecekleri araç gereç ve olanakları

- Neler var, bunlar nerede duruyor; bunları kimler kullanıyor, siz bunları görebilir misiniz?
- Bilgisayar ve kelime işlem (elektronik dizgi) olanakları neler?
- Fotokopi makinesi ve diğer kopya alma araçlarından neler var?

Görsel araç ve gereçler

- Tepegöz, saydamlar (asetat), saydam üzerine yazı yazmak için özel kalemler
- Video göstericisi, video filmleri (kaset)

Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri bilgisayarlar ve bilgisayar yazılımları, diğer malzemeler

- Haritalar, resimler, modeller, şemalar, slaytlar vb. neler var?
- Bunları kim kullanıyor?
- Bunlar nerede saklanıyor?
- Siz bunları nasıl kullanabilirsiniz?

ETKİNLİK- 10: ÇALIŞMA YAPRAKLARININ HAZIRLANMASI

Çalışma yaprakları bilginin aktarılmaktan ziyade bireyin kendisi tarafından oluşturulmasında kullanılabilir etkili bir araçtır. Çalışma yapraklarını hazırlarken öğrencilerin düzeylerine uygun sözcük ve tümcelerden yararlanmayı, tümceleri kısa ve açık tutmayı, öğrenmelerini hedeflediğiniz yeni sözcük ve kelimelerin altını çizmeyi unutmayınız. Aşağıda örnek bir çalışma yaprağı verilmiştir;

ÇALIŞMA YAPRAĞI

DERS: Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

SINIF: 6

ÖĞRENME ALANI: Din ve Kültür

ÜNİTE: İslamiyet ve Türkler

YÖNERGE-1: Aşağıda verilen yazar ve eser isimlerini doğru bir şekilde eşleştiriniz.

YAZAR ADI	ESER ADI
• () Ebu Hanife	A-Leyla ve Mecnun
• () Süleyman Çelebi	B-Divan
• () İbni Sina	C-Sahih-i Buhari
• () Kaşgarlı Mahmut	D-Divan-ı Lügati't Türk
• () Fuzuli	E-Kitabü'ş Şifa
• () Ali Şir Nevai	F-Mesnevi
• () Mevlana	G-Divan-ı Hikmet
• () Ahmet Yesevi	H-Vesiletü'n-Necat
• () Buhari	I-Fıkhü'l-Ekber

YÖNERGE-2: Aşağıdaki ifadeleri numaralı metinlerdeki uygun boşluklara yerleştiriniz.

Ehli Beyt, Mimar Sinan, Numan b. Sabit, Piri Reis Ahilik, Tezhip, Mevlânâ, Hat,

1. Ahi Evranteşkilatının kurulmasına öncülük etmiştir.
2. İmam-ı Azam'ın asıl adıtır.
3. Yaşamını "Hamdım, piştim, yandım" sözleriyle özetleyen kişidir.

4.Peygamberin ev halkı demektir.
5. Kitap süsleme sanatınadenir.
6. Güzel yazı yazma sanatına denir.
7. ilk kez günümüzdeki şekline çok yakın bir dünya haritası çizmiştir.
8. 16. y.y Yüzyılda yaşamış olan, 400 civarında eser vermiştir.

ETKİNLİK- 11: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİ: (SINAVHAZIRLAMA, SINAVIN PUANLANMASI VE ANALİZİ)

Bir sınavın hazırlanma ve değerlendirme süreci içerisinde yer alınması

1. Öğretmenin sınav yapacağı konularla ilgili olarak taslak bir sınav hazırlayınız. Hazırlayacağınız taslak sınavın, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, dersteki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerektiğini unutmayınız. (Buna kapsam geçerliği dendiğini hatırladınız mı?)
2. Soru hazırlanacak konularla ilgili bir belirtke tablosu yapınız. Tablodaki her bölümden kaç tane veya kaç puanlık soru sorulacağını belirleyiniz. Sınavda kullanılacak test maddesi (soru) çeşitlerine ve birden fazla çeşit kullanılacaksa bunların her birinden testte kaçar madde bulunacağına karar veriniz. Soruların cevaplarına değişik puanlar vermeyi düşünüyorsanız, bir puanlama anahtarı hazırlayınız.
3. Sınav planınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.
4. Sınav planınıza uygun maddeler (test sorulan) bulunuz veya böyle maddeler yazınız. Gerekli ise, bulduğunuz veya hazırladığınız maddelerle ilgili puanlama anahtarını hazırlayınız.
5. Bulduğunuz veya yazdığınız test maddelerini bir test düzenine koyunuz; yazım, çizim ve düzenlemesini yapınız.
6. Öğretmenin uyguladığı sınavın okunup değerlendirilmesinde öğretmene yardımcı olunuz.
7. Olanak varsa, sınavdaki her maddeyi (soruyu) dikkatle inceleyiniz.
 - Sınıftaki öğrencilerin Öğrenme düzeyleri İle İlgili bilgilere göre, beklenenden daha az veya daha fazla öğrencinin doğru cevap vermiş olduğu maddeler var mı? Bu maddeler, başka açılardan nitelikli (kusuru olmayan) maddeler mi?
 - Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere ve testten aldıkları puanlara göre, iyi öğrenen öğrencileri diğerlerinden ayırmayan veya beklenenin tersine bir ayırım yapar görünen maddeler var mı? Bunların beklenen yönde ayırıcı olması ve ayırma, güçlerinin artırılması için neler yapılabilir?
8. Sınav sonuçlarından yararlanarak, aşağıdaki sorulara cevap bulmaya çalışınız.

- Dersin ele alınan bölümünde hedefler doğrultusunda beklenen ölçüde bir ilerleme sağlanabilmiş midir?
 - Sınavda sadece bir ünite ele alınmışsa bu ünitenin hangi bölümlerinde, birden fazla ünite ele alınmışsa bu ünitelerin hangilerinde öğrenme düzeyi en yüksek ve en düşük olmuştur?
 - Sınavda kapsanan konular, beceriler ve süreçlerle ilgili yanlış anlamalar ve öğrenme eksikleri nerelerde toplanmaktadır?
9. Yaptığınız sınav geliştirme çalışması ile ilgili kısa bir rapor hazırlayınız. Raporunuzu, size rehberlik eden uygulama öğretmeni ve fakülte öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.

ETKİNLİK- 12: Din Öğretimde Drama örnekleri

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Okul çalışmalarınızı değerlendirin.

- i) Öğretmenlik dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
- ii) Dersle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda tam olarak yer almış olmasını sağlayınız.
- iii) Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçiriniz.

EK2: ÖRNEK DERS PLÂNI

DERS	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
SINIF ve ŞUBE	5/A
SÜRE	40 + 40 dakika
ÖĞRENME ALANI/ÜNİTE	Din ve Kültür/Vatanımızı ve Milletimizi Seviyoruz
KONU	Vatan ve Millet Kavramlarını Öğreniyoruz Biz Vatanımızı ve Milletimizi Çok Severiz
HEDEF DAVRANIŞLAR (KAZANIMLAR)	1. Vatan ve millet kavramını tanımlar. 2. Vatana neden sevgi duymak gerektiğini kavrar.
YÖNTEM VE TEKNİKLER	Anlatım, soru-cevap, drama-sessiz oyun, grup çalışması
KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ VE GEREÇLER	Projeksiyon cihazı, fon kartondan hazırlanan ağaç.
ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ	
• Dikkati Çekme • Güdüleme • Gözden Geçirme • Derse Geçiş • Bireysel ya da Grupla Öğrenme Etkinlikleri	Dikkat çekme, güdüleme, gözden geçirme ve derse geçiş çalışmaları yapıldıktan sonra aşağıdaki etkinlik yaptırılır. ETKİNLİK ÖRNEĞİ: “Vatan Ağacı” “Vatan ağacı” etkinliğinde resimli fon kartonundan hazırlanmış büyük bir elma ağacını tahtaya asar. Ağacın içi boştur. Diğer taraftan ayrı olarak yine hazırlanmış elmalar mevcuttur. Sınıflar gruplara bölünebileceği gibi bireysel olarakta elmalar dağıtılabilir. Dağıtılan kartondan elmalara öğrencilerin vatanla ilgili düşüncelerini yazması istenir. Daha sonra 5 dk. süre verilir. Doldurulan elmalar, tahtadaki vatan ağacına tek tek yapıştırılır. Daha sonra bunlar tek tek tekrar okutturulur. Daha sonra etkinlikten sonuçlar çıkarttırılır ETKİNLİK ÖRNEĞİ-2: “Vatanımı anlatıyorum” Öğrenciler gruplara bölünür. Her grup vatanla ilgili bir kavramı, bir atasözünü ve ya bir duyguyu anlatmak üzere sırayla tahtaya çıkarlar. Önce bilen gruplara puan verilir. En çok puanı alan grup etkinliği önde bitirir. Bu öğrencilere pekiştirilerek verilir. ACIKLAMA: Ders işleme süreci , çoklu zeka kuramı ya da yapılandırmacı öğrenmenin 5E modeline göre (Girme, Keşfetme, Açıklama ,Derinleşme, Değerlendirme) yapılandırılabilir.
Ölçme – Değerlendirme Etkinlikleri	Dersle ilgili önceden hazırlanan sorular sorulur ya da çalışma yaprağı etkinliği yaptırılır.
Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	Planın uygulanıp uygulanmadığı yazılır. Eksik kalan kısım varsa daha sonra ne yapılacağı belirtilir.

Öğretmen Adayı
İmza

Uygulama Öğretmeni / Öğretim Elmanı
İmza

Ek2: DERS PLÂNI

DERS	
SINIF ve ŞUBE	
SÜRE	
ÖĞRENME ALANI / ÜNİTE	
KONU	
HEDEF DAVRANIŞLAR (KAZANIMLAR)	
YÖNTEM VE TEKNİKLER	
KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ VE GEREÇLER	
ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ	
<ul style="list-style-type: none">• Dikkati Çekme• Güdüleme• Gözden Geçirme• Derse Geçiş• Bireysel ya da Grupla Öğrenme Etkinlikleri	
Ölçme – Değerlendirme Etkinlikleri	
Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	

Öğretmen Adayı
İmza

Uygulama Öğretmeni / Öğretim Elamanı
İmza

UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmen adayı, öğretmenlik uygulaması dersinin bitiminde, dosyasını hazırlayarak sorumlu öğretim elemanına teslim eder. (*Etkinlik raporları A4 Kağıdına pilot veya mürekkepli kalemle yazılacaktır.* Kesinlikle günlük planların dışında elektronik yazı kullanılmayacaktır). Bu dosyada şu belgeler bulunmalıdır:

- 1- Kapak
- 2- İçindekiler
- 3- Fotoğraflı özgeçmiş
- 4- Dönem Planı (farklı haftalarda anlatılacak En az 24 dersin) ve *yapılacak 12 etkinliği* gösteren çizelge,
- 5- Farklı haftalarda anlatılmış 24 dersin ders planı (ders iki saatlikse iki plan ve iki değerlendirme formu esas alınır) ve 24 adet aday öğretmen değerlendirme formu,
- 6- Anlatılan dersin planı poşetinin içinde (**sunum, anlatımda kullanılan diğer belgeler mutlaka konacaktır**).
- 7- Dönem süresince yapılan 12 etkinliğin raporları, (etkinlikler pilot veya dolma kalemle A4 kağıdına yazılacaktır, **elektronik yazı kesinlikle kullanılmayacaktır**).
- 8- Hazırlanan uygulama dosyasındaki tüm belgelerin şeffaf dosya klasörüne yerleştirilmesi,
- 9- Öğretmenlik uygulaması dosyasının fakülte uygulama öğretim elemanına son hafta teslim edilmesi

Kanun ve Yönetmelikler (Yönetsel Metinler) : (cd olarak dosyaya konacaktır) teorik ders saatinde ve etkinlik 2. de kullanılacak ve sınıfta paylaşılacaktır

(Kanun ve yönetmelikler <http://odsgm.meb.gov.tr/> sayfasından bulunabilir)

- 1- 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması kanunu
- 2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 4- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun
- 5- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 6- 222 sayılı İlköğretim Eğitim Kanunu
- 7- 652 sayılı MEB Teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname
- 8- Bayrak kanunu ve Tüzüğü
- 9- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 10- MEB Okul ve kurum öğretmenlerinin Atama ve yer değiştirme yönetmeliği (en son tarihli)
- 11- Devlet memurları sicil ve disiplin yönetmeliği
- 12- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 13- Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- 14- Milli Eğitim Bakanlığı izin yönergesi
- 15- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi
- 16- Eğitici kollar yönergesi