



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Kurumu	: Süleyman Demirel Üniversitesi
Fakültesi	: İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
Görevi	: Personel İşleri Bürosu

Yetki ve Sorumlulukları

- 1-Birim içi ve Birimler arası yazışmaların yapılması.
 - 2-Pasaport yazışmalarının yapılması
 - 3-Birim içi personel izin takiplerinin yapılması
 - 4-Sağlık raporları onayları takiplerinin yapılması.
 - 5-Yurtiçi, Yurtdışı ve birim içi görevlendirmelerinin yapılması .
 - 6-Mahkemeler için bilirkişi görevlendirmeleri
 - 7-Vekâleten görevlendirmeler
 - 8-Akademik görev süreleri yazışmaları
 - 9-İdari ve Akademik Personelin Kademe Derece Terfi ile ilgili iş ve İşlemlerin yapılması
 - 10- Akademik Personel Alımı ve Sınav ile ilgili İş ve İşlemlerin yapılması
 - 11-Yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin terfi işlemleri
 - 12-İntibaklar (Öğrenim değişikliği ve hizmet birleştirme)
 - 13-Disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
 - 14-Soruşturma sonucuna göre verilen cezaların takip edilmesi ve verilen ceza durumuna göre gerekli bildirimlerin yapılması,
 - 15-Naklen atamalarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
 - 16-İdareci atamaları ve takibi
 - 17-Bölüm Başkanları, A.B.D. Bşk. kurul üyeleri atamaları
 - 18-Emeklilik ile ilgili yazışmalar
 - 19-Akademik personel dolu boş kadro aktarımı yazışmaları
 - 20-Akademik personel ilanları ve boş kadroların bildirilmesi, vize işlemlerinin yapılması
 - 21-Birime gelen- giden evrakların sisteme işlenmesi ve arşivlenmesi
 - 22-Akademik ve İdari Personelin mal beyanlarının takibi
 - 23-Yabancı Uyruklu Akademik Personel istihdamının yapılması
 - 24-İdari ve Akademik personelin sendika işlemlerinin yapılması, takibi
 - 25-Sosyal güvence kapsamında Akademik ve İdari Personelin tescil işlemlerinin yapılması.
 - 26-İdari ve akademik kadro cetvellerinin sağlıklı bir biçimde tutulması
 - 27-Birim Kalite İşlemlerinin Yürütülmesi.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.