

STAJ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmen adayı, öğretmenlik uygulaması dersinin bitiminde dosyasını hazırlayarak sorumlu akademisyene teslim eder. Bu dosyada şu belgeler bulunmalıdır:

1. Kapak
2. İçindekiler
3. Fotoğraflı özgeçmiş
4. Dönem planı ve yapılacak 12 etkinliği gösteren çizelge
5. Dönem süresince yapılan 12 etkinliğin raporları
6. Anlatılan derslerin planları
7. Kullanılan materyaller (Sadece dosyaya konulabilecek nitelikte olanlar)
8. Devam çizelgesi
9. Öğretmen adaylarını değerlendirme formları (Dönem sonunda danışman öğretmen ve akademisyenden isteyebilirsiniz)

1- Kanun ve Yönetmelikler (Yönetmelikler)

- 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim Eğitim Kanunu
- 652 sayılı MEB Teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname
- Bayrak kanunu ve Tüzüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Okul ve kurum öğretmenlerinin Atama ve yer değiştirme yönetmeliği (en son tarihli)
- Devlet memurları sicil ve disiplin yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı izin yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi
- Eğitici kollar yönergesi
- Öğretmeni ilgilendiren diğer konular.

Not: Kanun ve yönetmelikleri dosyanıza CD şeklinde koyabilirsiniz.